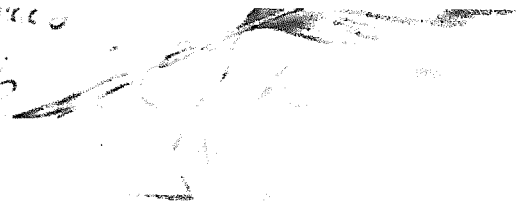
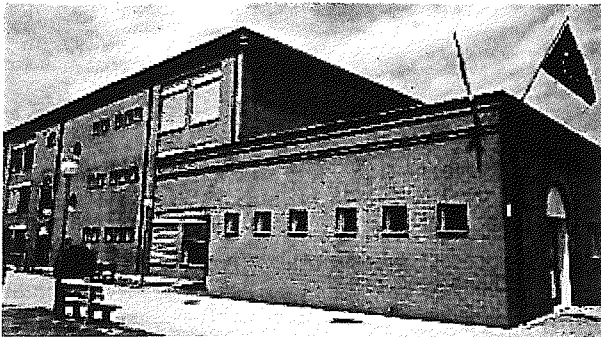
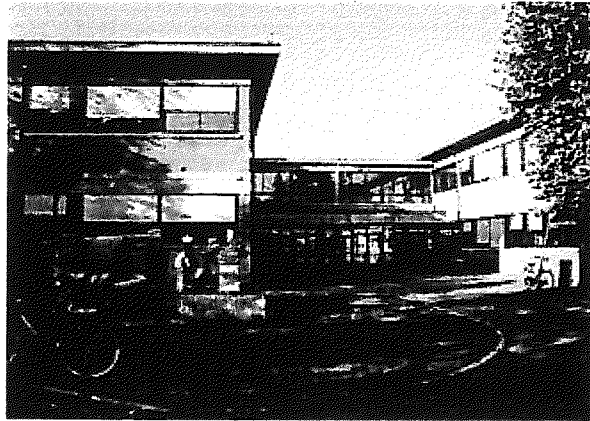


1990
Formigine



SCUOLA STATALE SECONDARIA DI I GRADO "ADRIANO FIORI"

Via Pio Donati N.8 - 41043 - Formigine (Mo)



PROTOCOLLO DI SICUREZZA PER LA RIPRESA DELLE ATTIVITÀ IN PRESENZA NEL RISPETTO DELLE REGOLE DI SICUREZZA PER IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DI COVID 19

Documento valido per le seguenti unità lavorative:

Sede di Formigine

VIA PIO DONATI 8 41043 FORMIGINE (MO)

Sede di Casinalbo

VIA LANDUCCI, 1 41043 CASINALBO DI FORMIGINE)

Sede di Magreta

VIA DON ORIONE N.38 - 41043 MAGRETA DI FORMIGINE

SCUOLA STATALE SECONDARIA DI I GRADO "ADRIANO FIORI"	PROTOCOLLO DI SICUREZZA PER LA RIPRESA DELLE ATTIVITÀ IN PRESENZA	Rev.01 del 10.09.2020
		Pagina 2 di 64

SOMMARIO

PREMESSA.....	3
RIFERIMENTI LEGISLATIVI E DOCUMENTALI	4
DESCRIZIONE DELLE SINGOLE STRUTTURE	5
PROTOCOLLO DI SICUREZZA	18
PRINCIPI GENERALI DI IGIENE E PULIZIA.....	31
GESTIONE DI CASI E FOCOLAI DI SARS-COV-2.....	36
SORVEGLIANZA SANITARIA, MEDICO COMPETENTE, RLS.....	41
COSTITUZIONE DI UNA COMMISSIONE	41
AGGIORNAMENTO DEL PROTOCOLLO	42
ALLEGATO 1 – PATTO DI CORRESPONSABILITÀ INTEGRATO	43
ALLEGATO 2 – INFORMAZIONI PER TUTTI GLI OPERATORI.....	47
ALLEGATO 2A. INFORMAZIONI SPECIFICHE PER GLI ASSISTENTI AMMINISTRATIVI.....	49
ALLEGATO 2B. INFORMAZIONI SPECIFICHE PER I DOCENTI.....	50
ALLEGATO 2C. INFORMAZIONI SPECIFICHE PER I COLLABORATORI SCOLASTICI	51
ALLEGATO 3. INFORMAZIONI PER I GENITORI E GLI ALUNNI	53
ALLEGATO 4 – ISTRUZIONI PER IL LAVAGGIO DELLE MANI.....	55
ALLEGATO 5. ISTRUZIONI PER L’USO DEI DPI.....	57
ALLEGATO 6. INFORMAZIONI PER I FORNITORI E I CORRIERI	60
ALLEGATO 7. INFORMATIVA ALL’APPALTATORE	61
ALLEGATO 8. AUTODICHIARAZIONE PER L’ACCESSO	63

SCUOLA STATALE SECONDARIA DI I GRADO "ADRIANO FIORI"	PROTOCOLLO DI SICUREZZA PER LA RIPRESA DELLE ATTIVITÀ IN PRESENZA	Rev.01 del 10.09.2020
		Pagina 3 di 64

PREMESSA

Il presente documento di carattere temporaneo, ovvero per l'anno scolastico 2020/2021, individua le misure da attuare per prevenire e mitigare il rischio di contagio da SARS-CoV-2 per la ripresa delle attività in presenza, presso i plessi di competenza della SCUOLA STATALE SECONDARIA DI I GRADO "ADRIANO FIORI":

SEDE DI FORMIGINE	VIA PIO DONATI 8 41043 FORMIGINE (MO)
SEDE DI CASINALBO	VIA LANDUCCI, 1 41043 CASINALBO DI FORMIGINE)
SEDE DI MAGRETA	VIA DON ORIONE N.38 - 41043 MAGRETA DI FORMIGINE

Esso è stato redatto in accordo con i riferimenti documentali riportati nel paragrafo successivo, pubblicati alla data odierna. In particolare il Piano scuola 2020-2021 "Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione" riporta testualmente: *La ripresa delle attività deve essere effettuata in un complesso equilibrio tra sicurezza, in termini di contenimento del rischio di contagio, benessere socio emotivo di alunni e lavoratori della scuola, qualità dei contesti e dei processi di apprendimento e rispetto dei diritti costituzionali alla salute e all'istruzione.*

Nel momento in cui si verifica una, seppur ridotta e controllata, interazione tra persone, non è infatti possibile azzerare completamente il rischio di contagio, il quale va governato e ridotto al minimo secondo precisi protocolli contenenti adeguate misure di sicurezza e di tutela della salute. Pertanto si è cercato di porre particolare attenzione sui seguenti aspetti:

1. CORRESPONSABILITÀ EDUCATIVA
2. STABILITÀ DEI GRUPPI
3. ORGANIZZAZIONE DEGLI SPAZI
4. ASPETTI ORGANIZZATIVI
5. FIGURE PROFESSIONALI
6. PROTOCOLLI DI SICUREZZA
7. FORMAZIONE DEL PERSONALE
8. DISABILITÀ E INCLUSIONE
9. INDICAZIONI IGIENICO-SANITARIE

Lo schema utilizzato per il presente Protocollo di Sicurezza è quello del suddetto documento ministeriale n. 80 del 03.08.2020, sul quale sono stati innestati gli specifici aspetti delle singole strutture o organizzazioni. Per le strutture scolastiche, il COVID-19 rappresenta un rischio biologico generico, per il quale occorre adottare misure uguali per tutta la popolazione, che seguano la logica della precauzione ed attuino le prescrizioni del legislatore e le indicazioni dell'Autorità sanitaria. Il presente documento costituisce pertanto integrazione al Documento di Valutazione dei Rischi, redatto ai sensi del D.Lgs.81/2008 relativamente ai plessi di competenza della SCUOLA STATALE SECONDARIA DI I GRADO "ADRIANO FIORI".

La scuola con apposita delibera del Consiglio di Istituto, ha adottato uno specifico documento denominato "REGOLAMENTO RECANTE MISURE DI PREVENZIONE E CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL SARS-COV-2, pertanto le misure contenute nel presente protocollo, che costituisce integrazione ai Documenti di Valutazione dei Rischi per le singole unità lavorative, redatti ai sensi del D.Lgs.81/2008, sono da considerarsi integrative a quanto riportato del suddetto Regolamento.

Si precisa che quando non diversamente specificato, con il termine "mascherina" nel seguito del presente documento, è possibile riferirsi sia alla mascherina chirurgica (presidio medico) sia al facciale filtrante tipo FFP2 (Dispositivo di Protezione Individuale). Tuttavia nell'intero insediamento scolastico, comprensivo dell'area cortiliva, ai sensi delle indicazioni valide nel territorio della Regione Emilia Romagna, le mascherine di stoffa (mascherine di comunità) non sono vietate. Per tutti gli altri tipo di mascherine che cominciano ad essere disponibili sul mercato (lavabili, trasparenti, ecc.) si resta in attesa di apposita approvazione ministeriale o regionale.

SCUOLA STATALE SECONDARIA DI I GRADO "ADRIANO FIORI"	PROTOCOLLO DI SICUREZZA PER LA RIPRESA DELLE ATTIVITÀ IN PRESENZA	Rev.01 del 10.09.2020
		Pagina 4 di 64

RIFERIMENTI LEGISLATIVI E DOCUMENTALI

Alla data di redazione del presente documento, vengono individuati come principali riferimenti:

- D.Lgs.81/2008.
- D.P.C.M. 07.08.2020 Allegato XVI.
- DECRETO-LEGGE 8 settembre 2020, n. 111
- Piano scuola 2020-2021
- Ministero dell'Istruzione Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID 19 del 6 agosto 2020.
- DM n° 80 del 3 agosto 2020.
- Circolare del Ministero della salute del 29 aprile 2020. Aggiornamenti e chiarimenti, con particolare riguardo ai lavoratori e alle lavoratrici "fragili" del 05.09.2020.
- D.M. 26 giugno 2020. Documento per la pianificazione delle attività scolastiche educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2020-2021.
- Protocollo quadro "Rientro in sicurezza", sottoscritto il 24 luglio 2020 dal Ministro per la Pubblica Amministrazione e dalle Organizzazioni sindacali.
- Decreto Ministeriale n° 80 del 3 agosto 2020 relativo all'adozione del "Documento di indirizzo per l'orientamento per la ripresa delle attività in presenza dei servizi educativi e delle scuole dell'Infanzia"
- D.L. 17 marzo 2020, n.18, "Misure di potenziamento del Servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID- 19" convertito, con modificazioni, dalla legge 24 aprile 2020, n. 27.
- D.L. 23 febbraio 2020, n. 6, "Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID- 19" convertito, con modificazioni, dalla legge 5 marzo 2020, n. 13.
- D.L: 25 marzo 2020, n. 19, "Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19", convertito, con modificazioni, dalla legge 22 maggio 2020, n. 35.
- D.L. 8 aprile 2020, n.22, "Misure urgenti sulla regolare conclusione e l'ordinato avvio dell'anno scolastico e sullo svolgimento degli esami di Stato, nonché in materia di procedure concorsuali e di abilitazione e per la continuità della gestione accademica", convertito, con modificazioni, dalla legge 6 giugno 2020, n. 41.
- D.L. 19 maggio 2020, n. 34, "Misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all'economia, nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19" convertito, con modificazioni, dalla L.17 l ugio 2020, n. 77. come modificato dalla Legge 27/2020.
- Verbale n. 82 della riunione del Comitato Tecnico Scientifico, tenuta, presso il Dipartimento della Protezione Civile, il giorno 28 maggio 2020, avente ad oggetto il Documento recante "Modalità di ripresa delle attività didattiche del prossimo anno scolastico";
- Verbale n. 90 della riunione del Comitato Tecnico Scientifico, tenuta, presso il Dipartimento della Protezione Civile, il giorno 22 giugno 2020;
- Verbale n. 100 della riunione del Comitato Tecnico Scientifico, tenuta, presso il Dipartimento della Protezione Civile;
- Decreto Ministero Istruzione prot. 29 del 26 giugno 2020.
- Legge 77/2020 recante "Misure per la ripresa dell'attività didattica in presenza".
- Rapporto ISS COVID-19 n. 3/2020 del 14.03.2020. Indicazioni ad interim per la gestione dei rifiuti urbani in relazione alla trasmissione dell'infezione da virus SARS-COV-2
- Rapporto ISS COVID-19 n. 25/2020 del 15.05.2020. Raccomandazioni ad interim sulla sanificazione di strutture non sanitarie nell'attuale emergenza COVID-19: superfici, ambienti interni e abbigliamento
- Rapporto ISS COVID-19 n. 26/2020 del 18.08.2020. Indicazioni ad interim su gestione e smaltimento di mascherine e guanti monouso provenienti da utilizzo domestico e non domestico.
- Rapporto ISS 2020. Gestione delle operazioni di pulizia, disinfezione e sanificazione nelle strutture scolastiche.
- Rapporto ISS COVID-19 n. 33/2020. Utilizzo di impianti a tutt'aria
- Rapporto ISS COVID-19 n. 19/2020 - Raccomandazioni ad interim sui disinfettanti nell'attuale emergenza COVID-19

DESCRIZIONE DELLE SINGOLE STRUTTURE

La Scuola secondaria di primo grado "A. Fiori" gestisce direttamente con proprio personale, N. 3 plessi, tutti ubicati nel territorio del Comune di FORMIGINE.

Le scuole secondarie di I grado, di regola non eseguono attività in locali esterni alle strutture, tranne che per le lezioni di educazione fisica che si svolgeranno, per l'anno in corso, anche presso la palestra Cavazzuti di Formigine e le attività didattiche di due classi presso il Centro per le Famiglie di Casinalbo. Di questi locali ed eventualmente anche di altri utilizzati, Il Datore di Lavoro ospitante dovrà attestarne l' idoneità in termini di sicurezza.

a) SEDE DI FORMIGINE

L'edificio, di proprietà del Comune di Formigine, si sviluppa su due piani. La struttura è ubicata a Formigine Via Pio Donati 8, in zona residenziale. Al piano terra ala sinistra sono presenti:

- PRESIDENZA
- UFFICIO DIDATTICA
- UFFICIO PERSONALE
- UFFICIO AMMINISTRAZIONE
- BAGNO PERSONALE A.T.A. + ANTIBAGNO
- BAGNO PERSONALE DOCENTE
- GUARDIOLA COLLABORATORI SCOLASTICI
- SALA INSEGNANTI
- RIPOSTIGLIO MATERIALE + ANTIBAGNO
- BAGNO ALUNNI MASCHI + ANTIBAGNO
- BAGNO ALUNNI FEMMINE
- N° 6 AULE
- SCALA A
- SCALA D
- N.4 PORTE DI INGRESSO E USCITA PRINCIPALE
- N.6 PORTE INGRESSO E USCITE NEL CORTILE INTERNO
- N.1 PORTA DI SICUREZZA DI SOLO USCITA NEL CORTILE INTERNO

Al piano terra ala destra sono presenti:

- AULETTA DI SOSTEGNO
- INFERMERIA
- RIPOSTIGLIO MATERIALE
- PALESTRINA PICCOLA
- BAGNO ALUNNI MASCHI + ANTIBAGNO
- BAGNO ALUNNI FEMMINE + BAGNO H

SCUOLA STATALE SECONDARIA DI I GRADO "ADRIANO FIORI"	PROTOCOLLO DI SICUREZZA PER LA RIPRESA DELLE ATTIVITÀ IN PRESENZA	Rev.01 del 10.09.2020 Pagina 6 di 64
---	--	---

- ① ASCENSORE
- ① AULA RECUPERO
- ① N°6 AULE
- ① N° 1 AULA CON PICCOLO LOCALE RETROSTANTE
- ① SCALA B ADIACENTE ALL'ATRIO CENTRALE
- ① SCALA C

Area palestra:

- ① PALESTRA
- ① GUARDIOLA COLLABORATORE SCOLASTICO
- ① RIPOSTIGLIO MATERIALE
- ① BAGNO ALUNNI FEMMINE + BAGNO H + ANTIBAGNO
- ① SPOGLIATOIO MASCHI CON DOCCIA
- ① BAGNO FEMMINILE + ANTIBAGNO
- ① SPOGLIATOIO FEMMINA + DOCCIA
- ① BAGNO INSEGNANTE CON DOCCIA E RIPOSTIGLIO
- ① AULA INSEGNANTI DI EDUCAZIONE FISICA
- ① AULA MAGAZZINO ATTREZZI GINNICI
- ① MAGAZZINO PER CUSTODIA MATERIALE GINNICO + BAGNO E DOCCIA
- ① PALESTRA: N.1 PORTE DI INGRESSO E USCITA "CORTILE INTERNO"
- ① PALESTRA: N.1 PORTA DI INGRESSO E USCITA ADIBITA ALL'UTILIZZO DELLE SOCIETA' SPORTIVE
- ① PALESTRA: N.1 PORTA USCITA SICUREZZA ADIACENTE ALLA SCALA C
- ① SCALA E - ZONA PALESTRA

Al primo piano ala sinistra sono presenti:

- ① AULA DI ARTISTICA CON RIPOSTIGLIO
- ① AULA DI TECNICA
- ① CUCINA
- ① N° 5 AULE
- ① RIPOSTIGLIO
- ① BAGNO FEMMINILE E ANTIBAGNO
- ① LABORATORIO DI SCIENZE + RIPOSTIGLIO
- ① RIPOSTIGLIO
- ① LABORATORIO DI INFORMATICA 1
- ① BAGNO MASCHILE + ANTIBAGNO
- ① ARCHIVIO DOCUMENTI

SCUOLA STATALE SECONDARIA DI I GRADO "ADRIANO FIORI"	PROTOCOLLO DI SICUREZZA PER LA RIPRESA DELLE ATTIVITÀ IN PRESENZA	Rev.01 del 10.09.2020 Pagina 7 di 64
---	--	---

① LABORATORIO LINGUISTICO

Al primo piano ala destra sono presenti:

- ① AULA COVID
- ① N. 2 AULETTE DI RECUPERO
- ① AULA DI RECUPERO GRANDE
- ① SCALA DI SICUREZZA ESTERNA CON USCITA NEL CORTILE
- ① AULA MAGNA CON BAGNO MASCHILE E FEMMINILE + ANTIBAGNO
- ① AULA DI MUSICA + BAGNO
- ① BIBLIOTECA ALUNNI
- ① ASCENSORE
- ① AULA VIDEO
- ① N° 8 AULE
- ① BAGNO ALUNNI MASCHI + ANTIBAGNO
- ① BAGNO ALUNNI FEMMINE + ANTIBAGNO + RIPOSTIGLIO
- ① GUARDIOLA
- ① ARCHIVIO DIDATTICO

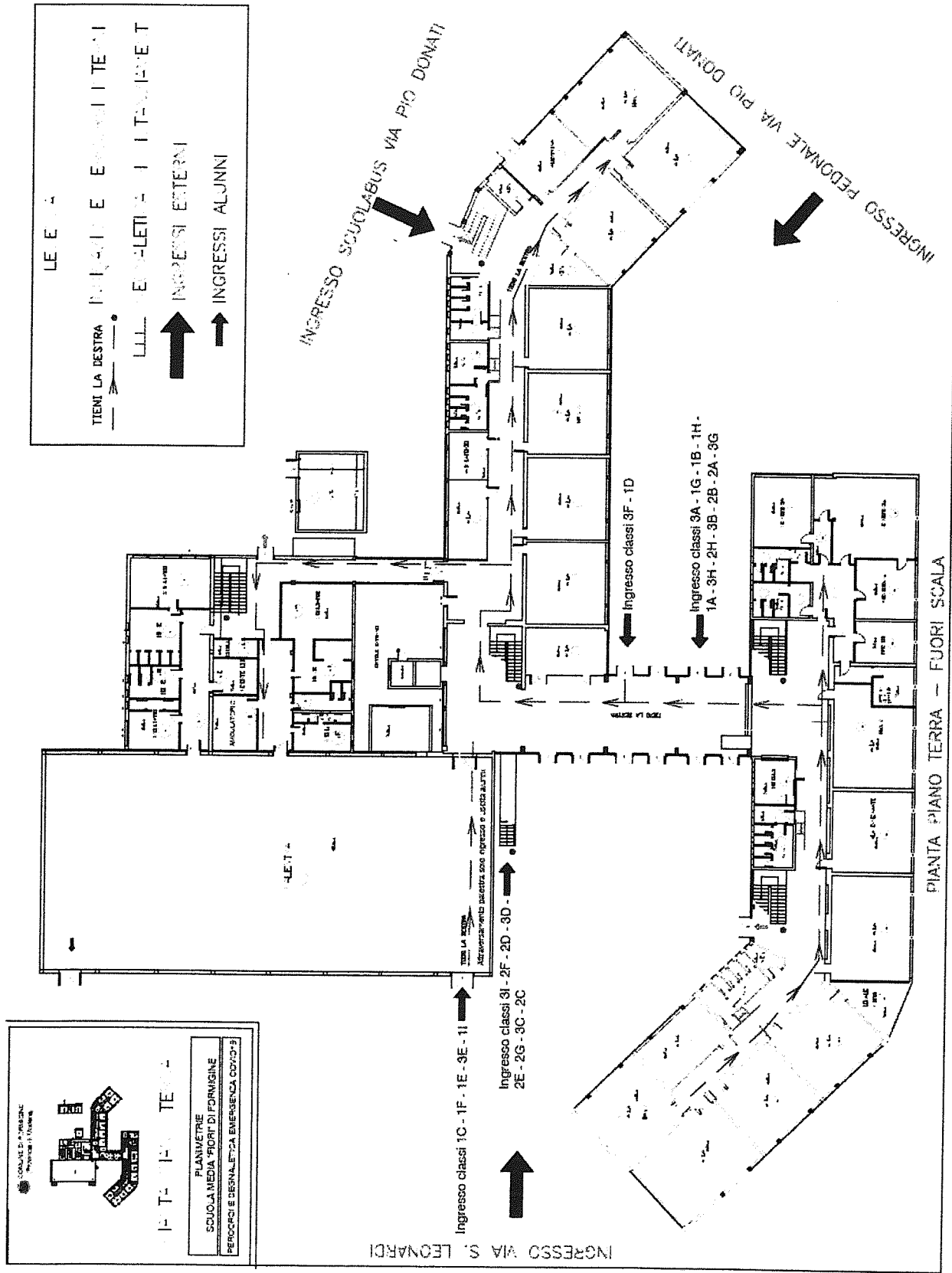
La palestra occupa un corpo di fabbrica adiacente dall'immobile principale, con accesso dall'area cortiliva. Negli orari extra scolastici è gestita da società sportiva esterna a mezzo di una apposita convenzione stipulata dal Comune di Formigine. Alcuni spazi sono stati inoltre concessi, negli anni scorsi, ad organizzazioni esterne che operano anch'esse in orario extrascolastico:

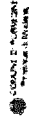
- Associazione il Flauto magico
- Università Popolare di Formigine

A causa dell'emergenza sanitaria, nell'anno in corso, le associazioni suindicate operano in altre strutture di proprietà del Comune.

Essendo la palestra mai utilizzata contemporaneamente da due organizzazioni, non si rende necessario il coordinamento tra esse sia relativamente ai rischi interferenziali sia per la gestione delle emergenze. Il coordinamento si rende invece necessario in orario scolastico tra la scuola e la palestra e tra le organizzazioni esterne in orario extrascolastico.

Alla data di stesura del presente documento, il plesso è interessato da lavori di consolidamento strutturale. La presenza del cantiere ha reso necessaria la ridefinizione degli ingressi e delle uscite, come da planimetrie riportate di seguito.

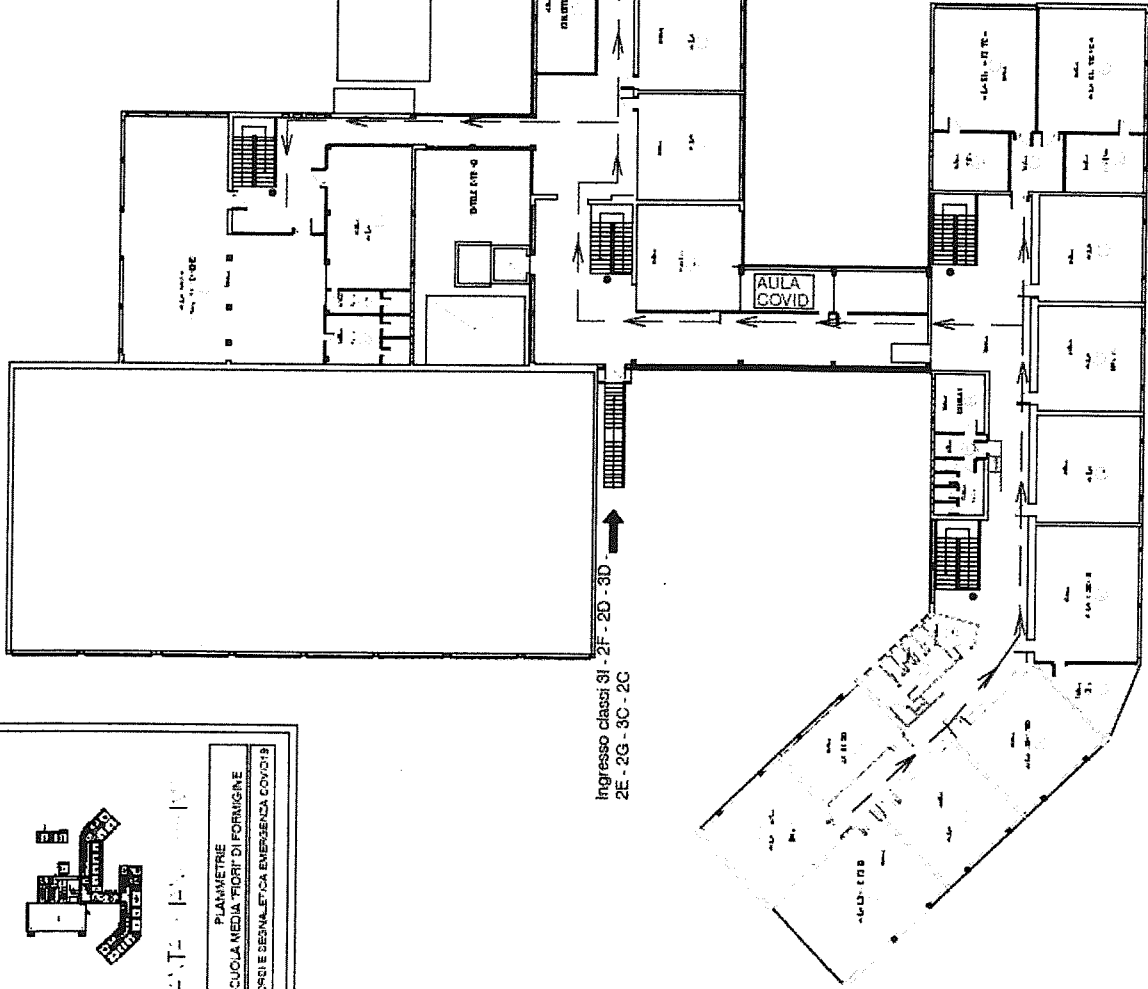




COMUNE DI GRADO

PLANIMETRIE
SCUOLA MEDIA "FIORI DI FORMIGNE
PERCORSI E SEGNALERICA EMERGENZA COVID19

LE ESCLUSI
TIENI LA DESTRA
L'AREA COVID
INGRESSI ALUNNI



PIANTA PIANO PRIMO - FUORI SCALA

SCUOLA STATALE SECONDARIA DI I GRADO "ADRIANO FIORI"	PROTOCOLLO DI SICUREZZA PER LA RIPRESA DELLE ATTIVITÀ IN PRESENZA	Rev.01 del 10.09.2020
		Pagina 10 di 64

b) SEDE DI CASINALBO

L'edificio, di proprietà del Comune di Formigine, si sviluppa su tre piani". La struttura è ubicata a Casinalbo di Formigine Via Landucci, in zona residenziale. Al piano terra ala sinistra sono presenti:

- ① SEGRETERIA E PRESIDENZA
- ① BAGNO PERSONALE A.T.A.
- ① BAGNO PERSONALE DOCENTE
- ① GUARDIOLA COLLABORATORI SCOLASTICI
- ① SALA INSEGNANTI
- ① AULA COVID
- ① BAGNO H
- ① BAGNO ALUNNI MASCHI
- ① BAGNO ALUNNI FEMMINE
- ① LOCALE U.T.A.
- ① AULA DI CUCINA
- ① AULA DI SCIENZE
- ① AULA DI MUSICA

Al primo piano piano sono presenti:

- ① GUARDIOLA COLLABORATORI SCOLASTICI
- ① 2 AULETTE DI SOSTEGNO
- ① BAGNO ALUNNI MASCHI
- ① BAGNO ALUNNI FEMMINE
- ① BAGNO H
- ① SALA LETTURA
- ① N°4 AULE

Al secondo piano sono presenti:

- ① GUARDIOLA COLLABORATORI SCOLASTICI
- ① AULA DI ARTISTICA CON RIPOSTIGLIO
- ① AULA DI TECNICA + CAMERA OSCURA
- ① RIPOSTIGLIO
- ① BAGNO FEMMINILE
- ① BAGNO MASCHILE
- ① AULA DI INFORMATICA
- ① ARCHIVIO DOCUMENTI (SOTTOTETTO)
- ① AULA LINGUISTICO
- ① N. 4 AULE

Area palestra:

- ① PALESTRA
- ① 3 RIPOSTIGLI MATERIALE
- ① BAGNO E SPOGLIATI ALUNNI SEPARATI PER SESSO
- ① AULA INSEGNANTE DI EDUCAZIONE FISICA

All'interno dell'edificio non opera con continuità personale dipendente da altre organizzazioni.

SCUOLA STATALE SECONDARIA DI I GRADO "ADRIANO FIORI"	PROTOCOLLO DI SICUREZZA PER LA RIPRESA DELLE ATTIVITÀ IN PRESENZA	Rev.01 del 10.09.2020
		Pagina 11 di 64

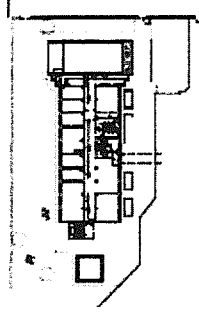
La palestra occupa un corpo di fabbrica separato dall'immobile principale, sull'altro lato della strada, raggiungibile attraversando la strada antistante la scuola. In occasione dell'attività sportiva gli insegnanti accompagnano gli alunni a destinazione e presidiano l'attraversamento.

Negli orari extra scolastici è gestita dalla società sportiva ASD AUDAX CASINALBO. Essendo la palestra mai utilizzata contemporaneamente dalle due organizzazioni, non si rende necessario il coordinamento tra esse sia relativamente ai rischi interferenziali sia per la gestione delle emergenze, mentre il coordinamento si rende necessario in orario scolastico tra la scuola e la palestra.

In ragione dell'emergenza in atto, le suddette convenzioni saranno probabilmente riviste, allo scopo di definire precise competenze relativamente alla disinfezione dei locali.

Allo scopo di consentire il rispetto delle norme nazionali e regionali relative al distanziamento interpersonale, nel corrente anno scolastico due classi sono state spostate al secondo piano dell'adiacente edificio comunale denominato "Villa Bianchi", con ingressi differenziati per le due classi: scala interna e scala esterna (vedi planimetria). Nella suddetta struttura al piano terra sono presenti servizi ASL, al primo piano servizi comunali ed il secondo piano, con i relativi servizi igienici, è destinato alle due classi.

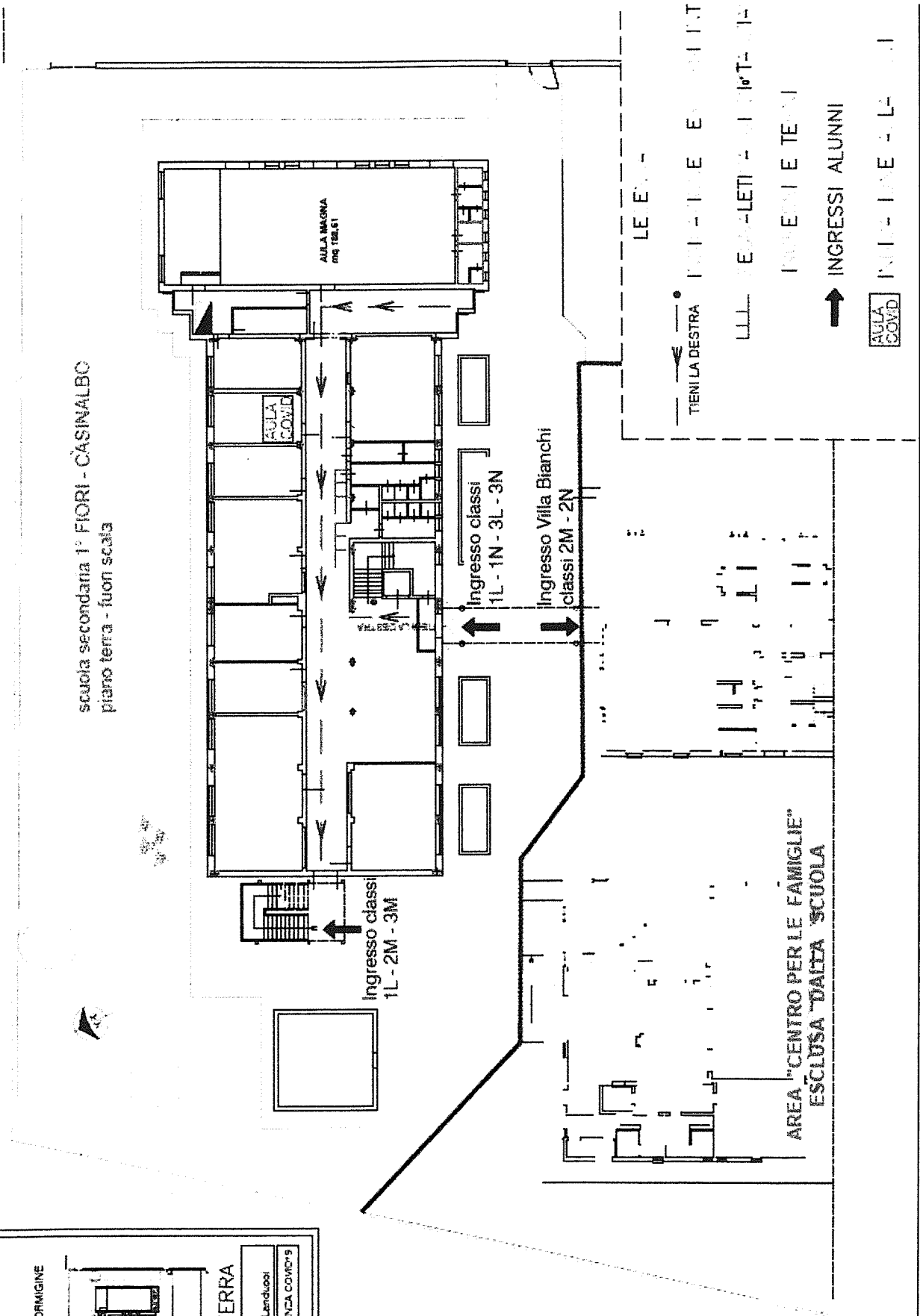
CONSIGLIO REGIONALE
REGIONE EMILIA-ROMAGNA
AREA 2



SCUOLA MEDIA "FIORI" DI FORMIGINE

PIANTA PIANO TERRA

PLANIMETRIE
PLESSO DI CASINALBO - Via Landolosi
PERCORSI E SEGNALETICA EMERGENZA COVID-19



AULA
COVID

➔ INGRESSI ALUNNI

INGRESSI E TENNI

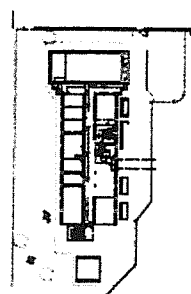
LEGGI E SEGNALI DI PREVENZIONE

TIENI LA DESTRA

LE ESCITE

AREA "CENTRO PER LE FAMIGLIE"
ESCLUSA DALLA SCUOLA

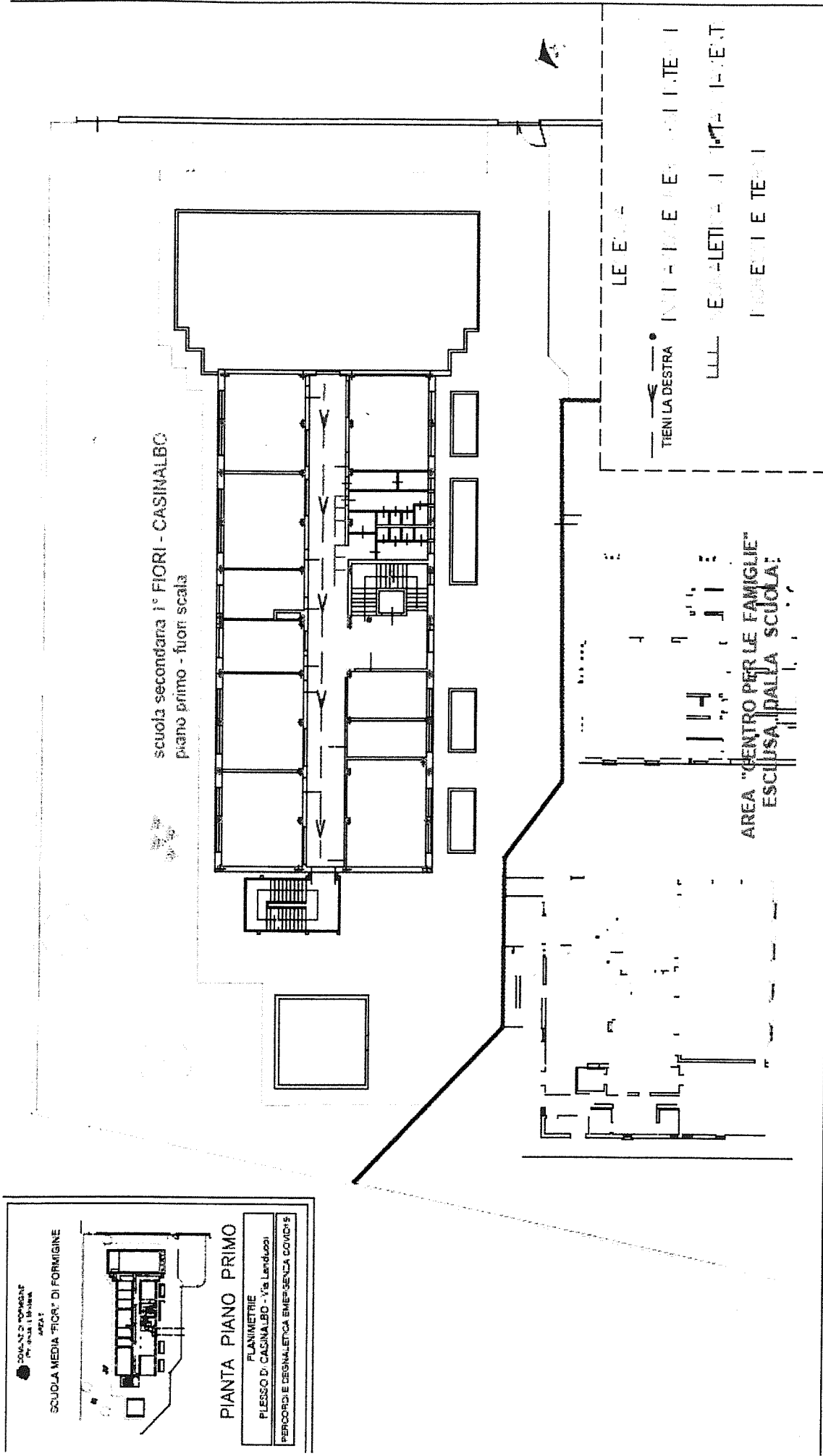
● COLLABORATORE
PER ANSA LIBERATA
AREA 1

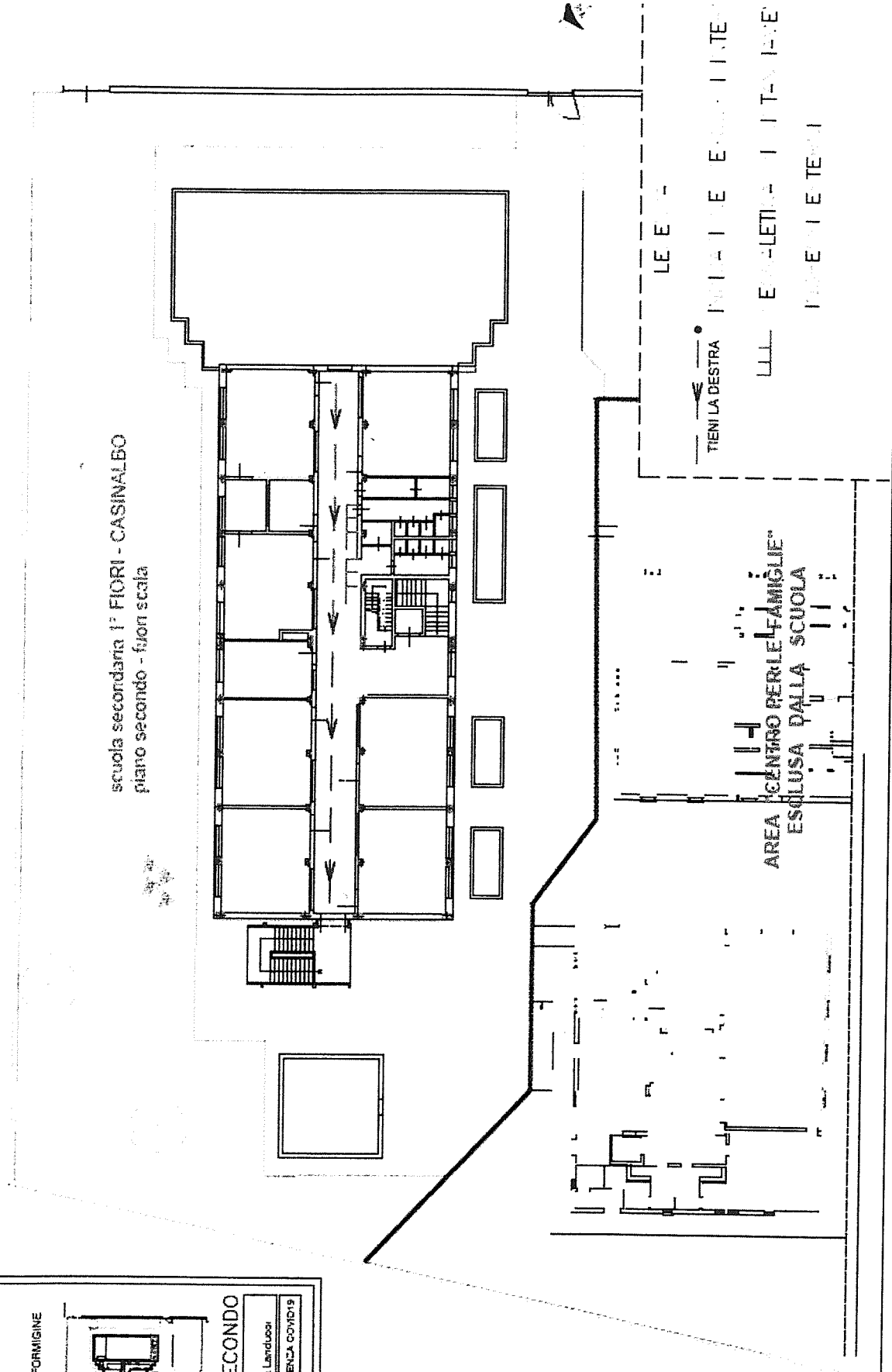
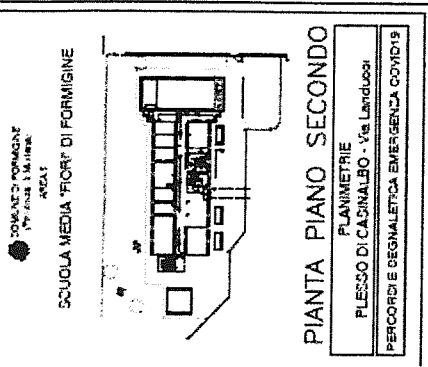


SCUOLA MEDIA "FIORI" DI FORMIGINE

PIANTA PIANO PRIMO

PLANIMETRIE
PLESSO D. CASINALBO - Via Lantucci
PERCORSI E SEGNALETICA EMERGENZA COVID-19





SCUOLA STATALE SECONDARIA DI I GRADO "ADRIANO FIORI"	PROTOCOLLO DI SICUREZZA PER LA RIPRESA DELLE ATTIVITÀ IN PRESENZA	Rev.01 del 10.09.2020 Pagina 15 di 64
---	--	--

c) SEDE DI MAGRETA

La sede di Magreta, di proprietà del Comune di Formigine, è stata costruita nell'anno 1995. L'edificio si compone di due piani: piano terra e primo piano. La palestra occupa un corpo di fabbrica separato dall'immobile principale, ma collegato internamente. La scuola ospita aule per attività didattiche e aule per attività speciali, integrative, parascolastiche, oltre a spazi comuni come corridoi e servizi igienici. Al piano terra sono presenti:

- BAGNO PERSONALE A.T.A.
- BAGNO PERSONALE DOCENTE
- GUARDIOLA COLLABORATORI SCOLASTICI
- SALA INSEGNANTI
- BAGNO H
- BAGNO ALUNNI MASCHI
- BAGNO ALUNNI FEMMINE
- 1 AULETTA DI SOSTEGNO
- SALA LETTURA
- 1 RIPOSTIGLIO
- AULE

Al primo piano sono presenti:

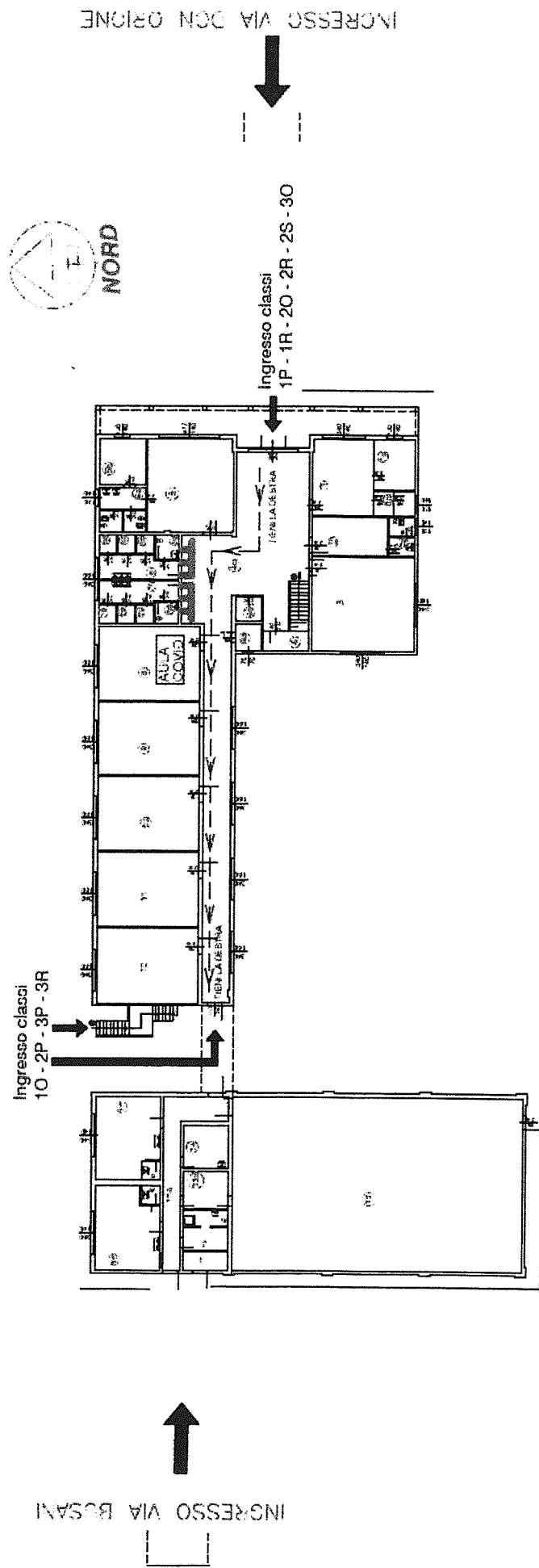
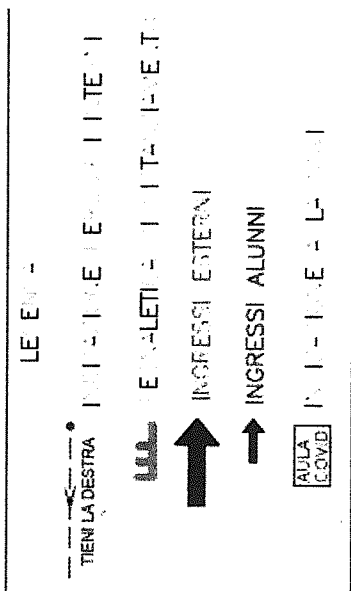
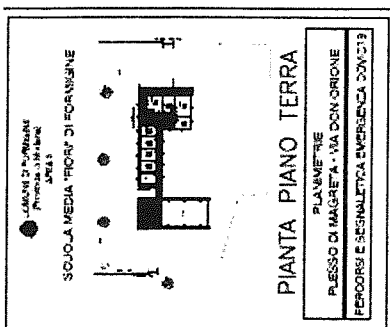
- LABORATORIO DI TECNICA E DI CUCINA
- LABORATORIO DI SCIENZE
- LABORATORIO DI ARTISTICA
- BAGNO ALUNNI MASCHI
- BAGNO ALUNNI FEMMINE
- BAGNO H
- AULE

Area palestra:

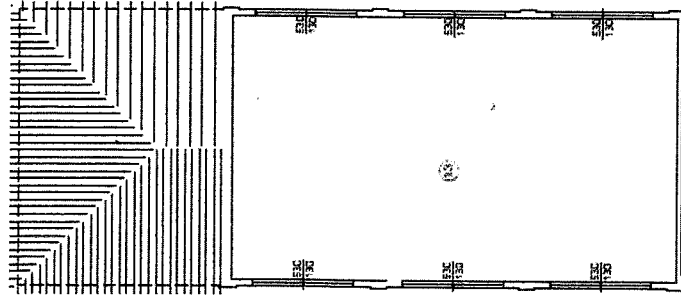
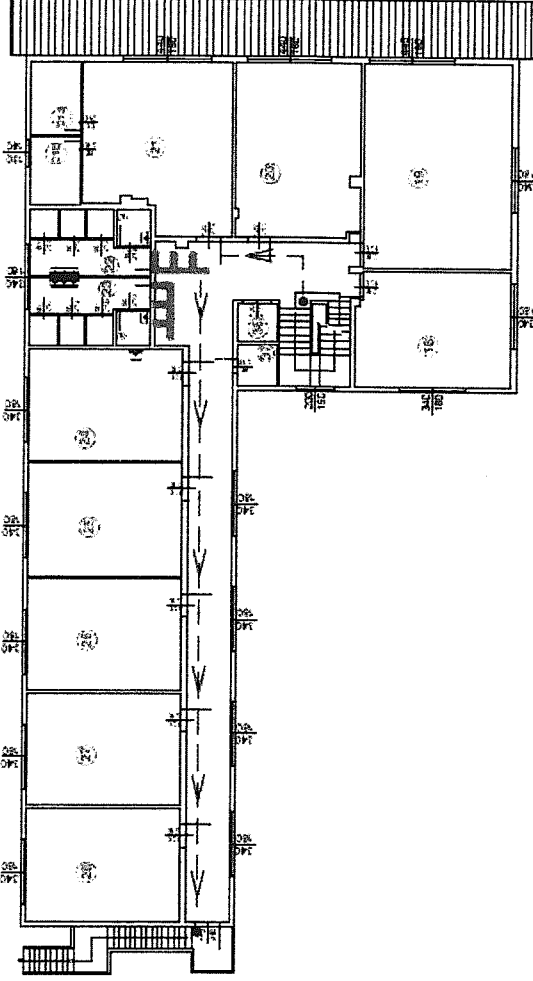
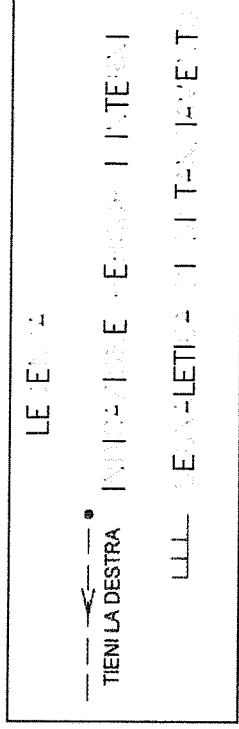
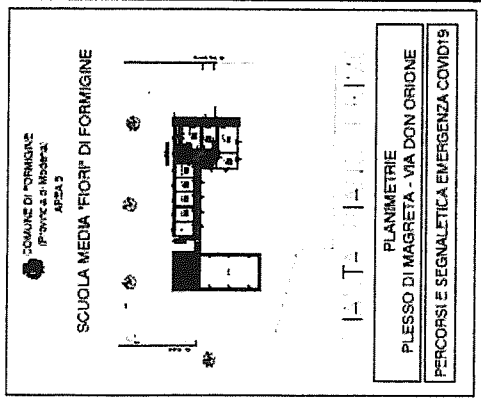
- PALESTRA
- RIPOSTIGLI MATERIALE
- BAGNO E SPOGLIATI ALUNNI SEPARATI PER SESSO
- AULA INSEGNANTE DI EDUCAZIONE FISICA

La palestra occupa un corpo di fabbrica adiacente dall'immobile principale, con accesso dall'area cortiliva e dall'interno. Negli orari extra scolastici è gestita da società sportiva esterna a mezzo di una apposita convenzione stipulata dal Comune di Formigine. Inoltre al primo piano di una palazzina separata adiacente la scuola (Circolo ricreativo di Magreta), è presente una ulteriore aula (Musica), con uscita indipendente direttamente su scala di emergenza esterna.

In ragione dell'emergenza in atto, le suddette convenzioni saranno probabilmente riviste, allo scopo di definire precise competenze relativamente alla disinfezione dei locali.



PIANO TERRA - fuori scala



PIANO PRIMO - fuori scala

SCUOLA STATALE SECONDARIA DI I GRADO "ADRIANO FIORI"	PROTOCOLLO DI SICUREZZA PER LA RIPRESA DELLE ATTIVITÀ IN PRESENZA	Rev.01 del 10.09.2020
		Pagina 18 di 64

PROTOCOLLO DI SICUREZZA

1. Corresponsabilità educativa

La SCUOLA STATALE SECONDARIA DI I GRADO "ADRIANO FIORI", ha perseguito da sempre una Politica di corresponsabilizzazione educativa tra le famiglie e la struttura. In questa particolare fase di emergenza, il suddetto principio assume una importanza fondamentale per garantire il rispetto delle condizioni di sicurezza previste; tutto ciò si concretizza in un apposito percorso che prevede:

- riunioni con le famiglie (all'occorrenza in presenza di mediatori culturali) allo scopo di illustrare i contenuti del presente documento. Nel caso di riunioni in presenza si valuterà l'opportunità di effettuare un triage all'ingresso per gli adulti;
- sottoscrizione del Patto di corresponsabilità di cui all'Allegato 1 (all'occorrenza tradotto anche in lingue differenti dall'Italiano);
- colloqui con le singole famiglie all'occorrenza.

Scopo di quest'ultimo documento è il coinvolgimento dei genitori in un patto di alleanza educativa finalizzato al contenimento del rischio, anche al fine di favorire una relazione positiva e costante con i servizi sanitari di base. Il Patto contiene, tra l'altro, l'indicazione di non accedere alla struttura nel caso il alunno o un componente del nucleo familiare o convivente, presenti sintomatologia sospetta di COVID-19.

Viene promosso l'auto-monitoraggio delle condizioni di salute degli operatori e del proprio nucleo familiare, degli alunni, dei genitori e degli accompagnatori, dei nuclei familiari.

L'allegato 2 contiene una sintesi delle informazioni per gli operatori.

L'Allegato 3 contiene le informazioni per le famiglie e gli alunni.

L'organizzazione scolastica metterà a punto, secondo le indicazioni del DdP, un protocollo, nel rispetto della privacy, per avvisare le famiglie degli alunni individuati come contatti stretti, dell'alunno/a risultato /a positivo/a ed eventualmente predisporre una informativa per gli utenti e lo staff della scuola.

Le informazioni agli alunni verranno fornite in ogni singola classe a cura degli insegnanti.

Verranno fornite informazioni sul protocollo a chiunque entri nella struttura, così come dettagliato negli specifici paragrafi del presente documento. Nelle comunicazioni con gli esterni viene privilegiata la comunicazione a distanza.

Fino al termine dell'emergenza sono sospesi i ricevimenti individuali e collettivi dei genitori in presenza da parte dei insegnanti, tranne nei casi caratterizzati da particolare urgenza e gravità su richiesta del Dirigente scolastico o dell'insegnante interessato. Gli incontri informativi tra insegnanti e genitori si svolgeranno in videoconferenza su richiesta dei genitori da inviare tramite registro elettronico al docente. I ricevimenti saranno opportunamente calendarizzati e comunicati alle famiglie.

2. Stabilità dei gruppi

Gli alunni della scuola Secondaria di I grado sono organizzati per classi e pertanto viene garantita la stabilità dei gruppi, ma non dei relativi insegnanti i quali ruotano su più classi e talvolta su più plessi. Le classi all'interno della struttura non hanno contatti tra di loro.

Qualora ciò non possa essere evitato qualsiasi interazione tra gruppi differenti (alunni e adulti), dovrà essere annotato in un apposito registro al fine di consentire eventuali futuri tracciamenti. Per i docenti ciò è possibile a mezzo del registro elettronico.

È stata presentata richiesta al Ministero dell'Istruzione per l'assegnazione di organico aggiuntivo necessario a garantire la stabilità dei gruppi anche relativamente ai collaboratori scolastici.

E' fatta salva la necessità di procedere alle necessarie sostituzioni in caso di assenza del personale.

3. Organizzazione degli spazi

I principi generali che hanno guidato la rimodulazione degli spazi sono stati:

- garantire l'adeguato distanziamento tra gli occupanti;
- garantire le vie di fuga in caso di eventuali emergenze;
- ridurre al minimo gli arredi per garantire il distanziamento nell'area didattica e una migliore igienizzazione degli spazi.

SCUOLA STATALE SECONDARIA DI I GRADO "ADRIANO FIORI"	PROTOCOLLO DI SICUREZZA PER LA RIPRESA DELLE ATTIVITÀ IN PRESENZA	Rev.01 del 10.09.2020 Pagina 19 di 64
---	--	--

Suddivisione degli edifici scolastici in settori e transiti durante le attività didattiche

In tutti i plessi sono state individuate le vie di ingresso e uscita, indicate da apposita segnaletica orizzontale e verticale, attraverso le quali gli studenti delle rispettive classi devono transitare durante le operazioni di ingresso e di uscita (vedi planimetrie precedenti).

Al personale scolastico, docente e non docente, è consentito l'ingresso e l'uscita attraverso una qualsiasi delle vie indicate. Sarà cura di ciascun componente del personale rispettare la segnaletica relativa ai sensi di marcia, mantenere ordinatamente il distanziamento fisico dalle altre persone presenti ed entrare ed uscire senza attardarsi nei luoghi di transito.

Agli alunni è fatto rigoroso divieto di transitare nei corridoi senza motivazione, tranne quando devono recarsi:

- in uno dei laboratori didattici della scuola, nelle palestre o in altri luoghi esterni alla scuola con la propria classe solo se accompagnati dall'insegnante;
- negli uffici di segreteria o in altri ambienti dell'edificio scolastico su espressa richiesta di un componente del personale della scuola o chiedendo il permesso all'insegnante;
- nei servizi igienici.

Purchè si rispetti il distanziamento fisico e i sensi di marcia indicati nella segnaletica, indossando sempre la mascherina:

Aule

A ciascuna classe è assegnata un'aula didattica sulla base delle misure di distanziamento previste dalla normativa vigente. In ogni aula sarà apposto un numero che indica il numero degli alunni che può contenere e non potranno essere previste deroghe.

Si è proceduto ad una ridistribuzione dei banchi. A seconda delle aule si è adottato uno dei due criteri illustrate delle planimetrie successive.

Sala insegnanti

L'utilizzo della sala insegnanti è consentito nel rispetto del distanziamento fisico DPI, ventilazione, passaggio documenti e con l'utilizzo della mascherina.

Palestre

Poichè prima dell'emergenza le palestre erano utilizzate in orario extrascolastico da società sportive, a mezzo di una apposite convenzioni con il comune, proprietario dei locali, La suddetta convenzione verrà rivista allo scopo di tutelare adeguatamente la salute degli operatori scolastici e degli alunni.

I servizi igienici per i alunni e per gli operatori sono separati.

Non è consentito l'uso dei servizi igienici degli adulti da parte di esterni.

Ovunque è garantito il superamento delle barriere architettoniche.

Gli oggetti e gli arredi vengono assegnati in maniera esclusiva alla classe. Qualora ciò in particolari situazioni non fosse possibile, è comunque prevista la loro pulizia (vedi specifico paragrafo) nel caso di passaggio del loro utilizzo tra alunni di gruppi differenti.

Nel caso di utilizzo di spazi da parte di differenti gruppi es. laboratori, essi vengono puliti prima dell'eventuale utilizzo da parte di differenti sezioni.

Il personale interno è adeguatamente istruito circa la necessità di frequente ed adeguata aerazione degli ambienti sia dedicati sia comuni.

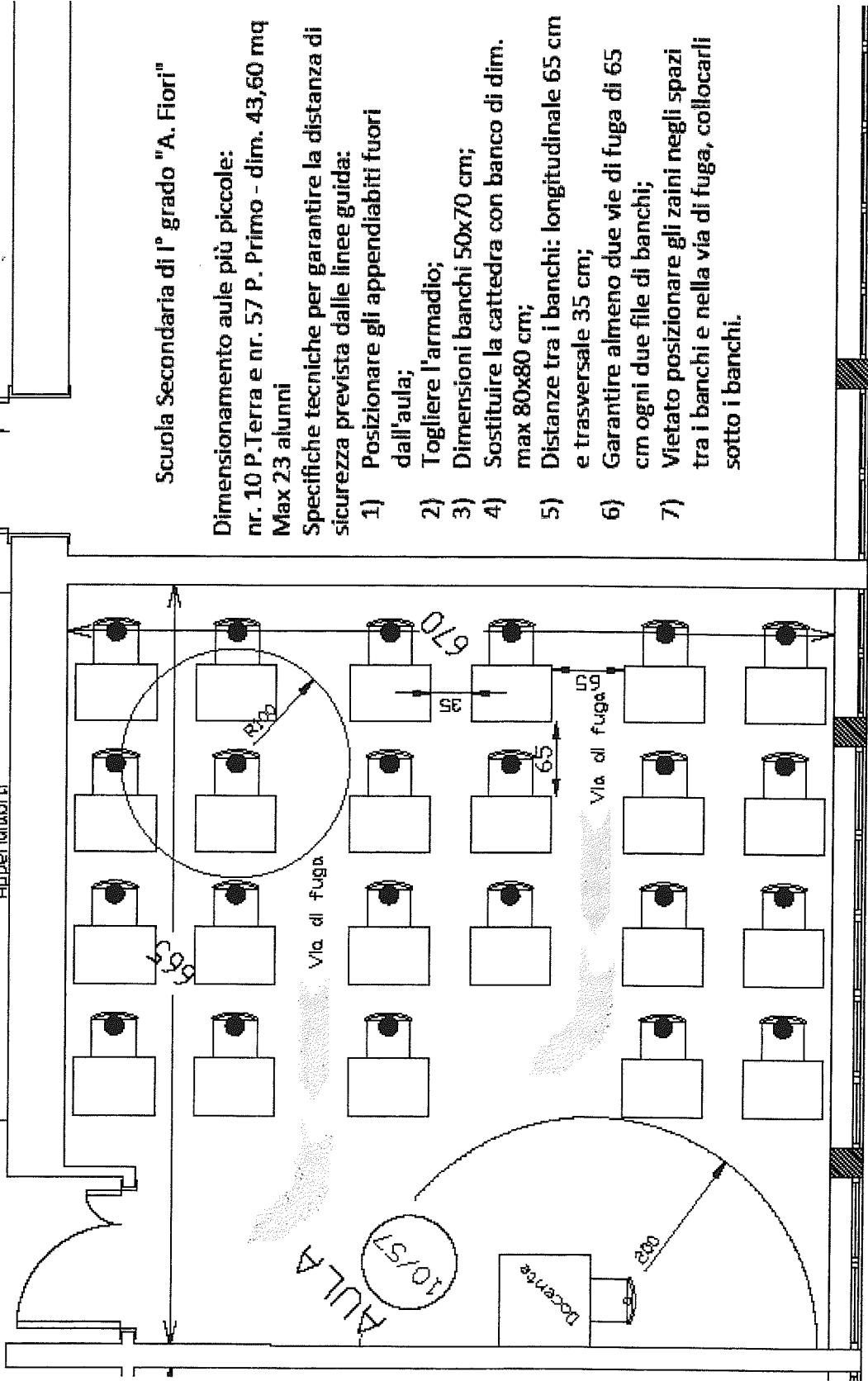
È stato individuato all'interno uno specifico ambiente dedicato ad ospitare alunni o operatori con sintomatologia sospetta.

È stata predisposta adeguata segnaletica sia verticale che orizzontale, anche sul pavimento, indicante i percorsi da effettuare ed il distanziamento da osservare.

L'utilizzo degli spazi dedicati al personale didattico ed addetto ai collaboratori scolastici è consentito nel rispetto del distanziamento fisico.

Corridolo

Appendiabiti



Scuola Secondaria di 1° grado "A. Fiori"

Dimensionamento aule più piccole:

nr. 10 P.Terra e nr. 57 P. Primo - dim. 43,60 mq

Max 23 alunni

Specifiche tecniche per garantire la distanza di sicurezza prevista dalle linee guida:

- 1) Posizionare gli appendiabiti fuori dall'aula;
- 2) Togliere l'armadio;
- 3) Dimensioni banchi 50x70 cm;
- 4) Sostituire la cattedra con banco di dim. max 80x80 cm;
- 5) Distanze tra i banchi: longitudinale 65 cm e trasversale 35 cm;
- 6) Garantire almeno due vie di fuga di 65 cm ogni due file di banchi;
- 7) Vietato posizionare gli zaini negli spazi tra i banchi e nella via di fuga, collocarli sotto i banchi.

4. Aspetti organizzativi

DISPOSIZIONI RELATIVE ALLE MODALITÀ DI INGRESSO/USCITA

Per tutte le scuole è presente all'ingresso ed all'uscita un servizio di scuolabus, la cui gestione è stata affidata in appalto da parte del Comune di Formigine.

Sedi di Formigine, Casinalbo e Magreta

Tipologia di orario	Giorni	Inizio lezioni	Fine lezioni
Antimeridiano	Dal lunedì al sabato		
	Classi terze	8.05	13.00
	Classi seconde	8.10	13.05
	Classi prime	8.15	13.10

NB: non è previsto alcun rientro pomeridiano per nessuna sede

NB2: gli alunni trasportati escono al termine delle lezioni

Gli ingressi e le uscite degli alunni che utilizzano lo scuolabus, sono differenziati rispetto agli altri di alcuni minuti.

In tutti i plessi sono state individuate vie di ingresso e uscita, indicate da apposita segnaletica orizzontale e verticale, attraverso le quali gli alunni delle rispettive classi devono transitare durante le operazioni di ingresso e di uscita; ciò vale anche per il personale docente e non docente.

L'ingresso nei plessi scolastici non è consentito agli adulti accompagnatori, ma solo agli alunni.

Agli ingressi un collaboratore scolastico vigilerà allo scopo di evitare assembramenti. Il personale vigilerà inoltre sul corretto utilizzo della mascherina e, giunti in aula dovranno igienizzare le mani a mezzo dell'apposito dispenser di gel disponibile in ogni aula.

Nei periodi di svolgimento delle attività didattiche l'ingresso negli edifici scolastici è di norma consentito dalle ore 8:05 ed è articolato in tre turni: 8:05 classi terze, 8:10 classi seconde, 8:15 classi prime. Gli studenti che usufruiscono del trasporto, a partire dalle ore 8.05, devono entrare direttamente in classe, dove troveranno i docenti ad accoglierli. In caso di arrivo in anticipo, gli studenti devono attendere il suono della campana di ingresso rispettando scrupolosamente il distanziamento fisico e indossando correttamente la mascherina sia nelle aree cortilive, sia negli spazi antistanti, ma non è assicurata la vigilanza dei collaboratori scolastici.

Al suono della campana di ingresso gli studenti devono raggiungere le aule didattiche assegnate, attraverso le vie indicate per ciascuno ingresso, in maniera rapida e ordinata, e rispettando il distanziamento fisico. Non è consentito attardarsi negli spazi esterni agli edifici. Gli studenti che arrivano a scuola dopo le 8:15 (se autorizzati precedentemente) raggiungono direttamente le loro aule senza attardarsi negli spazi comuni, altrimenti devono fermarsi in portineria per giustificare il ritardo.

Durante le operazioni di ingresso e uscita non è consentito sostare nei corridoi e negli altri spazi comuni antistanti le aule. Gli alunni entrano in classe indossando la mascherina. La mascherina potrà essere rimossa solo quando gli alunni saranno al loro posto in posizione seduta, poiché in tal caso la distanza interpersonale potrà essere rispettata vista la particolare disposizione dei banchi. Non è consentito alzarsi dal proprio posto senza motivazione.

I docenti impegnati nella prima ora di lezione dovranno comunque essere presenti nelle aule 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni, ovvero alle ore 8:05.

Le operazioni di uscita al termine delle lezioni, seguono, sostanzialmente, le regole di un'evacuazione ordinata entro la quale gli studenti devono rispettare il distanziamento fisico. Le operazioni di uscita sono organizzate su tre turni scanditi dal suono della campana alle ore 13:00 classi terze, 13:05 classi seconde, 13:10 classi prime.

SCUOLA STATALE SECONDARIA DI I GRADO "ADRIANO FIORI"	PROTOCOLLO DI SICUREZZA PER LA RIPRESA DELLE ATTIVITÀ IN PRESENZA	Rev.01 del 10.09.2020 Pagina 22 di 64
---	--	--

Il suono della campana indica il momento in cui gli studenti di ciascuna classe, sulla base di un apposito orario di uscita, in maniera rapida e ordinata, e rispettando il distanziamento fisico, possono lasciare l'aula attraverso le vie di uscita assegnate a ciascun settore. Per nessun motivo è consentito agli studenti di attardarsi negli spazi interni agli edifici.

A partire dalla prima campana di uscita il personale scolastico è tenuto ad assicurare il servizio di vigilanza per tutta la durata delle operazioni, come stabilito da apposito regolamento d'istituto.

È presente apposita segnaletica orizzontale e cartelli informativi.

Per la riammissione del personale e degli alunni già risultati positivi all'infezione da COVID-19, si rimanda all'apposito paragrafo del presente documento.

MODALITÀ DI ACCESSO DEI GENITORI.

L'accesso agli uffici da parte dei genitori avviene solo previo appuntamento e sono comunque incentivate le modalità di comunicazione on line.

Per l'accesso è obbligatorio l'uso della mascherina per tutto il tempo di permanenza nella struttura e la disinfezione delle mani.

A campione all'ingresso potrà essere prevista la rilevazione della temperatura corporea con rilevatore di temperatura senza contatto (da pulire con una salvietta igienizzante o cotone imbevuto di alcool al primo utilizzo giornaliero e alla fine dell'accoglienza e in caso di possibile contaminazione, ad esempio se l'alunno o l'adulto inavvertitamente entra in contatto con lo strumento o si mette a tossire durante la misurazione).

Poiché in ogni caso non è prevista la registrazione del dato, non si rende necessario alcun adempimento in materia di trattamento dei dati personali.

Non è consentito l'accesso qualora la temperatura corporea risulti maggiore di 37,5 °C. Analogo divieto di accesso resta valido per coloro che presentano altri sintomi influenzali quali tosse o difficoltà respiratorie e per chi abbia avuto contatti con persone positive al virus nei 14 giorni antecedenti.

Anche allo scopo di consentire l'eventuale futura tracciabilità, tutto ciò viene autodichiarato dagli utenti a mezzo dell'apposito modulo di cui all'Allegato 6. I moduli vengono custoditi per 30 giorni.

Ove necessario i percorsi di ingresso ed uscita sono separati ed evidenziati con segnaletica orizzontale.

L'utilizzo di servizi igienici per gli esterni non è consentito.

MODALITÀ DI ACCESSO DEI FORNITORI.

Ai fornitori non è consentito l'accesso all'interno delle strutture. Essi muniti di guanti e mascherina dovranno suonare il campanello, allontanarsi di almeno un metro ed attendere l'arrivo del personale interno.

I materiali verranno deposti su un apposito carrello manuale prima di essere trasportati dal personale interno nella struttura. Eventuale scambi di documenti dovranno avvenire nel rispetto delle regole di distanziamento. Ulteriori istruzioni per i fornitori sono riportate nell'Allegato 6.

L'utilizzo di servizi igienici per gli esterni non è consentito.

L'allegato 6 riporta le informazioni per i fornitori.

In caso di consegna merce, è vietato depositarla negli spazi dedicati alle attività degli alunni.

SCUOLA STATALE SECONDARIA DI I GRADO "ADRIANO FIORI"	PROTOCOLLO DI SICUREZZA PER LA RIPRESA DELLE ATTIVITÀ IN PRESENZA	Rev.01 del 10.09.2020
		Pagina 23 di 64

APPALTATORI E MANUTENTORI

L'organizzazione delle strutture può prevedere la presenza di personale esterno di appaltatori per specifici servizi. È prevista da parte dei suddetti soggetti, la compilazione dell'autodichiarazione di cui all'allegato 8. Nei casi sospetti o in presenza di dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni, il personale scolastico autorizzato può procedere, anche su richiesta della persona interessata, al controllo della temperatura corporea tramite dispositivo elettronico senza la necessità di contatto. Se tale temperatura risulterà superiore ai 37,5°C, non sarà consentito l'accesso. Nella rilevazione della temperatura corporea, saranno garantite tutte le procedure di sicurezza ed organizzative al fine di proteggere i dati personali raccolti secondo la normativa vigente.

È comunque obbligatorio

- Rivolgersi preventivamente agli uffici di segreteria via mail o tramite contatto telefonico al fine di evitare tutti gli accessi non strettamente necessari;
- Utilizzare, in tutti i casi in cui ciò è possibile, gli strumenti di comunicazione a distanza (telefono, posta elettronica, PEC, etc.).

Nel caso in cui dipendenti di ditte appaltatrici risultassero positivi al tampone COVID-19, l'appaltatore dovrà informare immediatamente il Committente ed entrambi collaboreranno con l'autorità sanitaria, fornendo elementi utili all'individuazione di eventuali contatti stretti.

L'allegato 7 riporta un esempio dello scambio di informazioni da attivare eventualmente con l'appaltatore. Analoga precauzione verrà posta in atto per i manutentori comunali.

Le suddette figure esterne prima del loro arrivo in struttura dovranno comunicare l'orario del loro arrivo. Per tutti gli esterni che accedono all'interno della struttura, è prevista la registrazione degli ingressi, con le medesime modalità descritte in precedenza per gli adulti accompagnatori. Per essi vige l'obbligo di indossare la mascherina.

RUOLO DEGLI STUDENTI E DELLE LORO FAMIGLIE

In relazione all'obiettivo di contenere i rischi di contagio da SARS-CoV-2, l'intera comunità scolastica è chiamata ad adottare misure di propria competenza.

Le famiglie degli studenti sono chiamate alla massima collaborazione nel monitoraggio dello stato di salute di tutti i loro componenti, nel rispetto delle norme vigenti, del Regolamento di Istituto, del Patto educativo di corresponsabilità, del presente Protocollo e quindi chiamate all'adozione di comportamenti personali e sociali responsabili che contribuiscano a mitigare i rischi di contagio, ponendo in secondo piano le pur giustificabili esigenze di ciascun nucleo familiare.

Per tutto l'anno scolastico 2020/2021 sono sospesi i ricevimenti individuali e collettivi dei genitori in presenza da parte dei docenti, tranne nei casi caratterizzati da particolare urgenza e gravità su richiesta del Dirigente scolastico o dell'insegnante interessato. Gli incontri informativi tra docenti e genitori si svolgeranno in videoconferenza su richiesta dei genitori da inviare tramite registro elettronico al docente, ad esclusione dell'ultima settimana che precede l'inizio degli scrutini intermedi e finali. I ricevimenti saranno opportunamente calendarizzati e comunicati alle famiglie.

Nel caso in cui gli studenti avvertano sintomi associabili al COVID-19, devono rimanere a casa ed è necessario consultare telefonicamente un operatore sanitario quale il pediatra (PLS) o il medico di famiglia (MMG).

Le specifiche situazioni degli studenti in condizioni di fragilità saranno valutate in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territoriale, il medico competente, il pediatra e il medico di famiglia, fermo restando l'obbligo per la famiglia stessa di rappresentare tale condizione alla scuola in forma scritta e documentata.

SCUOLA STATALE SECONDARIA DI I GRADO "ADRIANO FIORI"	PROTOCOLLO DI SICUREZZA PER LA RIPRESA DELLE ATTIVITÀ IN PRESENZA	Rev.01 del 10.09.2020
		Pagina 24 di 64

5 Figure professionali

È garantita la disponibilità del seguente personale:

- Assistenti amministrativi.
- Docenti
- Collaboratori scolastici
- Personale educativo assistenziale

E' inoltre possibile la presenza di un certo numero di insegnanti e collaboratori scolastici supplenti, in caso di assenza a qualunque titolo del personale titolare.

Potrà essere prevista la presenza di tirocinanti. Gli obblighi e le misure da adottare per queste ultime figure professionali, sono analoghe a quelle adottate per il personale interno.

Per la gestione e la tutela di eventuali lavoratori "fragili", si farà riferimento alle indicazioni del Medico Competente, oltre che ai riferimenti legislativi nazionali e regionali applicabili.

Prima dell'inizio del servizio presso la struttura, tutto il personale sia di ruolo che, potrà essere sottoposto a test sierologici, secondo i seguenti criteri:

- volontarietà di adesione al test;
- gratuità dello stesso per i lavoratori;
- svolgimento dei test presso le strutture di medicina di base e non presso le strutture private.

Con riferimento alle misure approntate per i lavoratori della SCUOLA "ADRIANO FIORI", per i lavoratori dipendenti da organizzazioni esterne le misure da adottare saranno di competenza dei singoli Datori di Lavoro. Esse dovranno ovviamente uniformarsi con quanto dettagliato in precedenza. Ciascun Datore di Lavoro potrà adottare ulteriori misure organizzative in rapporto alla specificità del Servizio, ma non derogare da quanto previsto per i lavoratori della SCUOLA "ADRIANO FIORI".

6 Protocolli di sicurezza

Svolgimento delle attività didattiche

A ciascuna classe è assegnata un'aula didattica sulla base delle misure di distanziamento previste dalla normativa vigente. In ogni aula sarà apposto un numero che indica il numero degli alunni che può contenere e non potranno essere previste deroghe.

Durante lo svolgimento delle attività didattiche, gli studenti e gli insegnanti sono tenuti a mantenere il distanziamento fisico interpersonale di almeno 1 metro nelle aule, nei laboratori e negli altri ambienti scolastici, e di almeno 2 metri nelle palestre.

Anche durante le attività didattiche che si svolgono in ambienti esterni alla scuola, tutti sono tenuti a mantenere il distanziamento fisico e a rispettare le misure di prevenzione previste nei protocolli adottati nel luogo ospitante.

All'interno delle aule didattiche e dei laboratori della scuola sono individuate le aree didattiche entro cui sono posizionati la cattedra, la lavagna, le LIM e gli altri strumenti didattici di uso comune, delimitate da una distanza minima di 2 metri dalla parete di fondo ai primi banchi, e il corretto posizionamento dei banchi è indicato da adesivi segnalatori sul pavimento in corrispondenza dei due piedi anteriori. Sia l'insegnante disciplinare che l'eventuale insegnante di sostegno di norma svolgono la loro lezione all'interno dell'area didattica. Non è consentito all'insegnante prendere posto staticamente tra gli studenti.

Durante le attività in aula e in laboratorio gli studenti possono togliere la mascherina durante la permanenza al proprio posto e solo in presenza dell'insegnante. Gli studenti possono togliere la mascherina anche durante le attività sportive in palestra le quali possono essere svolte solo in presenza degli insegnanti o degli istruttori sportivi incaricati.

SCUOLA STATALE SECONDARIA DI I GRADO "ADRIANO FIORI"	PROTOCOLLO DI SICUREZZA PER LA RIPRESA DELLE ATTIVITÀ IN PRESENZA	Rev.01 del 10.09.2020 Pagina 25 di 64
---	--	--

Gli intervalli in generale si svolgeranno all'interno di ciascuna aula. Gli alunni durante gli intervalli restano in aula al loro posto, indossando la mascherina durante gli spostamenti. È consentito togliere la mascherina solo per il tempo necessario per consumare la merenda o per bere. La ricreazione all'aperto nei plessi di Casinanbo e Magreta potrà avvenire a rotazione delle classi, secondo i turni stabiliti dal responsabile di plesso, in ciascun settore assegnato nel cortile. Nel plesso di Formigine ciò sarà possibile solo quando saranno ripristinate le aree cortilive, vista la permanenza del cantiere.

Nel caso in cui un solo studente alla volta sia chiamato a raggiungere l'area didattica o abbia ottenuto il permesso di uscire dall'aula o dal laboratorio, dovrà indossare la mascherina prima di lasciare il proprio posto. Una volta raggiunta l'area didattica lo studente può togliere la mascherina purché sia mantenuta la distanza interpersonale minima dall'insegnante. Durante il movimento per raggiungere l'area didattica o per uscire e rientrare in aula o in laboratorio, anche i compagni di classe dello studente, le cui postazioni si trovano immediatamente lungo il tragitto, devono indossare la mascherina. Pertanto, è bene che la mascherina sia sempre tenuta a portata di mano.

Nel caso in cui l'insegnante abbia la necessità di raggiungere una delle postazioni degli studenti, gli stessi devono indossare la mascherina.

Durante le attività didattiche in locali della scuola dove non sono presenti banchi e segnalatori di posizione, gli insegnanti, gli studenti sono comunque tenuti a rispettare il distanziamento fisico interpersonale. In tal caso, per tutto il tempo che permangono al loro posto, possono togliere la mascherina. La mascherina va indossata nuovamente nel caso in cui uno dei presenti si sposti dalla propria posizione e si avvicini entro un raggio di 1 metro.

Le aule e i laboratori devono essere frequentemente areati ad ogni cambio di ora per almeno 5 minuti e ogni qual volta uno degli insegnanti in aula lo riterrà necessario.

Durante i tragitti a piedi per raggiungere palestre, biblioteche, musei e altri luoghi di interesse in cui svolgere attività didattiche specifiche, gli studenti e gli insegnanti devono mantenere il distanziamento fisico di 1 metro e rispettare la normativa vigente in materia di prevenzione del contagio da SARS-CoV-2 nei luoghi pubblici al chiuso e all'aperto.

Alla data di stesura del presente documento, non si prevede di adottare modalità di didattica a distanza. Tuttavia tale decisione potrà essere rivista sulla base dell'evolversi dell'emergenza e di eventuali disposizioni degli organi competenti.

ACCESSO AI SERVIZI IGIENICI

L'accesso ai servizi igienici della scuola è contingentato. Chiunque acceda ai servizi igienici si dispone in una fila ordinata e distanziata rispettando i segnali posti sul pavimento.

Chiunque acceda ai servizi igienici ha cura di lasciare il bagno in perfetto ordine e di abbassare la tavoletta prima di tirare lo sciacquone per limitare la produzione di gocce che possono disperdersi nell'ambiente. Prima di uscire, lava le mani con acqua e sapone.

Chiunque noti che i bagni non siano perfettamente in ordine, ha cura di segnalare subito il problema ai collaboratori scolastici e questi si adopereranno per risolverlo tempestivamente.

Al fine di limitare assembramenti, l'accesso degli alunni ai servizi igienici sarà consentito anche durante l'orario di lezione, previo permesso accordato dall'insegnante, il quale è incaricato di valutare la sensatezza e la frequenza delle richieste. I collaboratori scolastici avranno cura di monitorare la situazione per evitare che si creino assembramenti.

RIUNIONI ED ASSEMBLEE

Le riunioni in presenza degli Organi collegiali e dei diversi gruppi di lavoro dei docenti, convocate dal Dirigente scolastico o dai docenti coordinatori, nonché le riunioni di lavoro e sindacali autoconvocate del personale della scuola devono svolgersi all'interno di ambienti idonei ad ospitare in sicurezza tutti i partecipanti, nel rispetto della capienza di ciascun locale, o negli spazi esterni di pertinenza della scuola, con lo scrupoloso rispetto delle misure di distanziamento fisico indicate nel presente protocollo.

SCUOLA STATALE SECONDARIA DI I GRADO "ADRIANO FIORI"	PROTOCOLLO DI SICUREZZA PER LA RIPRESA DELLE ATTIVITÀ IN PRESENZA	Rev.01 del 10.09.2020
		Pagina 26 di 64

Durante tali riunioni le persone presenti possono togliere la mascherina purché sia rispettato con attenzione il distanziamento fisico interpersonale di almeno 1 metro.

È comunque consigliato lo svolgimento di tali riunioni in videoconferenza. In particolare le riunioni degli Organi collegiali possono essere convocate dal Dirigente scolastico nel rispetto del vigente protocollo per lo svolgimento delle sedute degli Organi collegiali in videoconferenza.

PERSONALE

Attività propedeutiche al corretto svolgimento delle attività

Tutti gli adulti presenti (insegnanti, collaboratori, ecc.) sono coinvolti nella costante attività informativa ed educativa verso gli alunni, anche sotto forma di gioco, relativamente a:

- distanziamento;
- lavaggio delle mani;
- non portare le mani in faccia.

LIMITAZIONE DELL'USO COMUNE DEGLI AUSILI E STRUMENTI E ALTRE MISURE IGIENICHE

Gli adulti presenti pongono particolare attenzione nella limitazione dell'uso comune degli oggetti.

Non vengono scambiati oggetti ad uso personale. Viene inoltre incentivato il lavaggio delle mani prima e dopo il loro utilizzo. Gli operatori vigileranno nell'evitare lo scambio di oggetti personali tra i alunni della stessa classe.

SPOSTAMENTO DELLE PERSONE ALL'INTERNO DELLE AREE DI ATTIVITÀ

Limitare il più possibile lo spostamento degli alunni e degli adulti nelle aree interne degli edifici. Per le comunicazioni con i colleghi privilegiare il telefono.

GESTIONE ENTRATA E USCITA DEI LAVORATORI E DEGLI ALUNNI

Per gli alunni sono previsti fasce di entrata ed uscita differenziate per coloro che utilizzano il servizio di trasporto scolastico. Per i lavoratori non è necessario un loro scaglionamento. È inoltre prevista la disinfezione frequente delle maniglie delle porte di accesso ai locali.

AUTOVETTURE

Non è previsto l'uso di autovetture aziendali per le attività (anche di supporto).

SPOSTAMENTI CASA-LAVORO

In relazione agli spostamenti casa-lavoro, i lavoratori sono sensibilizzati sulla necessità di evitare forme di aggregazione sociale, preferendo forme di trasporto che garantiscano un adeguato distanziamento fra i viaggiatori, nel caso favorendo l'uso del mezzo privato o biciclette.

TRASPORTO SCOLASTICO

Il trasporto scolastico è gestito, tramite affidamento in appalto dal Comune di Formigine. Le misure generali di prevenzione generale adottate previste:

- la preconditione per la presenza degli alunni e di tutto il personale a vario titolo operante sui mezzi di trasporto scolastico dedicato è:
 - ✓ l'assenza di sintomatologia (tosse, raffreddore, temperatura corporea superiore a 37.5°C anche nei tre giorni precedenti).

SCUOLA STATALE SECONDARIA DI I GRADO "ADRIANO FIORI"	PROTOCOLLO DI SICUREZZA PER LA RIPRESA DELLE ATTIVITÀ IN PRESENZA	Rev.01 del 10.09.2020
		Pagina 27 di 64

- ✓ non essere stati a contatto con persone positive al Covid-19, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni.
- Chiunque abbia una sintomatologia respiratoria o temperatura corporea superiore a 37.5°C dovrà restare a casa. La misurazione della febbre dovrà essere eseguita a casa per tutti (autista, alunni, eventuale assistente a bordo), prima della salita sul mezzo di trasporto. Pertanto si rimanda alla responsabilità genitoriale o del tutore la verifica dello stato di salute dei minori affidati alla predetta responsabilità.

Sono inoltre state individuate alcune misure specifiche:

- disinfezione del mezzo di trasporto almeno una volta al giorno;
- assicurare un'areazione, possibilmente naturale, continua del mezzo di trasporto e mettere a disposizione all'entrata appositi detergenti per la sanificazione delle mani degli alunni;
- la salita degli alunni avverrà mantenendo alla fermata un distanziamento di almeno un metro e avendo cura che gli alunni salgano sul mezzo in maniera ordinata, facendo salire il secondo passeggero dopo che il primo si sia seduto;
- gli alunni dovranno scendere uno alla volta, evitando contatti ravvicinati, prima i ragazzi vicino alle uscite, gli altri avranno cura di non alzarsi dal proprio posto se non quando il passeggero precedente sia sceso;
- il posto accanto al conducente (ove esistente) dovrà essere lasciato libero. Il conducente dovrà indossare i dispositivi di protezione individuale. I trasportati non dovranno avvicinarsi al conducente.
- per tutto il tempo permanenza a bordo, gli occupanti indosseranno la mascherina. Tale disposizione non si applica agli alunni di età inferiore ai sei anni, nonché agli alunni con forme di disabilità non compatibili con l'uso continuativo dei dispositivi di protezione delle vie aeree. In questi casi, l'operatore potrà usare unitamente alla mascherina chirurgica, guanti in nitrile e dispositivi di protezione per occhi, viso e mucose;
- la distribuzione degli alunni a bordo sarà compiuta anche mediante marker segnaposto, è consentito un coefficiente di riempimento dei mezzi non superiore all' 80% dei posti. Gli scuolabus potranno viaggiare pieni solo nel caso in cui i ragazzi non restino a bordo più di 15 minuti.

Allo scopo di evitare assembramenti negli orari di ingresso e uscita, gli orari di arrivo e partenza degli scuolabus sono differenziati.

GESTIONE DEGLI SPAZI COMUNI

Il prerequisito seguito per la gestione degli spazi comuni, è stato quello di evitare gli assembramenti, garantendo il distanziamento interpersonale.

DISTRIBUTORI DI BEVANDE:

- È consentito l'uso di una persona alla volta.
- Eventuali persone in fila devono mantenere la distanza minima di 1 metro tra di loro.

UFFICIO:

Garantire una distanza interpersonale di almeno 1 metro, anche in prossimità di stampanti e fotocopiatrici.

ASCENSORE:

L'utilizzo dell'ascensore è riservato alle persone impossibilitate ad usare le scale.

GLI SPOGLIATOI DEVONO ESSERE:

- gestiti per eliminare le occasioni di compresenza che non consenta l'osservanza della distanza interpersonale di un almeno metro;
- oggetto di pulizia ordinaria;
- oggetto di disinfezione periodica secondo quanto indicato nella circolare 5443 del 22 febbraio 2020.
-

SCUOLA STATALE SECONDARIA DI I GRADO "ADRIANO FIORI"	PROTOCOLLO DI SICUREZZA PER LA RIPRESA DELLE ATTIVITÀ IN PRESENZA	Rev.01 del 10.09.2020 Pagina 28 di 64
---	--	--

PRECAUZIONI IGIENICHE PERSONALI

- A tutte le persone presenti a scuola è fatto obbligo di adottare tutte le precauzioni igieniche, in particolare il lavaggio frequente con acqua e sapone e l'igienizzazione con gel specifico delle mani, in particolare dopo il contatto con oggetti di uso comune.
- La scuola mette a disposizione idonei mezzi detergenti per le mani. Nei servizi igienici sono posizionati distributori di sapone e le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani, inoltre, negli uffici di segreteria, nei principali locali ad uso comune e in prossimità degli ingressi e delle uscite sono presenti distributori di gel igienizzante. Ogni aula è dotata di dispenser per igienizzare le mani.
- I lavoratori e gli studenti sono informati della necessità di evitare di condividere oggetti con altre persone.
- Agli studenti e tutto il personale scolastico sono invitati a portare a scuola un flaconcino di gel igienizzante e fazzoletti monouso per uso strettamente personale.
- Agli alunni non è consentito lo scambio di materiale didattico (libri, quaderni, penne, matite, attrezzature da disegno) né di altri effetti personali (denaro, dispositivi elettronici, accessori di abbigliamento, etc.) durante tutta la loro permanenza a scuola. Pertanto è necessario che gli alunni valutino attentamente quali materiali didattici, dispositivi elettronici e altri effetti personali portare giornalmente a scuola. Gli alunni porteranno a scuola ogni giorno una sacca dove inserire i giubbotti. In alcune classi gli appendini saranno posizionati fuori dall'aula. Sarà cura delle famiglie lavare ogni settimana le sacche che contengono i giubbotti.
- È vietato l'uso promiscuo del telefono. Ciascun lavoratore dovrà fare dell'apparecchio telefonico un uso esclusivamente personale, per evitare qualsiasi possibilità di contagio in quanto il telefono può rappresentare un veicolo di infezione. Qualora il telefono di servizio venga utilizzato per attività esterne o in una postazione utilizzata da personale in turnazione è obbligatoria la sua disinfezione prima del riutilizzo da parte del personale del turno successivo.
- I docenti sono tenuti ad igienizzare la postazione ad ogni ingresso in aula, apponendo la firma sull'apposito registro.

REQUISITI SANITARI PER L'AMMISSIONE DEI MINORI E DEL PERSONALE

Agli alunni e al personale della struttura non è richiesto alcun certificato medico. La certificazione per la riammissione è quella prevista nel rapporto IIS Covid -19 N°58/2020 e nella nota USR-EM del 10/09/2020.

7 Formazione del personale

A tutto il personale presente viene garantita adeguata formazione a mezzo:

- della diffusione del presente protocollo, comprensivo di allegati, con i mezzi di diffusione ritenuti maggiormente efficaci dal Datore di Lavoro. In particolare:
 - L'Allegato 2 contiene le buone prassi per contenere il contagio da coronavirus negli ambienti di lavoro per tutte le figure presenti.
 - L'Allegato 4 contiene le istruzioni per il lavaggio delle mani e risulta esposto nei servizi igienici.
 - L'allegato 5 contiene le istruzioni per il corretto uso e smaltimenti dei DPI.
- di apposite riunioni di informazione e formazione;
- di appositi supporti on line, che potrebbero essere attivati a livello ministeriale, regionale o locale.

I contenuti minimi della formazione riguarderanno:

- i sintomi più comuni di COVID-19 negli alunni: febbre, tosse, cefalea, sintomi gastrointestinali (nausea/vomito, diarrea), faringodinia, dispnea, mialgie, rinorrea/congestione nasale;

SCUOLA STATALE SECONDARIA DI I GRADO "ADRIANO FIORI"	PROTOCOLLO DI SICUREZZA PER LA RIPRESA DELLE ATTIVITÀ IN PRESENZA	Rev.01 del 10.09.2020
		Pagina 29 di 64

- i sintomi più comuni nella popolazione generale: febbre, brividi, tosse, difficoltà respiratorie, perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia), rinorrea/congestione nasale, faringodinia, diarrea;
- la necessità di informare e sensibilizzare il personale scolastico sull'importanza di individuare precocemente eventuali segni/sintomi e comunicarli tempestivamente al referente di plesso per COVID-19;
- le norme igienico sanitarie;
- le misure di prevenzione dal COVID-19;
- l'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di temperatura oltre i 37.5° o altri sintomi simil-influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria;
- il divieto di fare ingresso o di poter permanere nei locali scolastici laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi simil-influenzali, temperatura oltre 37.5°, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc.) stabilite dalle Autorità sanitarie competenti;
- l'obbligo di rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del Dirigente scolastico (in particolare, mantenere il distanziamento fisico di un metro, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene);
- l'obbligo per ciascun lavoratore di informare tempestivamente il Dirigente scolastico o un suo delegato della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria prestazione lavorativa o della presenza di sintomi negli alunni presenti all'interno dell'istituto.
- le modalità di utilizzo e smaltimento dei dispositivi di protezione individuale (Allegato 5).
- Le modalità di coinvolgimento dei genitori.

La formazione suddetta potrà far parte del programma di aggiornamento dei lavoratori e dei preposti, ai sensi dell'accordo Stato Regioni del 21.12.2011. Gli obblighi informativi si estendono anche agli eventuali tirocinanti presenti. Per tutti interni ed esterni, viene consigliato l'uso dell'app **IMMUNI**.

Per i referenti COVID di plesso, vedi paragrafo "COSTITUZIONE DI UNA COMMISSIONE", il Ministero dell'Istruzione rende disponibile un **corso gratuito**, disponibile fino al 15 dicembre 2020, fruibile su piattaforma EDUISS (<https://www.eduiss.it>).

Le informazioni contenute negli specifici allegati del Protocollo, destinati alla formazione dei lavoratori, potranno essere aggiornate qualora se ne abbia la necessità sulla base di nuove conoscenze scientifiche o mutate condizioni organizzative.

Il mancato completamento dell'aggiornamento della formazione professionale e/o abilitante entro i termini previsti, per tutto il personale scolastico addetto alle emergenze, in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, dovuto all'emergenza in corso e quindi per causa di forza maggiore, ove previsto dalla legislazione vigente, non comporta l'impossibilità a continuare lo svolgimento dello specifico ruolo (a titolo esemplificativo: l'addetto all'emergenza/antincendio, al primo soccorso).

8 Disabilità e inclusione

Nel caso di presenza di alunni con disabilità, è prevista la presenza di ulteriori operatori in assistenza.

Il personale coinvolto deve essere adeguatamente formato anche a fronte delle diverse modalità di organizzazione delle attività, tenendo conto anche delle difficoltà di mantenere il distanziamento, così come della necessità di accompagnare gli alunni con disabilità nel comprendere il senso delle misure di precauzione.

SCUOLA STATALE SECONDARIA DI I GRADO "ADRIANO FIORI"	PROTOCOLLO DI SICUREZZA PER LA RIPRESA DELLE ATTIVITÀ IN PRESENZA	Rev.01 del 10.09.2020 Pagina 30 di 64
---	--	--

Nell'applicazione delle misure di prevenzione e protezione si dovrà necessariamente tener conto della tipologia di disabilità.

Per gli operatori coinvolti nell'assistenza a alunni con disabilità, il Datore di Lavoro rende disponibili ulteriori DPI: mascherina, guanti e dispositivi di protezione per occhi, viso e mucose. Il loro reale utilizzo verrà valutato caso per caso, in rapporto alla specifica situazione e disabilità. Particolare attenzione viene posta nella priorità di screening/test diagnostici degli alunni con particolari fragilità in caso di segnalazione di casi nella specifica scuola.

10 Indicazioni igienico-sanitarie

La preconditione per l'ingresso nelle scuole di alunni, genitori o adulti accompagnatori e di tutto il personale a vario titolo operante è:

- l'assenza di sintomatologia respiratoria o di temperatura corporea superiore a 37.5°C anche nei tre giorni precedenti;
- non essere stati in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- non provenire da zone a rischio contagio negli ultimi 14 giorni;
- non essere stati a contatto con persone positive, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

Non è necessaria la rilevazione della temperatura corporea all'ingresso. Chiunque ha sintomatologia respiratoria o temperatura corporea superiore a 37.5°C dovrà restare a casa, come già richiamato al precedente punto 1. Pertanto si rimanda alla responsabilità individuale rispetto allo stato di salute proprio o dei minori affidati alla responsabilità genitoriale. Tuttavia qualora se ne riscontri la necessità, l'organizzazione si riserva di attivare la misurazione della temperatura (senza registrazione del dato) quale ulteriore misura di prevenzione. La rilevazione della temperatura corporea potrà essere effettuata a campione sul personale che entra occasionalmente presso la struttura; es. manutentori, fornitori, ecc.

La presenza di un caso confermato di infezione da SARS-COV-2 nella struttura, necessiterà dell'attivazione di un monitoraggio in collaborazione con l'ASL territorialmente competente, Quest'ultima valuterà l'attuazione di tutte le misure ritenute idonee.

Tutto il personale e gli alunni dovranno praticare frequentemente l'igiene delle mani, utilizzando acqua e sapone o soluzioni/gel a base alcolica in tutti i momenti raccomandati (es. prima e dopo il contatto interpersonale, dopo il contatto con liquidi biologici, dopo il contatto con le superfici, all'arrivo e all'uscita, dopo l'utilizzo dei mezzi pubblici, prima e dopo l'uso del bagno, prima e dopo il pranzo, dopo aver tossito, starnutito, soffiato il naso).

PRINCIPI GENERALI DI IGIENE E PULIZIA

Considerato che l'infezione virale si trasmette per droplets (goccioline di saliva emesse tossendo, starnutando o parlando) o per contatto (toccare, abbracciare, dare la mano o anche toccando bocca, naso e occhi con le mani precedentemente contaminate), le misure di prevenzione da applicare sempre, sono:

- lavarsi frequentemente le mani in modo non frettoloso;
- evitare di toccare gli occhi, il naso e la bocca con le mani;
- tossire o starnutire all'interno del gomito con il braccio piegato o di un fazzoletto, preferibilmente monouso, che deve essere poi immediatamente eliminato;
- non tossire o starnutire senza protezione (mascherina, fazzoletto, la piega del gomito,...);
- mantenere il distanziamento fisico di almeno un metro dalle altre persone;
- pulire frequentemente le superfici con le quali si viene a contatto;
- arieggiare frequentemente i locali.

I collaboratori scolastici assicurano la pulizia giornaliera e la sanificazione periodica dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni. I docenti assicurano ad ogni cambio la disinfezione della loro postazione.

Dispositivi di protezione individuale

È obbligatorio per chiunque entri negli ambienti scolastici, l'utilizzo della mascherina.

Per i lavoratori l'organizzazione rende disponibili mascherine chirurgiche (dei tipi pervenute dalla Protezione Civile), ed all'occorrenza facciali filtranti FFP2 senza valvola, guanti monouso, visiere protettive.

L'obbligo di utilizzo della mascherina per gli adulti vale per le attività a diretto contatto con gli alunni, ad eccezione di quelle ove sia garantito l'opportuno distanziamento (es. attività all'aperto, posizione statica alla cattedra, ecc.).

Per il personale impegnato con alunni con disabilità, si prevede l'utilizzo di ulteriori dispositivi di protezione individuale (nello specifico, il lavoratore potrà usare, unitamente alla mascherina, guanti e dispositivi di protezione per occhi, viso e mucose).

Non è previsto l'uso della mascherina per gli alunni e per i soggetti con forme di disabilità non compatibili con l'uso continuativo della mascherina.

È inoltre disponibile presso ciascun edificio, un kit per l'assistenza a persone con sospetta sintomatologia. Il kit protettivo comprende i seguenti elementi:

- mascherine chirurgiche per il malato e di tipo FFP2 senza valvola per chi presta assistenza; protezione facciale; guanti (usa e getta);
- disinfettante per la pulizia delle superfici e dei tessuti;
- sacchetto monouso per rifiuti a rischio biologico.

Il personale deve rispettare le misure di igiene respiratoria: coprire naso e bocca con un fazzoletto di carta quando si tossisce o starnutisce, eliminare il fazzoletto di carta nel contenitore dei rifiuti ed eseguire l'igiene delle mani. L'Allegato 5 illustra le corrette metodologie per l'uso e lo smaltimento dei DPI.

Tutti gli ambienti, gli arredi e i materiali devono essere opportunamente disinfettati.

Modalità di disinfezione di ausili e arredi

Gli ausili utilizzati per le attività sono disinfettati con appositi prodotti, almeno una volta al giorno: la mattina, prima del loro utilizzo o alla sera prima della chiusura, qualora vengano utilizzati dal medesimo gruppo classe. Viceversa si dovrà procedere ad una loro disinfezione ad ogni passaggio da un gruppo all'altro.

SCUOLA STATALE SECONDARIA DI I GRADO "ADRIANO FIORI"	PROTOCOLLO DI SICUREZZA PER LA RIPRESA DELLE ATTIVITÀ IN PRESENZA	Rev.01 del 10.09.2020
		Pagina 32 di 64

I telefoni e i citofoni ad uso comune sono disinfettati dallo stesso personale scolastico alla fine di ogni chiamata con i detergenti spray disponibili accanto alle postazioni. Le tastiere e i mouse dei computer dei laboratori di informatica e degli altri computer ad uso didattico sono disinfettate dagli alunni prima e dopo ogni utilizzo.

Durante le operazioni di pulizia con prodotti chimici, assicurare la ventilazione degli ambienti. Vanno pulite con particolare attenzione tutte le superfici toccate di frequente, quali superfici di muri, porte e finestre, superfici dei servizi igienici e sanitari.

Tutte le operazioni di pulizia devono essere condotte da personale che indossi mascherine chirurgiche e guanti monouso. Dopo l'uso, i dispositivi di protezione individuale (DPI) monouso vanno smaltiti come materiale potenzialmente infetto.

Nelle figure delle pagine successive sono riportati le definizioni di pulizia, disinfezione, sanificazione, i prodotti da utilizzare per la disinfezione, nonché uno schema della procedura di disinfezione.

Nello specifico, prima della riapertura della struttura, dovrà essere assicurata una pulizia approfondita di tutti i locali. Le operazioni di pulizia verranno ripetute quotidianamente secondo le indicazioni dell'ISS previste nella Circolare del Ministero della Salute "Indicazioni per l'attuazione di misure contenitive del contagio da SARS-CoV-2 attraverso procedure di sanificazione di strutture non sanitarie (superfici, ambienti interni) e abbigliamento" in particolare nella sezione "Attività di sanificazione in ambiente chiuso"

E' stato inoltre predisposto un cronoprogramma delle attività di pulizia e sanificazione definite, da documentare attraverso un registro regolarmente aggiornato. L'attività di igienizzazione dei luoghi e delle attrezzature dovrà essere effettuata secondo quanto previsto dal cronoprogramma o in maniera puntuale ed a necessità in caso di presenza di persona con sintomi o confermata positività al virus (sanificazione).

La pulizia con detergente neutro di superfici in locali generali, in presenza di una situazione epidemiologica con sostenuta circolazione del virus, verrà integrata con la disinfezione attraverso prodotti con azione virucida.

Nella disinfezione si porrà particolare attenzione alle superfici più toccate quali maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, distributori automatici di cibi e bevande, ecc.

Per la pulizia giornaliera dei servizi igienici verranno utilizzati prodotti specifici. In tali locali le finestre devono rimanere, compatibilmente con le condizioni climatiche, aperte. Nei servizi igienici privi di finestre, gli estrattori di aria devono essere mantenuti in funzione per l'intero orario di apertura della struttura.

I collaboratori scolastici e le persone che vi permangono sono tenuti ad arieggiare periodicamente, almeno ogni ora per almeno 5 minuti, i locali della scuola, compresi i corridoi, le palestre, gli spogliatoi, le biblioteche, le sale riservate agli insegnanti, gli uffici e gli ambienti di servizio.

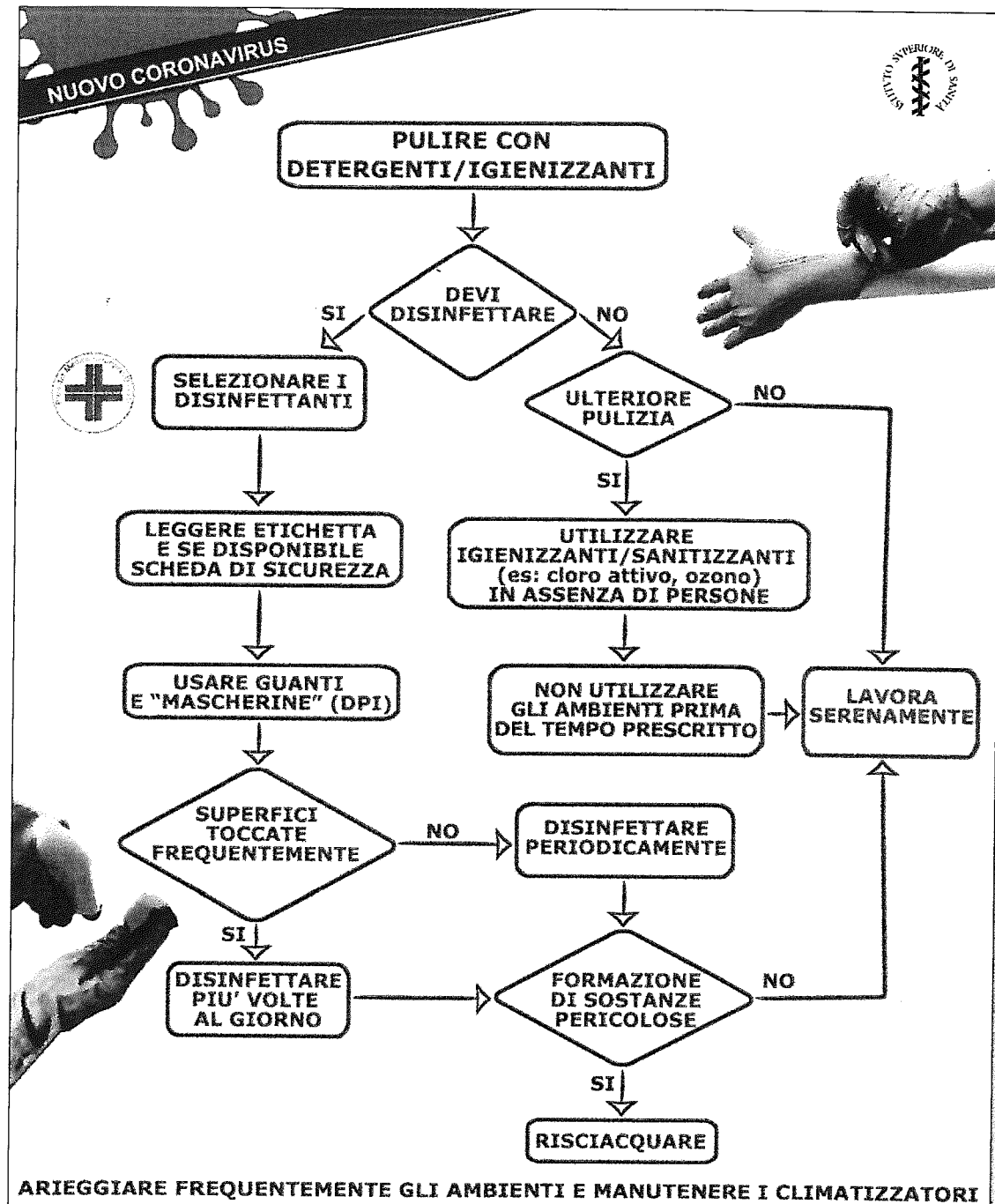
Vademecum sulla sanificazione

NUOVO CORONAVIRUS



- 1 La **sanificazione** rappresenta un "complesso di procedimenti e di operazioni" di pulizia e/o di disinfezione e comprende il mantenimento della buona qualità dell'aria anche con il ricambio d'aria in tutti gli ambienti.
- 2 La "**pulizia**" è "il processo mediante il quale un deposito indesiderato viene staccato da un substrato o dall'interno di un sostrato e portato in soluzione o dispersione". Per la pulizia si utilizzano prodotti detergenti (**igienizzanti**) per ambiente che rimuovono lo sporco mediante azione meccanica o fisica.
- 3 La **disinfezione** è un trattamento per abbattere la carica microbica di ambienti, superfici, materiali.
- 4 Per la disinfezione si utilizzano **prodotti disinfettanti** (biocidi o presidi medico-chirurgici) autorizzati dal Ministero della Salute. I prodotti che vantano un'azione "disinfettante" devono obbligatoriamente riportare in etichetta il numero di registrazione/autorizzazione.
- 5 I prodotti senza l'indicazione dell'autorizzazione del Ministero della Salute che riportano in etichetta diciture o indicazioni sull'attività contro ad es. germi e batteri, non sono prodotti con proprietà disinfettante dimostrata, bensì sono semplici detergenti per l'ambiente (**igienizzanti**).
- 6 I prodotti per uso **esclusivamente professionale**, sono utilizzabili a livello industriale e professionale con appositi dispositivi di protezione individuale (DPI - filtranti facciali, guanti etc). La popolazione generale può utilizzare solo prodotti che non specifichino in etichetta "Uso Professionale".
- 7 Gli operatori professionali (es. operatore professionale dell'impresa di sanificazione, esercizi commerciali al dettaglio, attività inerenti servizi alla persona) devono avere a disposizione la Scheda Dati di Sicurezza (SDS) nelle quali sono indicati i DPI da utilizzare.
- 8 I trattamenti mediante apparecchiature che generano *in situ* sostanze chimiche attive, come l'ozono e il cloro, sono sanitizzanti, e pertanto utilizzabili come sanitizzanti di ambienti, superfici e articoli, mentre il perossido di idrogeno vaporizzato o aerosolizzato è un "disinfettante" autorizzato.
- 9 Per la disinfezione di superfici dure sono disponibili prodotti disinfettanti a base di ipoclorito di sodio efficaci contro i virus da utilizzare dopo pulizia con acqua e un detergente. Per superfici che potrebbero essere danneggiate dall'ipoclorito di sodio, utilizzare prodotti a base di etanolo sempre dopo pulizia con acqua e un detergente. Per le superfici in legno preferire disinfettanti meno aggressivi a base di etanolo o ammoni quaternari (es. cloruro di benzalconio; DDAC). Sono disponibili ed efficaci altri disinfettanti virucidi per superfici come ad esempio i prodotti a base di perossido di idrogeno (acqua ossigenata).
- 10 Per i locali che devono essere sanificati, si consiglia di cambiare l'aria, pulire con un detergente e disinfettare le superfici ad alta frequenza di contatto, quali maniglie, porte, sedie e braccioli, ripiani di tavoli, interruttori, corrimano, rubinetti, pulsanti dell'ascensore, oggetti di varia natura, ecc.
- 11 Prima di utilizzare i prodotti leggere attentamente le istruzioni e verificare le **Indicazioni di Pericolo** e i **Consigli di Prudenza** riportati in etichetta. Non miscelare i vari prodotti, in particolare quelli contenenti candeggina o ammoniaca con altri prodotti. La sanificazione deve essere eseguita indossando adeguati DPI.
- 12 La biancheria da letto e da bagno, qualora non sia monouso, deve essere lavata, ove consentito dai tessuti, alla temperatura più elevata del ciclo di lavaggio con prodotti detergenti e additivi disinfettanti per il bucato.
- 13 Per i tessuti e l'abbigliamento prestare attenzione alla compatibilità con i diversi disinfettanti chimici o fisici. Un trattamento fisico efficace, e nel contempo compatibile con i tessuti, è il "vapore secco".

SCHEMA: Procedura per la Sanificazione



Alla luce di quanto espresso in precedenza i tre punti fermi per il contenimento della diffusione del virus SARS-CoV.2 sono:

1. garantire sempre un adeguato tasso di ventilazione e ricambio d'aria;
2. pulire accuratamente con acqua e detersivi neutri superfici, oggetti, ecc.;
3. disinfettare con prodotti adatti, registrati e autorizzati ad azione virucida.

Relativamente al punto 1 il personale viene invitato a garantire la adeguata aerazione di tutti i locali, mantenendo costantemente (o il più possibile) aperti gli infissi esterni dei servizi igienici. Questi ultimi dovranno essere sottoposti a pulizia almeno due volte al giorno, eventualmente anche con immissione di liquidi a potere virucida negli scarichi fognari delle toilette.

Le operazioni di pulizia di cui al punto 2, l'impiego di acqua e normali detersivi neutri, associata all'utilizzo di prodotti disinfettanti, è sufficiente per la decontaminazione delle superfici. In generale, è stato dimostrato che

SCUOLA STATALE SECONDARIA DI I GRADO "ADRIANO FIORI"	PROTOCOLLO DI SICUREZZA PER LA RIPRESA DELLE ATTIVITÀ IN PRESENZA	Rev.01 del 10.09.2020
		Pagina 35 di 64

disinfettanti a base di alcoli (es. etanolo, propan-2-olo, propan-1-olo) o ipoclorito di sodio, sono in grado di ridurre significativamente il numero di virus dotati di "involucro" come il SARSCoV-2.

Per pulizia ordinaria dei servizi igienici si intende:

- la disinfezione delle superfici orizzontali e verticali degli arredi e la disinfezione degli idrosanitari e relative rubinetterie, delle maniglie delle porte e dei contenitori del materiale igienico di consumo e ogni altro accessorio ad uso comune;
- il costante rifornimento del materiale igienico di consumo (carta igienica, sapone liquido, salviette in carta) negli appositi contenitori;
- l'asportazione dei sacchetti in plastica contenenti i rifiuti assimilabili agli urbani e il posizionamento all'interno dei cestini porta carta e porta rifiuti di un nuovo sacchetto.

Viene privilegiato l'utilizzo di oggetti con superficie liscia, più agevolmente disinfettabili.

È prevista anche la pulizia delle aree esterne, ovvero un insieme di operazioni necessarie per eliminare i rifiuti, quali carta o cartoni, sacchetti, foglie, brik e rifiuti grossolani in genere attraverso l'utilizzo delle attrezzature a disposizione e dei prodotti chimici in grado di salvaguardare lo stato d'uso e la natura dei diversi materiali.

L'utilizzo dei prodotti igienizzanti e disinfettanti deve essere sempre effettuato nel rispetto delle avvertenze riportate in etichetta o nella scheda dati di sicurezza e con l'uso dei DPI indicati nella scheda dati di sicurezza. È fondamentale NON MISCELARE prodotti diversi perché si potrebbero generare sostanze pericolose.

Nella struttura sono previsti:

- **Pulizia giornaliera** approfondita dei locali, delle superfici comuni ad alta frequenza di contatto (es. maniglie delle porte), delle attrezzature e degli oggetti utilizzati per la realizzazione delle attività e dei materiali con prodotti ad azione virucida. Le operazioni di pulizia quando possibile vengono condotte negli orari, nei periodi e nei luoghi in cui non sono presenti persone in modo da non creare interferenze o rischi rispetto alla normale attività. Con riferimento alla sedia e cattedra del docente, la disinfezione dovrà essere eseguita ad ogni cambio classe, a cura del docente subentrante.
- **Sanificazione straordinaria** alla riapertura da effettuarsi specificamente con le modalità stabilite dalla Circolare del Ministero della Salute n. 5443 del 22.02.2020.
- **Sanificazioni periodiche**, dei locali, dei servizi igienici, degli ambienti, delle postazioni di lavoro, spogliatoi e delle aree comuni e di svago.

Le operazioni sono eseguite nel rispetto delle informazioni fornite a mezzo delle schede di sicurezza, disponibili in loco, dei prodotti utilizzati.

Dell'esecuzione delle suddette operazioni, potrebbe esserne tenuta registrazione, con l'annotazione delle attività di pulizia/disinfezione/sanificazione svolte nelle diverse aree con l'indicazione di informazioni, quali attrezzature e mezzi utilizzati, data e ora, prodotti utilizzati e operatore che ha svolto l'attività.

Consigli pratici:

- Segnalare le aree bagnate con apposita segnaletica.
- Proteggere sempre durante le operazioni di pulizia le mani con guanti.
- Proteggersi sempre con i DPI previsti durante le operazioni di disinfezione, se del caso FFP2/FFP3.
- Rispettare la diluizione dei prodotti indicata dalla casa produttrice.
- Cambiare l'acqua tutte le volte che si rende necessario.
- Far seguire alla detersione sempre il risciacquo e l'asciugatura (la maggior parte dei microrganismi è rapidamente uccisa dall'essiccamento).
- Iniziare a pulire la zona meno sporca da quella più sporca o contaminata.
- Per le aree di passaggio (atri, corridoi) effettuare in due tempi successivi il lavaggio in modo da mantenere sempre una metà asciutta che permette il transito senza rischio di cadute.
- Impiegare attrezzature pulite: un attrezzo lasciato sporco dopo l'uso può una volta riusato, ridistribuire molti più germi di quelli che ha raccolto, poiché l'umidità e la temperatura ambiente creano una situazione ottimale per una rapida moltiplicazione batterica.

SCUOLA STATALE SECONDARIA DI I GRADO "ADRIANO FIORI"	PROTOCOLLO DI SICUREZZA PER LA RIPRESA DELLE ATTIVITÀ IN PRESENZA	Rev.01 del 10.09.2020 Pagina 36 di 64
---	--	--

Gestione dei rifiuti prodotti nell'ambito delle operazioni di sanificazione

Nelle operazioni di pulizia, igienizzazione e disinfezione effettuate in ambienti lavorativi (ambienti non sanitari) ove non abbiano soggiornato soggetti COVID-19 positivi accertati, e finalizzate quindi alla prevenzione della diffusione dell'infezione COVID-19, i rifiuti prodotti quali ad esempio stracci, panni spugna, carta, guanti monouso, mascherine ecc., dovranno essere conferiti preferibilmente nella raccolta indifferenziata come "rifiuti urbani non differenziati (codice CER 20.03.01)". Le raccomandazioni comportamentali a scopo precauzionale per la gestione di tali rifiuti prevedono:

- utilizzare sacchi di idoneo spessore utilizzandone eventualmente due, uno dentro l'altro, se si hanno a disposizione sacchi di bassa resistenza meccanica;
- evitare di comprimere il sacco durante il confezionamento per fare uscire l'aria;
- chiudere adeguatamente i sacchi;
- utilizzare DPI monouso per il confezionamento dei rifiuti e la movimentazione dei sacchi;
- lavarsi accuratamente le mani al termine delle operazioni di pulizia e confezionamento rifiuti, anche se tali operazioni sono state eseguite con guanti.

GESTIONE DI CASI E FOCOLAI DI SARS-COV-2

Vengono di seguito presentati gli scenari più frequenti per eventuale comparsa di casi e focolai da COVID-19. Uno schema riassuntivo di ciò è riportato al termine del presente paragrafo.

CASO A). Un alunno presenta un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, in ambito scolastico.

- L'operatore scolastico che viene a conoscenza di un alunno sintomatico deve avvisare il referente di plesso per COVID-19.
- Il referente di plesso per COVID-19 o altro componente del personale scolastico deve telefonare immediatamente ai genitori/tutore legale e gli uffici di segreteria.
- Ospitare l'alunno in una stanza dedicata o in un'area di isolamento.
- Procedere all'eventuale rilevazione della temperatura corporea, da parte del personale scolastico individuato, mediante l'uso di termometri che non prevedono il contatto.
- Il minore non deve essere lasciato da solo ma in compagnia di un adulto che preferibilmente non deve presentare fattori di rischio per una forma severa di COVID-19 come, ad esempio, malattie croniche preesistenti e che dovrà mantenere, ove possibile, il distanziamento fisico di almeno un metro e la mascherina FFP2 fino a quando l'alunno non sarà affidato a un genitore/tutore legale.
- Far indossare una mascherina chirurgica all'alunno se ha un'età superiore ai 6 anni e se la tollera.
- Dovrà essere dotato di mascherina FFP2 chiunque entri in contatto con il caso sospetto, compresi i genitori o i tutori legali che si recano in Istituto per condurlo presso la propria abitazione.
- Fare rispettare, in assenza di mascherina, l'etichetta respiratoria (tossire e starnutire direttamente su di un fazzoletto di carta o nella piega del gomito). Questi fazzoletti dovranno essere riposti dallo stesso alunno/alunni, se possibile, ponendoli dentro un sacchetto chiuso.
- Pulire e disinfettare le superfici della stanza o area di isolamento dopo che l'alunno sintomatico è tornato a casa.
- I genitori devono contattare il PLS/MMG per la valutazione clinica (triage telefonico) del caso.
- Il PLS/MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP.
- Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico.
- Il Dipartimento di prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.
- Se il test è positivo, si notifica il caso e si avvia la ricerca dei contatti e le azioni di sanificazione straordinaria della struttura scolastica nella sua parte interessata. Per il rientro in comunità bisognerà attendere la guarigione clinica (cioè la totale assenza di sintomi). La conferma di avvenuta guarigione prevede l'effettuazione di due tamponi a distanza di 24 ore l'uno dall'altro. Se entrambi i tamponi risulteranno negativi la persona potrà definirsi guarita, altrimenti proseguirà l'isolamento. Il referente

SCUOLA STATALE SECONDARIA DI I GRADO "ADRIANO FIORI"	PROTOCOLLO DI SICUREZZA PER LA RIPRESA DELLE ATTIVITÀ IN PRESENZA	Rev.01 del 10.09.2020 Pagina 37 di 64
---	--	--

di plesso COVID-19 deve fornire al Dipartimento di prevenzione l'elenco dei compagni di classe, nonché degli insegnanti del caso confermato che sono stati a contatto nelle 48 ore precedenti l'insorgenza dei sintomi. I contatti stretti individuati dal Dipartimento di Prevenzione con le consuete attività di contact tracing, saranno posti in quarantena per 14 giorni dalla data dell'ultimo contatto con il caso confermato. Il DdP deciderà la strategia più adatta circa eventuali screening al personale scolastico e agli alunni.

- Se il tampone naso-oro faringeo è negativo, in paziente sospetto per infezione da SARS-CoV-2, a giudizio del pediatra o medico curante, si ripete il test a distanza di 2-3 gg. Il soggetto deve comunque restare a casa fino a guarigione clinica e a conferma negativa del secondo test.
- In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19 (tampone negativo), il soggetto rimarrà a casa fino a guarigione clinica seguendo le indicazioni del PLS/MMG che redigerà una attestazione che l'alunno può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui sopra e come disposto da documenti nazionali e regionali.

CASO B). Un alunno presenta un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, presso il proprio domicilio.

- L'alunno deve restare a casa.
- I genitori devono informare il PLS/MMG.
- I genitori dello studente devono comunicare l'assenza scolastica per motivi di salute.
- Il PLS/MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP.
- Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico.
- Il Dipartimento di Prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.
- Il DdP provvede ad eseguire il test diagnostico e si procede come indicato nel caso A).

CASO C). Un operatore scolastico presenta un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, in ambito scolastico.

- Assicurarsi che l'operatore scolastico indossi, come già previsto, una mascherina chirurgica; invitarlo ad allontanarsi dalla struttura, rientrando al proprio domicilio e contattando il proprio MMG per la valutazione clinica necessaria. Il Medico curante valuterà l'eventuale prescrizione del test diagnostico.
 - Assicurarsi che l'operatore scolastico indossi, come già previsto, una mascherina chirurgica; invitarlo ad allontanarsi dalla struttura, rientrando al proprio domicilio e contattando il proprio MMG per la valutazione clinica necessaria. Il Medico curante valuterà l'eventuale prescrizione del test diagnostico.
 - Il MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP.
 - Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico.
 - Il Dipartimento di Prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.
 - Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico e si procede come indicato nel caso A).
 - In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19, il MMG redigerà una attestazione che l'operatore può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui al punto precedente e come disposto da documenti nazionali e regionali.
- Gli operatori scolastici hanno una priorità nell'esecuzione dei test diagnostici.

CASO D). Un operatore scolastico presenta un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, presso il proprio domicilio

- L'operatore deve restare a casa.
- Informare il MMG.
- Comunicare l'assenza dal lavoro per motivi di salute, con certificato medico.
- Il MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP.
- Il DdP provvede all'esecuzione del test diagnostico.
- Il DdP si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.
- Il DdP provvede ad eseguire il test diagnostico e si procede come indicato per il Caso A).

SCUOLA STATALE SECONDARIA DI I GRADO "ADRIANO FIORI"	PROTOCOLLO DI SICUREZZA PER LA RIPRESA DELLE ATTIVITÀ IN PRESENZA	Rev.01 del 10.09.2020 Pagina 38 di 64
---	--	--

- In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19, il MMG redigerà una attestazione che l'operatore può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui al punto precedente e come disposto da documenti nazionali e regionali.
Gli operatori scolastici hanno una priorità nell'esecuzione dei test diagnostici.

CASO E). Si registra un numero elevato di assenze in una classe

- Il referente di plesso per il COVID-19 deve comunicare al DdP se si verifica un numero elevato di assenze improvvise di alunni in una classe (es. 40%; il valore deve tenere conto anche della situazione delle altre classi) o di insegnanti.
- Il DdP effettuerà un'indagine epidemiologica per valutare le azioni di sanità pubblica da intraprendere, tenendo conto della presenza di casi confermati nella scuola o di focolai di COVID-19 nella comunità.

CASO F) Catena di trasmissione non nota

Qualora un alunno risultasse contatto stretto asintomatico di un caso di cui non è nota la catena di trasmissione, il DdP valuterà l'opportunità di effettuare un tampone contestualmente alla prescrizione della quarantena. Il tampone avrà lo scopo di verificare il ruolo dei minori asintomatici nella trasmissione del virus nella comunità.

CASO G) Alunno o operatore scolastico convivente di un caso

Qualora un alunno o un operatore scolastico fosse convivente di un caso, esso, su valutazione del DdP, sarà considerato contatto stretto e posto in quarantena. Eventuali suoi contatti stretti (esempio compagni di classe dell'alunno in quarantena), non necessitano di quarantena, a meno di successive valutazioni del DdP in seguito a positività di eventuali test diagnostici sul contatto stretto convivente di un caso.

CASO H) Alunno o operatore scolastico contatto stretto di un contatto stretto di un caso

Qualora un alunno o un operatore scolastico risultasse contatto stretto di un contatto stretto (ovvero nessun contatto diretto con il caso), non vi è alcuna precauzione da prendere a meno che il contatto stretto del caso non risulti successivamente positivo ad eventuali test diagnostici disposti dal DdP e che quest'ultimo abbia accertato una possibile esposizione. In questo caso la valutazione delle azioni da intraprendere sarà di competenza del DdP.

Nel caso in cui un alunno/alunno o un operatore scolastico risultano SARS-CoV-2 positivi, sarà necessario effettuare una sanificazione straordinaria della scuola

La sanificazione va effettuata se sono trascorsi 7 giorni o meno da quando la persona positiva ha visitato o utilizzato la struttura.

- Chiudere le aree utilizzate dalla persona positiva fino al completamento della sanificazione.
- Aprire porte e finestre per favorire la circolazione dell'aria nell'ambiente.
- Sanificare (pulire e disinfettare) tutte le aree utilizzate dalla persona positiva, come uffici, aule, mense, bagni e aree comuni.
- Continuare con la pulizia e la disinfezione ordinaria.

Collaborazione con il DdP

In presenza di casi confermati COVID-19, per agevolare le attività di contact tracing, il referente di plesso per COVID-19 dovrà:

- fornire l'elenco degli alunni della classe in cui si è verificato il caso confermato;
- fornire l'elenco degli insegnanti/educatori che hanno svolto l'attività di insegnamento all'interno della classe in cui si è verificato il caso confermato;
- fornire elementi per la ricostruzione dei contatti stretti avvenuti nelle 48 ore prima della comparsa dei sintomi e quelli avvenuti nei 14 giorni successivi alla comparsa dei sintomi. Per i casi asintomatici, considerare le 48 ore precedenti la raccolta del campione che ha portato alla diagnosi e i 14 giorni successivi alla diagnosi;
- indicare eventuali alunni/operatori scolastici con fragilità;
- fornire eventuali elenchi di operatori scolastici e/o alunni assenti.

SCUOLA STATALE SECONDARIA DI I GRADO "ADRIANO FIORI"	PROTOCOLLO DI SICUREZZA PER LA RIPRESA DELLE ATTIVITÀ IN PRESENZA	Rev.01 del 10.09.2020 Pagina 39 di 64
---	--	--

Pulizia e disinfezione (sanificazione) del locale ove è avvenuto l'isolamento del caso sospetto

- Eseguire un intervento a fondo con detersione e disinfezione di tutte le superfici e gli arredi presenti utilizzando, dopo la detersione, un prodotto disinfettante cloroderivato con almeno 1000 ppm di cloro per un tempo di contatto di 10 minuti.
- Le fasi di detersione e disinfezione possono essere eseguite in un unico passaggio se utilizzati prodotti che contengono sia il detergente che il cloro per un tempo di contatto di 5 minuti.
- Il locale deve essere deterso e disinfettato con materiale dedicato possibilmente monouso ponendo particolare attenzione al trattamento delle superfici come le maniglie della porta, ecc.
- Il materiale pluriuso (es. trapezio, secchi, ecc) utilizzato (es. toccato con i guanti) durante l'attività di pulizia e disinfezione del locale deve essere allontanato dall'area dopo essere stato adeguatamente trattato; pertanto a termine dell'attività di pulizia e disinfezione ambientale l'operatore, dopo aver eseguito l'igiene delle mani e indossato nuovi guanti, deve prima detergere e poi disinfettare il materiale pluriuso.
- Il prodotto da utilizzare per la disinfezione è lo stesso utilizzato per l'ambiente.
- Se si utilizzano flanelle e panni pluriuso, questi devono essere trattati in lavatrice con l'aggiunta di soluzione a base di cloro, asciugati e conservati asciutti.
- Gli operatori addetti alla pulizia di questi locali devono utilizzare gli stessi DPI previsti nel KIT.

Gestione dei rifiuti: Dispositivi di protezione individuale. Rifiuti urbani prodotti durante la gestione di una persona sintomatica.

I rifiuti devono essere considerati equivalenti a quelli che si possono generare in una struttura sanitaria. I dispositivi utilizzati monouso devono essere smaltiti, una volta rimossi, in un contenitore dei rifiuti pericolosi a rischio infettivo (fornito da Hera su richiesta).

<p>SCUOLA STATALE SECONDARIA DI I GRADO "ADRIANO FIORI"</p>	<p>PROTOCOLLO DI SICUREZZA PER LA RIPRESA DELLE ATTIVITÀ IN PRESENZA</p>	<p>Rev.01 del 10.09.2020 Pagina 40 di 64</p>
---	--	--

Allegato 1: Schema riassuntivo

Alunno con sintomatologia a scuola

Operatore scolastico segnala a referente scolastico COVID-19

Referente Scolastico chiama i genitori. Alunno attende in area separata con mascherina chirurgica assistito da operatore scolastico con mascherina chirurgica

Pulire e disinfettare le superfici della stanza o area di isolamento dopo che l'alunno sintomatico è tornato a casa

I genitori devono contattare il PLS/MMG per la valutazione clinica del caso

Il PLS/MMG richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP

Il DdP provvede all'esecuzione del test diagnostico

Alunno con sintomatologia a casa

Alunno resta a casa

I genitori devono informare il PLS/MMG

I genitori dello studente devono comunicare l'assenza scolastica per motivi di salute

Il PLS/MMG richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP

Il DdP provvede all'esecuzione del test diagnostico

Operatore scolastico con sintomatologia a scuola

Assicurarsi che indossi mascherina chirurgica

Invito a tornare a casa e a consultare il MMG

Il MMG richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP

Il DdP provvede all'esecuzione del test diagnostico

Operatore scolastico con sintomatologia a casa

Consulta il MMG

Comunica l'assenza dal lavoro per motivi di salute, con certificato medico

Il MMG richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP

Il DdP provvede all'esecuzione del test diagnostico

SCUOLA STATALE SECONDARIA DI I GRADO "ADRIANO FIORI"	PROTOCOLLO DI SICUREZZA PER LA RIPRESA DELLE ATTIVITÀ IN PRESENZA	Rev.01 del 10.09.2020
		Pagina 41 di 64

SORVEGLIANZA SANITARIA, MEDICO COMPETENTE, RLS

Il Medico Competente collabora con Datore di Lavoro e con il Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS) nell'integrare e proporre tutte le misure di regolamentazione legate al Covid-19. In particolare, cura la sorveglianza sanitaria rispettando le misure igieniche contenute nelle indicazioni del Ministero della Salute; riguardo le modalità di effettuazione della sorveglianza sanitaria di cui all'art. 41 del D. Lgs. 81/2008.

In merito alla sorveglianza sanitaria eccezionale, come previsto dall'art. 83 del DL 34/2020 convertito nella legge n. 77/2020, la stessa è assicurata attraverso il medico competente già nominato per la sorveglianza sanitaria ex art. 41 del D. Lgs. 81/2008;

Al rientro dovrà essere presa in considerazione la presenza di "soggetti fragili" esposti a un rischio potenzialmente maggiore nei confronti dell'infezione da COVID-19. Il concetto di fragilità va individuato nelle condizioni dello stato di salute del lavoratore rispetto alle patologie preesistenti (due o più patologie) che potrebbero determinare, in caso di infezione, un esito più grave o infausto, anche rispetto al rischio di esposizione a contagio.

Per la definizione del concetto di fragilità si rimanda alla Circolare del Ministero della Salute del 29 Aprile 2020 ed ai successivi aggiornamenti e chiarimenti del 05.09.2020, ovvero il concetto di fragilità va individuato in quelle condizioni dello stato di salute del lavoratore rispetto alle patologie preesistenti che potrebbero determinare, in caso di infezione, un esito più grave o infausto e può evolversi sulla base di nuove conoscenze scientifiche sia di tipo epidemiologico sia di tipo clinico.

Con riferimento all'età, è stato chiarito che tale parametro, da solo, anche sulla base delle evidenze scientifiche, non costituisce elemento sufficiente per definire uno stato di fragilità nelle fasce di età lavorative. In tale contesto, la "maggiore fragilità" nelle fasce di età più elevate della popolazione va intesa congiuntamente alla presenza di comorbilità che possono integrare una condizione di maggior rischio.

Le specifiche situazioni in condizioni di fragilità saranno valutate in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territoriale ed il pediatra/medico di famiglia, fermo restando l'obbligo per la famiglia stessa di rappresentare tale condizione alla scuola in forma scritta e documentata.

COSTITUZIONE DI UNA COMMISSIONE

Al fine di monitorare l'applicazione delle misure, viene costituita un'apposita commissione composta da:

- Datore di Lavoro in qualità di presidente della commissione e referente con il Dipartimento di Prevenzione dell'ASL e con le altre figure analoghe nelle scuole del territorio. Nel caso di impossibilità del DDL a partecipare agli incontri, egli avrà cura di nominare un suo sostituto.
- Medico Competente.
- RSPP.
- RLS.
- RSU.
- Un referente per ciascun plesso adeguatamente formato sulle procedure da seguire. Le suddette figure hanno anche il compito di controllare periodicamente lo stato di approvvigionamento del materiale igienico-sanitario e dei DPI.

Anche il DdP dell'ASL individuerà un referente COVID-19 con la struttura scolastica.

All'occorrenza potranno essere previste forme di supporto psicologico coordinato dall'USR, per il personale per fronteggiare situazioni di insicurezza, stress, ansia dovuta ad eccessiva responsabilità, timore di contagio, rientro al lavoro in "presenza", difficoltà di concentrazione, situazione di isolamento vissuta.

SCUOLA STATALE SECONDARIA DI I GRADO "ADRIANO FIORI"	PROTOCOLLO DI SICUREZZA PER LA RIPRESA DELLE ATTIVITÀ IN PRESENZA	Rev.01 del 10.09.2020
		Pagina 42 di 64

AGGIORNAMENTO DEL PROTOCOLLO

Il presente documento potrà essere aggiornato nel caso di:

- mutamenti organizzativi significativi;
- difficoltà applicative per problemi particolari reali e concreti delle indicazioni di sicurezza contenute nel presente protocollo;
- variazioni nella legislazione di riferimento, nelle ordinanze regionali o negli altri documenti tecnici identificati, compresi quelli emessi dall'USR;
- nuovi elementi emersi nel corso della valutazione dei rischi o dalle situazioni emergenziali;
- nuove attrezzature o tecnologie introdotte;
- segnalazioni del Medico Competente;
- decisioni del Datore di Lavoro, del Servizio di Prevenzione Protezione, sentito l'RLS;
- indicazioni dal parte del Consiglio di Istituto.

La mancata osservanza delle norme contenute nel presente Protocollo e nei suoi allegati può portare all'irrogazioni di sanzioni disciplinari sia per il personale della scuola che per gli alunni con conseguenze sulla valutazione intermedia e finale del comportamento.

SCUOLA STATALE SECONDARIA DI I GRADO "ADRIANO FIORI"	PROTOCOLLO DI SICUREZZA PER LA RIPRESA DELLE ATTIVITÀ IN PRESENZA	Rev.01 del 10.09.2020
		Pagina 43 di 64

ALLEGATO 1 – PATTO DI CORRESPONSABILITÀ INTEGRATO

Nelle "Indicazioni Nazionali per il Curricolo" emanate dal Ministero per la Pubblica Istruzione, in data 5 Settembre 2007 (Capitolo "Cultura Scuola Persona"), in relazione alla necessità di una rispettosa, costante e continua collaborazione tra scuola e famiglia, si sottolinea che

"La scuola perseguirà costantemente l'obiettivo di costruire un'alleanza educativa con i genitori. Non si tratta di rapporti da stringere solo in momenti critici, ma di relazioni costanti che riconoscano i reciproci ruoli e che si supportino vicendevolmente nelle comuni finalità educative."

Questo accordo è indispensabile per perseguire l'obiettivo di una crescita armonica ed equilibrata di ogni alunno, nel rispetto della sua persona e delle figure che cooperano nel processo educativo. In tale prospettiva la scuola, gli alunni e la famiglia si assumono le rispettive responsabilità.

Visto il Decreto del Presidente della Repubblica 24 Giugno 1998, n.249 relativo al "Regolamento recante lo Statuto delle Studentesse e degli studenti della scuola secondaria"

Visto D.M. 16 ottobre 2006 n. 5843/A3 recante le "Linee di indirizzo sulla cittadinanza democratica e legalità"

Visto il DM n.16 del 5-2-2007 recante le "Linee di Indirizzo generali ed azioni a livello nazionale per la prevenzione del bullismo"

Vista la normativa vigente in materia di Cyberbullismo e di Tutela della privacy;

Viste le Indicazioni Nazionali per il Curricolo (05-09-2007)

Visto il Decreto del Presidente della Repubblica 21 Novembre 2007, n. 235 (G.U. n. 293 del 18.12.2007) relativo al "Regolamento recante lo Statuto delle Studentesse e degli studenti della scuola secondaria"

Vista La Nota Ministeriale n.3602/P0 del 31-07-2008

Visto il PTOF ed il Regolamento di Istituto

Viste le Linee Guida del Ministero dell'Istruzione in materia di ripresa delle attività didattiche post-emergenza Covid 19

La Scuola secondaria di primo grado "A. Fiori" di Formigine

EMANA

il PATTO EDUCATIVO di CORRESPONSABILITÀ INTEGRATO

da sottoscrivere da parte di tutti i genitori degli alunni e dagli alunni stessi, iscritti presso la Scuola Secondaria di 1° grado

"A. Fiori" di Formigine, Casinalbo, Magreta

SCUOLA STATALE SECONDARIA DI I GRADO "ADRIANO FIORI"	PROTOCOLLO DI SICUREZZA PER LA RIPRESA DELLE ATTIVITÀ IN PRESENZA	Rev.01 del 10.09.2020
		Pagina 44 di 64

PATTO di CORRESPONSABILITA' INTEGRATO

La SCUOLA si impegna a:

- perseguire la finalità educativa volta a rafforzare il senso di responsabilità e a creare rapporti corretti;
- perseguire il dialogo e i valori democratici di una cittadinanza attiva e responsabile;
- offrire un ambiente favorevole alla crescita integrale della persona, garantendo un servizio didattico di qualità in un ambiente educativo sereno, accompagnando il processo di formazione di ciascuno studente;
- attivare iniziative di accoglienza per i nuovi alunni;
- attivare attività formative sia per il recupero che per il potenziamento delle conoscenze; integrare il curriculum nell'ottica dell'acquisizione delle competenze;
- favorire la piena integrazione degli alunni diversamente abili;
- fornire gli strumenti adeguati a garantire un ventaglio di percorsi qualificati ai fini dell'orientamento scolastico quindi per il prosieguo dei percorsi di studio
- garantire il rispetto della privacy di alunni e famiglie;
- favorire sempre e comunque la tutela della dignità ed il rispetto della persona;
- operare affinché anche le sanzioni disciplinari applicate abbiano una finalità educativa;
- cercare la costante collaborazione delle famiglie degli alunni;
- rispettare il pluralismo culturale e religioso;
- creare un ambiente formativo sereno e favorevole agli apprendimenti
- attivare attività di recupero, di rinforzo e di potenziamento dell'apprendimento anche con lo scopo di facilitare l'azione di orientamento in vista della scelta della scuola superiore
- vigilare sugli alunni durante la loro permanenza a scuola
- applicare le sanzioni previste per legge e per regolamento
- consapevole che il "rischio zero" non esiste, offrire un ambiente sicuro dal punto di vista sanitario compatibilmente con le risorse disponibili e per quanto di propria competenza nel rispetto delle direttive, linee guida e normativa emanate dagli organi competenti in materia di emergenza sanitaria da Covid19;
- offrire iniziative in presenza e a distanza concrete per il recupero di situazioni di ritardo e di svantaggio, al fine di favorire il successo formativo e combattere la dispersione scolastica oltre a promuovere il merito ed incentivare le situazioni di eccellenza;
- organizzare forme di incontro collettivo ed individuale anche in remoto con i docenti, fissando gli incontri stessi in fasce orarie e con modalità adeguate;
- favorire forme di organizzazione quali il comitato dei genitori e promuovere incontri tra gli stessi e specialisti laddove esistano le necessità e/o un interesse specifico;
- dare la massima diffusione e trasparenza ad ogni tipo di comunicazione/informazione (circolari, note, disposti, direttive, linee guida, vademecum ecc), mediante pubblicazione sulla piattaforma Nuvola e sul sito web della scuola;
- intraprendere azioni di istruzione e formazione anche da remoto tese alla promozione di comportamenti consapevoli improntati alla legalità, al senso critico e allo sviluppo della persona umana anche nell'ottica dello sviluppo sostenibile, al fine di prevenire azioni – da parte degli studenti - in contrasto con le regole del vivere civile, del rispetto della diversità in ogni sua forma, della Legge, dell'ambiente ed in modo particolare, in contrasto al cyberbullismo e alla violazione della privacy e alle varie forme di discriminazione;
- intraprendere azioni di istruzione e formazione digitale integrata a supporto della didattica in presenza secondo l'offerta formativa d'Istituto
- intraprendere azioni di formazione e aggiornamento del personale tutto in tema di competenze informatiche al fine di implementare e consolidare pratiche didattiche a supporto della didattica digitale integrata (DaD)

LA STUDENTESSA/LO STUDENTE si impegna a:

- frequentare regolarmente le lezioni;
- NON utilizzare il telefono cellulare a scuola;
- NON introdurre in classe oggetti pericolosi e nocivi;
- rispettare gli orari;
- contribuire a mantenere puliti e ordinati gli ambienti ed il cortile;
- portare il materiale scolastico necessario per le attività didattiche;
- rispettare adulti e compagni;
- utilizzare correttamente arredi e strutture della scuola;
- chiedere di uscire dall'aula solo in caso di effettiva e reale necessità;
- partecipare all'attività didattica in modo attivo e corretto;
- essere protagonista attivo del proprio percorso scolastico;

SCUOLA STATALE SECONDARIA DI I GRADO "ADRIANO FIORI"	PROTOCOLLO DI SICUREZZA PER LA RIPRESA DELLE ATTIVITÀ IN PRESENZA	Rev.01 del 10.09.2020
		Pagina 45 di 64

- prendere coscienza dei propri diritti-doveri, esplicitati nel Regolamento d'Istituto, rispettando la scuola intesa come insieme di persone, ambienti e attrezzature;
- rispettare tutta la normativa vigente in tema di emergenza sanitaria da contagio Covid19 e di rispettare puntualmente le relative direttive impartite e disposte anche dalla scuola;
- intraprendere un percorso di potenziamento della propria autonomia e del proprio senso di responsabilità nei confronti del processo di apprendimento e di crescita personale;
- prendere coscienza del ruolo formativo della valutazione intesa non tanto come fine ultimo dell'apprendimento ma come il bilancio intermedio e finale del processo di formazione in chiave orientativa e migliorativa;
- mettere in atto comportamenti rispettosi delle regole del vivere civile, del vivere in situazione di emergenza sanitaria e, in particolare, del vivere a scuola, – anche nelle attività in didattica digitale integrata (DaD) - evitando ad esempio, comportamenti colposi o dolosi anche in merito all'esecuzione di verifiche scritte/pratiche/orali (anche a distanza), al rispetto del diritto d'autore, assenze strategiche e ingiustificate; l'uso dello smart phone ecc. come da Regolamento d'Istituto;
- utilizzare i dispositivi elettronici a supporto della didattica, in comodato o personali, in modo corretto nel rispetto della Legge evitando azioni lesive della privacy e della dignità dell'altro riconducibili al cyberbullismo ed al bullismo in generale;
- rispettare i tempi programmati, concordati con i docenti, per il raggiungimento del proprio curriculum, impegnandosi in modo responsabile nell'esecuzione dei compiti richiesti, sia in presenza che a distanza;
- accettare, rispettare e aiutare gli altri e i diversi da sé, impegnandosi a comprendere le ragioni dei loro comportamenti.

LA FAMIGLIA si impegna a:

- educare il figlio alla puntualità nel presentarsi a scuola e a prelevare da scuola solo in caso di effettiva e assoluta necessità
- valorizzare l'istituzione scolastica, instaurando un positivo clima di dialogo, nel rispetto delle scelte educative e didattiche condivise, oltre ad un atteggiamento di reciproca collaborazione con i docenti;
- mantenere un rapporto di collaborazione partecipando agli incontri che la scuola organizza per le famiglie;
- depositare almeno un recapito telefonico e a comunicare tempestivamente ogni possibile variazione dello stesso;
- comunicare con il figlio solo per urgenti ed improrogabili necessità utilizzando il telefono della scuola;
- informare la scuola di eventuali problemi del figlio che possano avere influenza sull'apprendimento;
- informarsi costantemente dell'andamento scolastico del figlio;
- prendere coscienza del regolamento della scuola.
- intraprendere azioni educative e formative tese alla promozione da parte dei propri figli di comportamenti consapevoli improntati alla legalità, al senso critico e allo sviluppo della persona umana, al fine di prevenire azioni in contrasto con le regole del vivere civile, del vivere a scuola, del rispetto della diversità, della Legge ed in modo particolare, azioni che rientrano nel cyberbullismo e tese alla violazione della privacy;
- monitorare sistematicamente e quotidianamente, prima che vadano a scuola, lo stato di salute dei propri figli e nel caso di sintomatologia riferibile a contagio da Covid19 (febbre, raffreddore, congiuntivite, tosse ecc.), tenerli a casa e informare immediatamente il proprio pediatra/ medico di base seguendone le indicazioni e le disposizioni;
- recarsi immediatamente a scuola e riprendere il figlio/a in caso di manifestazione improvvisa di sintomatologia riferibile a contagio da Covid19 nel rispetto del protocollo disposto da Servizio di Prevenzione e Protezione della scuola;
- tenersi informata costantemente riguardo alle iniziative della scuola, anche tramite contatto con i rappresentanti di classe ma soprattutto mediante una consultazione quotidiana e sistematica della piattaforma Nuvola e del sito web della scuola;
- supportare e sostenere l'acquisizione dell'autonomia personale e del senso di responsabilità dei propri figli nel percorso di crescita personale e nel processo di apprendimento;
- collaborare fattivamente con la scuola e in particolare con il personale docente nel rispetto delle competenze di ciascuno e dei reciproci ruoli;
- partecipare con regolarità alle riunioni ed ai colloqui individuali anche a distanza;
- promuovere il corretto utilizzo a scuola e fuori scuola dei dispositivi elettronici in dotazione ai propri figli, esercitando la propria funzione educativa coerentemente con le azioni messe in atto dall'Istituto;
- contribuire alla realizzazione e all'arricchimento dell'offerta formativa con una partecipazione attiva ed eventualmente con proposte e suggerimenti;
- presentare, discutere e condividere con i propri figli il patto educativo sottoscritto con l'Istituzione scolastica;

SCUOLA STATALE SECONDARIA DI I GRADO "ADRIANO FIORI"	PROTOCOLLO DI SICUREZZA PER LA RIPRESA DELLE ATTIVITÀ IN PRESENZA	Rev.01 del 10.09.2020 Pagina 46 di 64
---	--	--

Il genitore, sottoscrivendo l'istanza d'iscrizione, assume impegno:

- ad osservare le disposizioni contenute nel presente patto di corresponsabilità e nei documenti qui richiamati;
- a far rispettare l'osservanza da parte dell'alunno/a;
- accettare il Piano dell'Offerta Formativa della scuola.

Il dirigente scolastico, in quanto legale rappresentante dell'istituzione scolastica e responsabile gestionale, assume impegno affinché i diritti degli studenti e dei genitori richiamati nel presente patto siano pienamente garantiti.

Il genitore/affidatario, nel sottoscrivere il presente patto è consapevole che:

- le infrazioni da parte dell'alunno/a possono dar luogo a sanzioni disciplinari, nonché alla segnalazione alla competente autorità giudiziaria se le infrazioni si configurano come ipotesi di reato, atto dovuto da parte di qualsiasi pubblico ufficiale Dirigente Scolastico, docenti e personale ATA nell'esercizio delle proprie funzioni;
- nell'eventualità di danneggiamenti o lesioni a persone la sanzione è ispirata al principio della riparazione del danno (Art. 4, comma 5 del DPR 249/1998, come modificato dal DPR 235/2007);
- il regolamento d'istituto disciplina le modalità d'irrogazione delle sanzioni disciplinari e d'impugnazione.

DPR 235/2007, Art. 3.

Patto educativo di corresponsabilità e giornata della scuola

Dopo l'Articolo 5 del decreto del Presidente della Repubblica 24 giugno 1998, n. 249, è inserito il seguente: "Art. 5-bis (Patto educativo di corresponsabilità)

1. Contestualmente all'iscrizione alla singola istituzione scolastica, è richiesta la sottoscrizione da parte dei genitori e degli studenti di un Patto educativo di corresponsabilità, finalizzato a definire in maniera dettagliata e condivisa diritti e doveri nel rapporto tra istituzione scolastica autonoma, studenti e famiglie.
2. I singoli regolamenti di istituto disciplinano le procedure di sottoscrizione nonché di elaborazione e revisione condivisa, del patto di cui al comma 1.
3. Nell'ambito delle prime due settimane di inizio delle attività didattiche, ciascuna istituzione scolastica pone in essere le iniziative più idonee per le opportune attività di accoglienza dei nuovi studenti, per la presentazione e la condivisione dello statuto delle studentesse e degli studenti, del piano dell'offerta formativa, dei regolamenti di istituto e del patto educativo di corresponsabilità."

Il presente Patto Educativo integra le disposizioni di legge ed il Regolamento della scuola, ma non si sostituisce ad essi. I firmatari sono consapevoli che la conoscenza di leggi e regolamenti è un obbligo morale oltre che giuridico.

Le parti, consapevoli dell'importanza di quanto sopra, si impegnano a rispettarne tutti i punti.

**Il Dirigente Scolastico
Prof. ssa Giovanna Mallia**

DA FIRMARE PER ACCETTAZIONE:

Il/La sottoscritto/a, genitore dell'alunno/a

prende atto degli inviti e delle responsabilità sancite dal patto di corresponsabilità.

Formigine, li Firma del genitore.....

Il/La sottoscritto/a, alunno/a della classe sezione....., della scuola secondaria di primo grado "Fiori" di Formigine (MO) prende atto degli inviti e delle responsabilità sancite dal patto di corresponsabilità.

NOTA : La dichiarazione non è soggetta ad autentica di firma e dev'essere sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto a ricevere la documentazione ovvero sottoscritta ed inviata, unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità del dichiarante (Art. 38 del D.P.R. n.445/2000).

ALLEGATO 2 – INFORMAZIONI PER TUTTI GLI OPERATORI

SULLE MISURE IGIENICO-SANITARIE PER IL CONTRASTO E IL CONTENIMENTO DEL DIFFONDERSI DEL COVID-19.

- a) all'interno ed all'esterno dell'edificio sono presenti cartelli informativi: ciascuno è tenuto a rispettare e a far rispettare i contenuti di tali cartelli;
- b) presso le strutture potrebbero operare sia lavoratori della SCUOLA STATALE SECONDARIA DI I GRADO "ADRIANO FIORI", sia manutentori comunali o collaboratori degli appaltatori. Le prescrizioni dettagliate di seguito sono valide per tutti gli addetti presenti;
- c) Il personale potrà utilizzare abbigliamento differente per il lavoro e l'uscita, garantendone però la dovuta separazione tra essi.
- d) l'organizzazione rende disponibili mascherine, guanti e gel disinfettante. L'uso della mascherina è obbligatorio; esse dovranno essere sostituite giornalmente. L'allegato 4 riporta le modalità per indossare correttamente le mascherine ed i guanti, nonché le modalità di smaltimento dei suddetti dispositivi;
- e) non è consentito l'accesso qualora la **temperatura corporea risulti maggiore di 37,5 °C**. Analogo divieto di accesso resta valido per coloro che presentano **altri sintomi influenzali** quali tosse o difficoltà respiratorie e per chi abbia avuto contatti con persone positive al virus nei 14 giorni antecedenti;
- f) l'obbligo per ciascun lavoratore di informare tempestivamente il Dirigente scolastico o un suo delegato della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria prestazione lavorativa o della presenza di sintomi negli alunni presenti all'interno dell'istituto.
- g) **lavarsi spesso le mani** secondo le istruzioni riportate nell'allegato 4. Analoghe informazioni sono riassunte negli appositi cartelli posizionati all'interno dei servizi igienici;
- h) evitare il contatto ravvicinato con persone che soffrono di infezioni respiratorie acute;
- i) evitare **abbracci e strette di mano**;
- j) mantenere, nei contatti sociali, una distanza interpersonale di almeno un metro o superiore nel caso di locali ventilati naturalmente che provocano turbolenze nell'aria;
- k) coprirsi bocca e naso se si starnutisce o tossisce, ed **evitare il contatto delle mani con le secrezioni respiratorie** (es. starnutire e/o tossire in un fazzoletto);
 - l) non toccarsi occhi, naso e bocca con le mani;
- m) **pulire le superfici** con disinfettanti a base di cloro o alcol;
- n) nel caso di **utilizzo condiviso del mezzo privato** per raggiungere il posto di lavoro, il distanziamento sociale deve essere mantenuto anche nel percorso casa-lavoro;
- o) **è vietato l'uso promiscuo del telefono**. Ciascun lavoratore dovrà fare dell'apparecchio telefonico un uso esclusivamente personale, per evitare qualsiasi possibilità di contagio in quanto il telefono può rappresentare un veicolo di infezione. Qualora il telefono di servizio venga utilizzato per attività esterne o in una postazione utilizzata da personale in turnazione è obbligatoria la sua disinfezione prima o dopo dell'utilizzo da parte del personale del turno successivo.
- p) **ognuno deve rimanere il più possibile all'interno della propria area lavorativa**. Per le comunicazioni tra i colleghi sono favoriti contatti via telefono o altre modalità in differita;
- q) sono **vietate tutte le situazioni di aggregazione**, (pausa caffè o altre situazioni di pausa collettiva);
- r) la **disinfezione delle parti comuni e degli arredi è prevista sistematicamente**; tuttavia i lavoratori, all'occorrenza potranno procedere alla disinfezione anche di singole attrezzature o arredi al di fuori della periodicità prestabilita;
- s) si raccomanda di **assicurare una adeguata ventilazione degli ambienti**;
- t) l'uso dei servizi igienici degli adulti, è consentito agli esterni solo in casi inderogabili. Essi dovranno essere disinfettati prima e dopo l'utilizzo da parte degli esterni.
- u) poiché **è suggerito l'uso dei DPI fino al raggiungimento del proprio domicilio**, ciascun lavoratore provvederà autonomamente allo smaltimento dei propri DPI.
- v) In caso di contatto con persona sintomatica, utilizzare i DPI contenuti nel kit in dotazione.
- w) È possibile per il personale l'esecuzione di test sierologici, su base volontaria, a titolo gratuito, presso strutture pubbliche.

SCUOLA STATALE SECONDARIA DI I GRADO "ADRIANO FIORI"	PROTOCOLLO DI SICUREZZA PER LA RIPRESA DELLE ATTIVITÀ IN PRESENZA	Rev.01 del 10.09.2020
		Pagina 48 di 64

In data _____, io sottoscritto cognome: _____ nome: _____

ricevo dal Datore di Lavoro o suo delegato:

- Guanti in lattice o nitrile monouso
- Mascherina tipo chirurgica
- Semimaschera facciale filtrante FFP2/KN95/N95 senza valvola marchiata CE (ove applicabile), conforme EN 149, per uso personale
- Kit protettivo.
- Tuta o camice monouso.
- Cuffia monouso.
- Calzari.
- Sovraocchiali o visiera.

Dichiaro di farne uso esclusivamente personale dei DPI consegnati e di non cedere la maschera a terzi, né al lavoro né fuori dal lavoro, in nessun caso e per nessun periodo di tempo, nemmeno il più breve. La buona conservazione della maschera, dal momento della consegna, è esclusiva responsabilità del lavoratore che la riceve.

Mi impegno a segnalare immediatamente al Datore di Lavoro o suo delegato ogni deterioramento della maschera che possa renderla non efficace. Richiederò una nuova maschera se essa si presenterà: rotta, danneggiata, inutilizzabile, internamente sporca, potenzialmente contaminata o indossata da altre persone. Se non si presenta nessuno di questi casi, la sostituirò giornalmente.

Dal momento della consegna è implicito per il lavoratore l'obbligo di indossare i DPI in tutte le attività lavorative ove esse sono prescritte.

Firma del lavoratore

SCUOLA STATALE SECONDARIA DI I GRADO "ADRIANO FIORI"	PROTOCOLLO DI SICUREZZA PER LA RIPRESA DELLE ATTIVITÀ IN PRESENZA	Rev.01 del 10.09.2020
		Pagina 49 di 64

ALLEGATO 2A. INFORMAZIONI SPECIFICHE PER GLI ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

Il livello di rischio per il personale ATA addetto agli uffici è da considerarsi basso. Si rispettino pertanto, oltre alle indicazioni contenute nel protocollo recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2, le seguenti istruzioni specifiche:

- È possibile togliere la mascherina solo se seduti alla propria postazione, con distanza minima dai colleghi di almeno 1 metro.
- Disinfettare sistematicamente le attrezzature e gli arredi con i quali si viene a contatto. Per alcune specifiche operazioni, indossare i guanti, in particolare quando si maneggiano oggetti pervenuti dall'esterno (documenti, posta, pacchi, etc.).
- Lavarsi spesso le mani secondo le regole dettate dal Ministero della Salute.

SCUOLA STATALE SECONDARIA DI I GRADO "ADRIANO FIORI"	PROTOCOLLO DI SICUREZZA PER LA RIPRESA DELLE ATTIVITÀ IN PRESENZA	Rev.01 del 10.09.2020
		Pagina 50 di 64

ALLEGATO 2B. INFORMAZIONI SPECIFICHE PER I DOCENTI

La disposizione dei banchi e delle cattedre non deve essere modificata. Sul pavimento sono predisposti appositi adesivi.

Ove possibile, e nel rispetto dell'autonomia didattica, sono da favorire attività all'aperto.

Deve essere evitato ogni assembramento nelle sale insegnanti e presso i distributori di bevande/macchinette del caffè. L'utilizzo delle aule dedicate al personale docente e dei distributori di bevande è consentito nel rispetto del distanziamento fisico di almeno 1 metro tra i fruitori.

Si raccomanda l'utilizzo delle comunicazioni telematiche per tutte le situazioni non urgenti.

Usare la mascherina fornita dalla scuola con le modalità prescritte dalle autorità sanitarie. Seguire con attenzione il corretto utilizzo dei DPI.

Particolare attenzione dovrà essere dedicata alla relazione con gli alunni disabili. L'inclusione dovrà essere il principio ispiratore di ogni attività didattica nel rispetto delle esigenze e del percorso formativo di ciascun alunno. Oltre alla mascherina chirurgica, potranno essere previsti altri DPI (ad es. visiera, guanti).

Per le attività di educazione motoria, qualora svolte al chiuso (es. palestre), dovrà essere garantita adeguata aerazione e un distanziamento interpersonale di almeno 2 metri. Sono da evitare i giochi di squadra e gli sport di gruppo, mentre sono da privilegiare le attività fisiche sportive individuali che permettano il distanziamento fisico.

Durante le lezioni e durante il consumo della merenda a scuola i insegnanti devono garantire il distanziamento previsto fra gli alunni e non consentire lo scambio di materiale scolastico, di cibo e di bevande

Per ovvie ragioni prudenziali, è preferibile un uso estensivo delle mascherine al di là del previsto distanziamento.

Durante le lezioni dovranno essere effettuati con regolarità ricambi di aria (almeno 1 ogni ora) e se le condizioni atmosferiche lo consentono le finestre dovranno essere mantenute sempre aperte.

Si raccomanda l'igiene delle mani e l'utilizzo delle soluzioni igienizzanti messe a disposizione nei locali scolastici. Si raccomanda l'utilizzo delle suddette soluzioni prima della distribuzione di materiale vario agli alunni e dopo averlo ricevuto dagli stessi.

Fa parte della cura educativa degli insegnanti sensibilizzare gli alunni ad una corretta igiene personale ed in particolare delle mani evidenziando la necessità di non toccarsi il volto, gli occhi, come comportarsi in caso di starnuto o tosse. È necessario leggere attentamente e richiamare anche l'attenzione degli alunni sulla cartellonistica disponibile.

Si raccomanda di controllare l'afflusso ai bagni degli alunni: non potranno uscire più di due alunni alla volta durante gli intervalli (1 alunno e 1 alunna) e un solo alunno durante le lezioni.

Il registro elettronico dovrà essere aggiornato con particolare cura e tempestività, anche per rispondere alle esigenze di tracciamento di alunni e insegnanti, previsto dal Rapporto ISS COVID-19 n. 58.

ALLEGATO 2C. INFORMAZIONI SPECIFICHE PER I COLLABORATORI SCOLASTICI

Il livello di rischio per i collaboratori scolastici è da considerarsi medio-basso. Si rispettino pertanto, oltre alle indicazioni contenute nel protocollo recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2, le seguenti istruzioni specifiche:

- Pur privilegiando la continua disinfezione delle superfici e degli strumenti di lavoro, si operi indossando sempre guanti monouso, facendo attenzione a non toccare bocca, naso e occhi;
- se è difficoltoso indossare i guanti per tutta la durata dell'attività lavorativa, si lavino spesso le mani secondo le regole dettate dal Ministero della Salute, indossando i guanti quando necessario, in particolare quando si maneggiano oggetti pervenuti dall'esterno (documenti, posta, pacchi, etc.);
- presso la struttura sono presenti dispenser con gel disinfettante per le mani e disinfettante con cui trattare, il telefono, le tastiere, i mouse e gli altri oggetti di uso comune.

Considerare inoltre le mansioni dei collaboratori scolastici:

1. Apertura e chiusura della scuola;
2. Apertura e chiusura dei locali;
3. Pulizia e disinfezione degli ambienti;
4. Servizio alla reception (telefonate, accoglienza dell'utenza);
5. Spedizione e ritiro della corrispondenza presso gli uffici postali.

Si ritiene pertanto che sia opportuno osservare quanto segue:

- ciascun lavoratore dovrà avere a disposizione uno spazio adeguato per riporre effetti personali ed eventuali capi di abbigliamento;
- per i collaboratori che hanno contatto con l'utenza è preferibile indossare oltre alla mascherina, anche la visiera;
- per gli addetti alle pulizie degli ambienti: operare sempre con guanti monouso e mascherine;
- procedere sempre alla pulizia approfondita dei locali e all'igienizzazione di telefoni, tastiere dei computer, mouse, superfici di lavoro, sedie, maniglie di porte e finestre, interruttori della luce e degli altri oggetti di uso comune;
- per il lavoratore addetto alla reception: utilizzare l'apparecchio telefonico indossando sempre i guanti. In alternativa, usare periodicamente, almeno ogni ora, il gel disinfettante o lavare le mani secondo le regole dettate dal Ministero della Salute, e igienizzare l'apparecchio con apposito disinfettante ad ogni cambio di turno;
- i collaboratori che devono recarsi presso l'ufficio postale o altre enti per il ritiro di corrispondenza, devono indossare la mascherina ed eventualmente i guanti. Al rientro, depositata l'eventuale borsa in segreteria, lavino le mani o le disinfettino con gel;
- nel corso dell'attività lavorativa, arieggiare i locali frequentati da persone almeno ogni ora e per almeno 5 minuti;

- assicurare la presenza nei bagni di dispenser di sapone liquido e salviette di carta per asciugare le mani e verificare la corretta chiusura dei rubinetti. Verificare la presenza di gel igienizzante nei dispenser ubicati in ogni aula e in diversi punti degli edifici scolastici.

SCUOLA STATALE SECONDARIA DI I GRADO "ADRIANO FIORI"	PROTOCOLLO DI SICUREZZA PER LA RIPRESA DELLE ATTIVITÀ IN PRESENZA	Rev.01 del 10.09.2020
		Pagina 53 di 64

ALLEGATO 3. INFORMAZIONI PER I GENITORI E GLI ALUNNI

Gentile Famiglia,

per garantire la tutela della salute degli alunni e di tutta la comunità scolastica sarà indispensabile il massimo rispetto delle regole da parte di tutti. Vi chiediamo pertanto di preparare i vostri figli per il rientro a scuola. Sarà necessario porre particolare attenzione a:

- igiene delle mani;
- distanziamento;
- possesso di mascherine personali;
- tossire e starnutire nel gomito ed eliminare subito fazzoletti usati;
- porre la massima attenzione a non scambiarsi penne, matite e oggetti personali (è opportuno contrassegnare tutto ciò che può essere facilmente scambiato);
- misurazione della temperatura.

Viene richiesto di fornire giornalmente una mascherina (portarne anche una di riserva) al proprio figlio/a e di una sacca / zainetto lavabile che conterrà giubbini o altri indumenti dell'alunno/a e sarà appeso negli appendini e se possibile anche un flaconcino gel disinfettante.

Si forniscono inoltre alcune informazioni riguardanti la gestione delle relazioni in tutto il periodo dell'emergenza.

- non è consentito per portare da casa cibi, bevande;
- non sono disponibili servizi igienici per gli esterni;
- i DPI utilizzati dovranno essere smaltiti presso il proprio domicilio e non nei cestini dei rifiuti dell'edificio.

PRESENZA A SCUOLA DEI GENITORI

Privilegiare mail e contatti telefonici con la segreteria.

Eventuali certificazioni che non è possibile inviare on line verranno consegnate al collaboratore scolastico addetto in portineria.

Si raccomanda alle famiglie di fornire tutto il materiale occorrente prima dell'ingresso degli alunni a scuola. In ogni caso non saranno autorizzati ingressi per consegnare libri, merende, materiale scolastico ecc...

SEGNALI DI MALESSERE O FEBBRE NEGLI ALUNNI

Gli alunni che presentassero segnali di malessere o febbre (febbre con temperatura superiore ai 37,5°C, brividi, tosse secca, spassatezza, indolenzimento, dolori muscolari, diarrea, perdita del gusto e/o dell'olfatto, difficoltà respiratoria, fiato corto) non potranno essere accolti, quindi;

- L'alunno deve restare a casa.
- I genitori devono informare il pediatra/ medico di base.
- I genitori devono comunicare l'assenza scolastica per motivi di salute.
- In presenza di patologia diversa dal covid, l'alunno potrà rientrare senza presentare certificazione medica.

Nel caso in cui questi segnali venissero riscontrati successivamente all'ingresso a scuola:

- La famiglia sarà tempestivamente informata.
- L'alunno verrà ospitato in una stanza dedicata in compagnia di un adulto
- L'alunno dovrà indossare la mascherina.
- Il genitore (o la persona delegata) che si reca presso la struttura per ritirarlo da scuola dovrà indossare la mascherina.

SCUOLA STATALE SECONDARIA DI I GRADO "ADRIANO FIORI"	PROTOCOLLO DI SICUREZZA PER LA RIPRESA DELLE ATTIVITÀ IN PRESENZA	Rev.01 del 10.09.2020
		Pagina 54 di 64

Coloro che sono stati a contatto con un caso positivo al covid non possono accedere ai locali scolastici
Si informano le famiglie che in caso di grave necessità (impossibilità ad assicurare la vigilanza ad un'intera classe) si potrebbe verificare la necessità di avvisare un genitore (o persona delegata) di recarsi a scuola per prelevare l'alunno/a.

ISTRUZIONI OPERATIVE PER GLI ALUNNI

Dal 14 settembre gli alunni hanno l'obbligo di rispettare le seguenti norme previste dalle Linee Guida ministeriali del 26 giugno 2020 e dai diversi documenti del Ministero della Salute e dell'INAIL:

- Evitare sempre assembramenti.
- Mantenere sempre una DISTANZA DI SICUREZZA di 1 metro con insegnanti, personale della scuola, altri alunni, eventuali persone esterne che transitano negli spazi comuni (genitori, fornitori..)
- Mantenere il POSTO ASSEGNATO in classe.
- Utilizzare sempre la MASCHERINA per ogni movimento all'interno della classe e negli spazi comuni interni ed esterni.
- Accedere ai bagni in modo contingentato e solo su AUTORIZZAZIONE degli insegnanti
- RIMANERE obbligatoriamente all'interno dell'aula se non diversamente disposto dagli insegnanti.
- Tenere i giubbini all'interno della sacca/ zainetto lavabile appeso, tenere il banco in ordine e libero per l'utilizzo di libri e quaderni, tenere lo zaino ai piedi del banco assegnato.
- SEGNALARE IMMEDIATAMENTE AL PERSONALE SCOLASTICO UN EVENTUALE PROPRIO STATO DI MALESSERE.
- Tenere la mascherina sotto il mento in posizione statica e indossarla prontamente in caso di movimento.

ALLEGATO 4 – ISTRUZIONI PER IL LAVAGGIO DELLE MANI



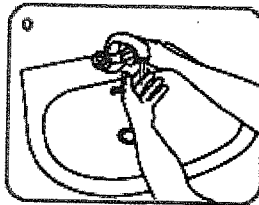
Come lavarsi le mani con acqua e sapone?



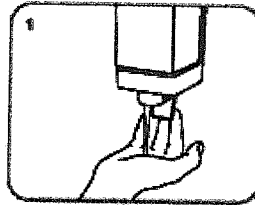
LAVA LE MANI CON ACQUA E SAPONE, SOLTANTO SE VISIBILMENTE SPORCHE! ALTRIMENTI, SCEGLI LA SOLUZIONE ALCOLICA!



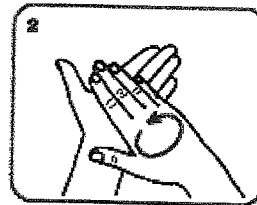
Durata dell'intera procedura: 40-60 secondi



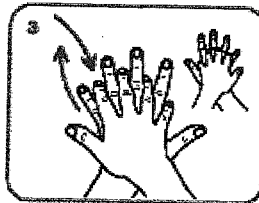
Bagna le mani con l'acqua



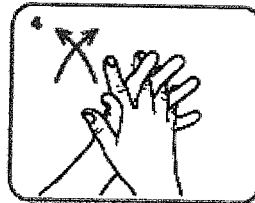
applica una quantità di sapone sufficiente per coprire tutta la superficie delle mani



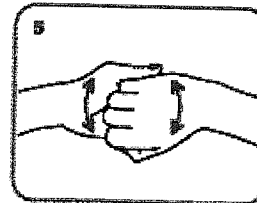
friziona le mani palmo contro palmo



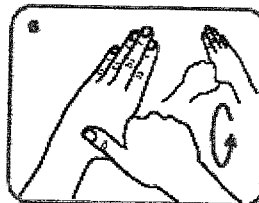
il palmo destro sopra il dorso sinistro intrecciando le dita tra loro e viceversa



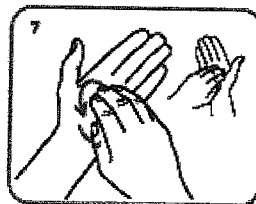
palmo contro palmo intrecciando le dita tra loro



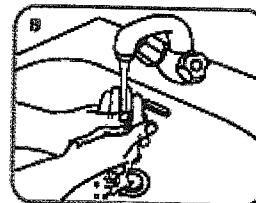
dorso delle dita contro il palmo opposto tenendo le dita strette tra loro



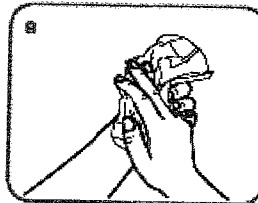
frizione rotazionale del pollice sinistro stretto nel palmo destro e viceversa



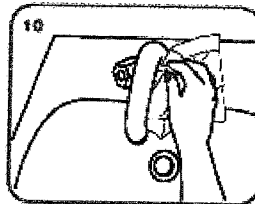
frizione rotazionale, in avanti ed indietro con le dita della mano destra strette tra loro nel palmo sinistro e viceversa



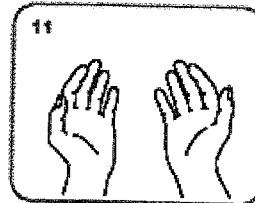
Risciacqua le mani con l'acqua



asciuga accuratamente con una salvietta monouso



usa la salvietta per chiudere il rubinetto



...una volta asciutte, le tue mani sono sicure.

WORLD ALLIANCE
for PATIENT SAFETY

World Alliance against Hospital Infections (WAIH) in partnership with the members of the Infection Control Programme for their active participation in promoting this manual.



World Health
Organization

All rights reserved. No part of this manual may be reproduced, stored in a retrieval system, or transmitted in any form or by any means, electronic, mechanical, photocopying, recording, or otherwise, without the prior written permission of the World Health Organization. The World Health Organization is not responsible for any damage or liability arising from the use of this manual.

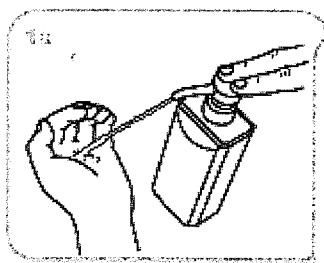


Come frizionare le mani con la soluzione alcolica?

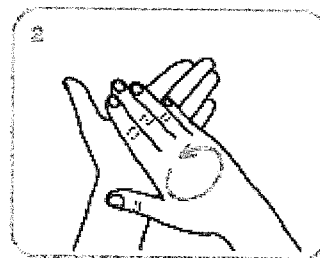
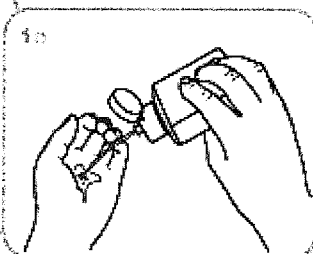
USA LA SOLUZIONE ALCOLICA PER L'IGIENE DELLE MANI!
LAVALE CON ACQUA E SAPONE SOLTANTO SE VISIBILMENTE SPORCIE!



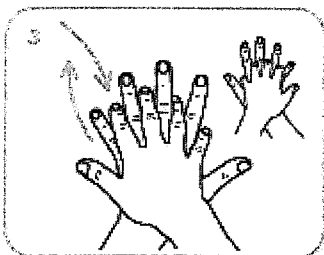
Durata dell'intera procedura: 20-30 secondi



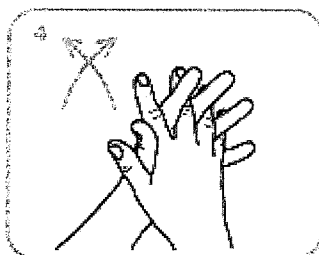
Versare nel palmo della mano una quantità di soluzione sufficiente per coprire tutta la superficie delle mani.



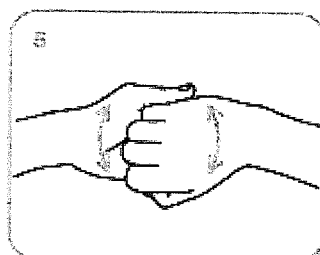
frizionare le mani palmo contro palmo



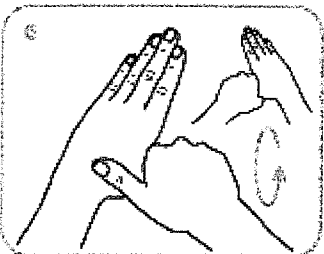
il palmo destro sopra il dorso sinistro intrecciando le dita tra loro e viceversa



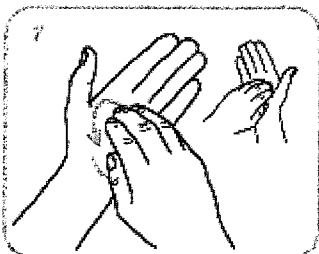
palmo contro palmo intrecciando le dita tra loro



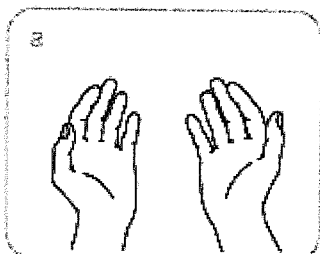
dorso delle dita contro il palmo opposto tenendo le dita strette tra loro



frizione rotazionale del pollice sinistro stretto nel palmo destro e viceversa



frizione rotazionale, in avanti ed indietro con le dita della mano destra strette tra loro nel palmo sinistro e viceversa



...una volta asciutte, le tue mani sono sicure.



ALLEGATO 5. ISTRUZIONI PER L'USO DEI DPI

MASCHERE DI PROTEZIONE

Le tipologie di mascherine maggiormente utilizzate:

MASCHERA CHIRURGICA

Protezione verso l'esterno:

Trattiene le sole particelle emesse da chi la indossa. Non ha la funzione di proteggere il portatore da agenti patogeni esterni.

Viene utilizzata per evitare che chi la indossa propaghi il virus attraverso starnuti e colpi di tosse.

È più comoda da indossare che vestire in maniera più larga sul volto.

Può essere indossata da cittadini.

Si trova di frequente presso le farmacie.

FFP2/FFP3 (o N95/N99)

Protezione verso chi le indossa:

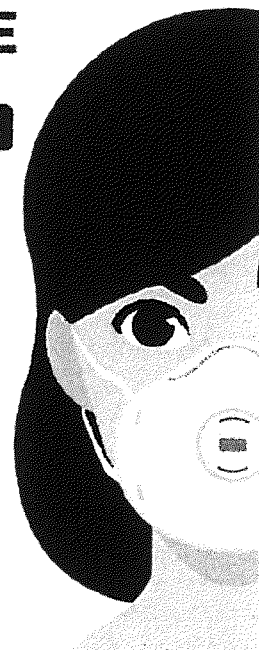
Filtrano l'aria inspirata proteggendo chi le indossa ed alcune tipologie filtrano anche l'aria espirata (protezione verso l'esterno);

Livelli raccomandati dall'OMS (Organizzazione Mondiale della Sanità). Le FFP2 filtrano oltre il 92% delle particelle in sospensione, le FFP3 arrivano a valori pari o superiori al 98%;

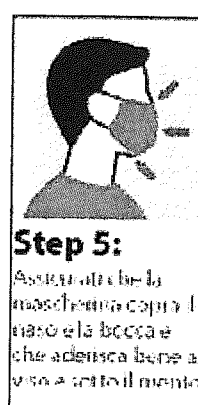
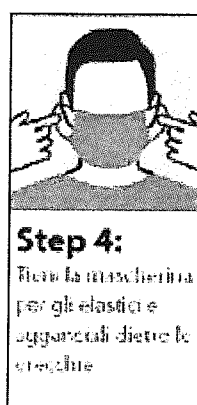
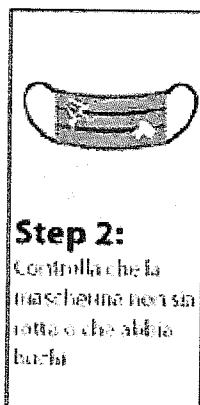
Devono aderire al volto ed essere indossate correttamente (vedere istruzioni);

Vanno indossate prevalentemente dal personale sanitario come da indicazione OMS

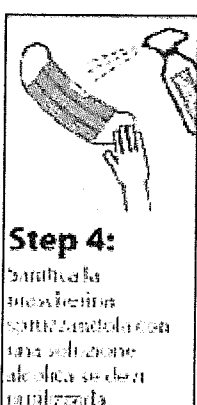
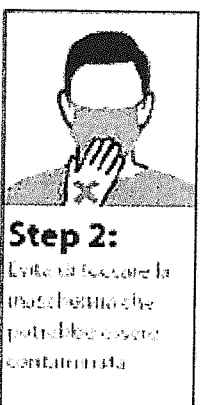
Si trovano presso rivenditori specializzati.



Come si indossano le mascherine



Come si tolgono le mascherine

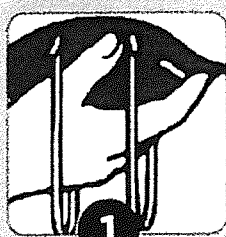


COME INDOSSARE UN FACCIALE FILTRANTE FFP1, FFP2, FFP3

MODALITÀ D'INDOSSAMENTO ED UTILIZZO GENERICHE

NOTA: fare riferimento alle specifiche istruzioni fornite con i prodotti per maggiori dettagli

UNA VALIDA PROTEZIONE SI OTTIENE SOLO SE IL DISPOSITIVO È INDOSSATO CORRETTAMENTE
SEGUIRE ATTENTAMENTE LE MODALITÀ D'INDOSSAMENTO E VERIFICARE LA TENUTA AL VOLTO DEL DISPOSITIVO COME ILLUSTRATO



1
Tenere il respiratore in mano con la stringinesa verso le dita lasciando gli elastici liberi sotto la mano.



2
Posizionare il respiratore sul volto con la conchiglia sotto il mento e la stringinesa verso l'alto.



3
Posizionare l'elastico superiore sulla nuca. Posizionare l'elastico inferiore attorno al collo al di sotto delle orecchie.

NOTA: Non utilizzare in presenza di barba o basette lunghe che non permettano il contatto diretto fra il volto e i bordi di tenuta del respiratore.



4
Posizionare le dita di entrambe le mani sulla parte superiore della stringinesa. Premere lo stringinesa e mediante movimenti verso le sue estremità. Evitare di modellare lo stringinesa con una sola mano poiché può causare una diminuzione della protezione respiratoria.



5
La tenuta del respiratore sul viso deve essere verificata prima di entrare nell'area di lavoro.

- Coprire con le due mani il respiratore evitando di muoverlo dalla propria posizione.
- Espirare rapidamente. Una pressione positiva all'interno del respiratore dovrebbe essere percepita. Se viene avvertita una perdita, aggiustare la posizione del respiratore e/o la tensione degli elastici e ripetere la prova.
- Per i respiratori con valvola: coprire il respiratore con le mani, inspirare rapidamente. Se si sentono perdite dai bordi riposizionare il facciale fino a ottenere una perfetta tenuta sul volto.

COME SFILARSI I GUANTI MONOUSO

È importante utilizzare i guanti monouso nel modo corretto per proteggersi da agenti chimici* e biologici*.
Per una maggiore protezione, impara a sfilarti il guanto nel modo giusto.

NON DIMENTICARE

- Indossa i guanti con mani asciutte e pulite
- Controlla i guanti prima di usarli
- Evita gioielli e unghie lunghe
- Togli i guanti se sono danneggiati
- Non immergere le mani in prodotti altamente chimici con guanti monouso (utilizza un guanto riutilizzabile adatto con la manichetta lunga)
- Butta via i guanti e lavati le mani



COSA FARE



1
Pizzica il guanto al polso. Evita di toccare la pelle.



2
Sfila il guanto.



3
Tienilo nel palmo della mano con il guanto o gettalo via.



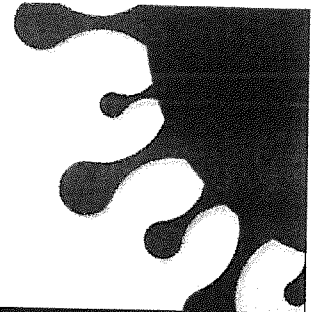
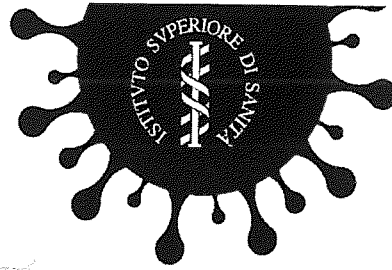
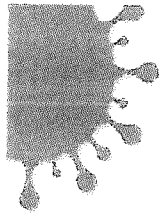
4
Infila le dita nel secondo guanto. Evita di toccare l'esterno del guanto.



5
Sfila il secondo guanto.



6
Una volta tolti entrambi i guanti, gettali e lavati le mani.



nuovo coronavirus

Come raccogliere e gettare mascherine e guanti monouso

non gettare mai mascherine e guanti per terra
tutela la salute e l'ambiente

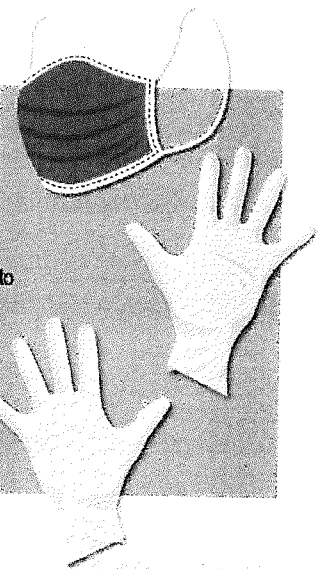
a casa

Se sei POSITIVO o in quarantena obbligatoria...

- Non differenziare più i rifiuti di casa tua
- Smaltisci mascherine e guanti monouso, come anche la carta per usi igienici e domestici (es. fazzoletti, tovaglioli, carta in rotoli) nei rifiuti indifferenziati.
- Per ulteriore precauzione inserisci mascherine e altri dispositivi monouso usati giornalmente in un sacchetto che, una volta chiuso avendo cura di non comprimerlo, smaltirai poi nel sacco dei rifiuti indifferenziati

Se NON sei positivo al tampone e NON sei in quarantena...

- A casa continua a fare la raccolta differenziata come hai fatto finora
- Smaltisci mascherine e guanti monouso, come anche la carta per usi igienici e domestici (es. fazzoletti, tovaglioli, carta in rotoli) nei rifiuti indifferenziati.

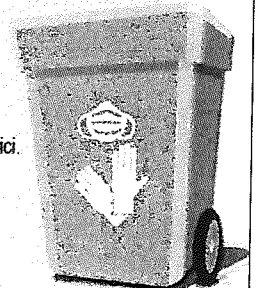
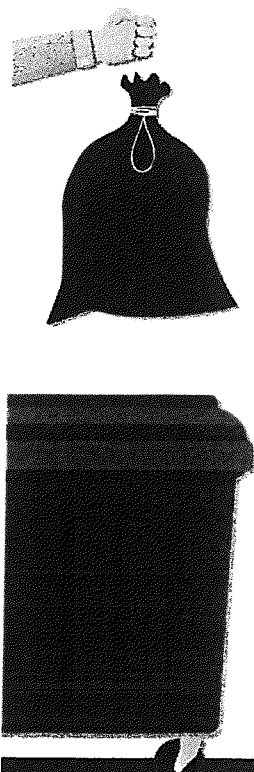


al lavoro

Per le attività lavorative i cui rifiuti sono già assimilati ai rifiuti urbani indifferenziati mascherine e guanti monouso saranno smaltiti come tali.

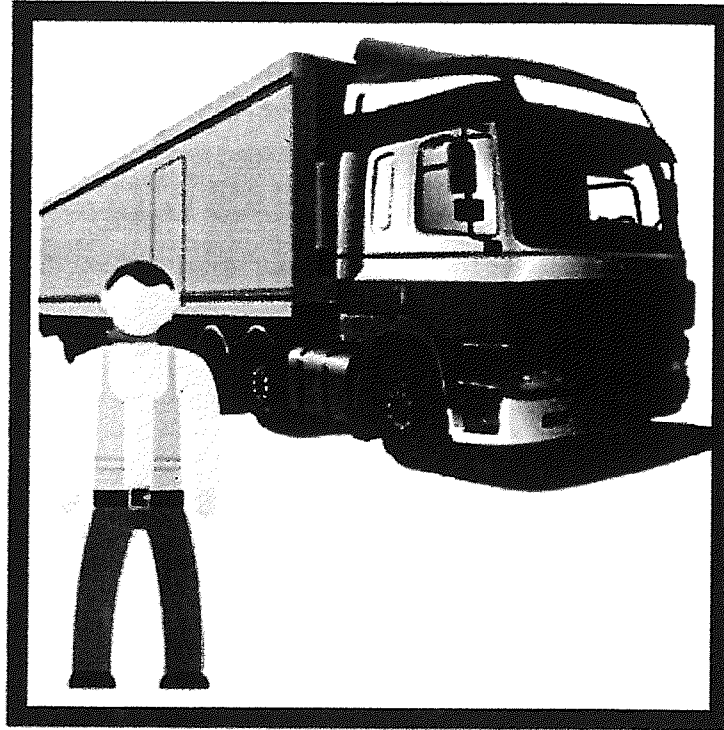
Per le altre attività si seguiranno le regole vigenti secondo i codici già assegnati.

- Il datore di lavoro dovrà predisporre regole e procedure per indicare ai lavoratori di **NON gettare i guanti e le mascherine monouso in contenitori non dedicati** a questo scopo.
- Dovranno essere presenti **contenitori dedicati alla raccolta delle mascherine e dei guanti monouso** che minimizzino le possibilità di contatto diretto del lavoratore con rifiuto e contenitore.
- La posizione di ogni contenitore, nonché il contenitore stesso, dovrebbe essere chiaramente identificata.
- I punti di conferimento dovrebbero preferenzialmente essere situati in prossimità delle uscite dal luogo di lavoro e comunque in **luoghi areati ma protetti** dagli agenti atmosferici.
- I contenitori dovranno essere tali da garantire un'adeguata aerazione.
- La frequenza di ricambio dei sacchi interni ai contenitori dipenderà dal numero di mascherine e guanti monouso gettati quotidianamente e dal tipo di contenitori.
- Prima della chiusura del sacco, personale addetto provvederà al trattamento dell'interno del sacco mediante spruzzatura manuale (es. 3-4 erogazioni) di idonei prodotti sanificanti.
- Il prelievo del sacco di plastica contenente le mascherine e guanti dovrà avvenire solo dopo chiusura da parte del personale addetto con nastro adesivo o lacci.
- I sacchi opportunamente chiusi saranno da conferire al Gestore se assimilati a rifiuti urbani indifferenziati, e come tali conferiti allo smaltimento diretto secondo le regole vigenti sul territorio di appartenenza.



ALLEGATO 6. INFORMAZIONI PER I FORNITORI E I CORRIERI

SULLE PROCEDURE CUI ATTENERSI PER LA PREVENZIONE DEL CONTAGGIO DA COVID-19



I trasportatori devono attenersi scrupolosamente alle seguenti regole di accesso:

- Poiché l'accesso è VIETATO, annunciarsi al campanello, allontanarsi di almeno un metro ed attendere l'arrivo del personale interno.
- Indossare guanti e mascherina.
- Restare nei pressi dell'automezzo e assistere il personale interno nel prelevamento dei materiali.
- Mantenersi sempre ad una distanza minima di 1 metro da altre persone.
- Analogo distanziamento deve essere mantenuto per lo scambio dei documenti.
- Non sono disponibili servizi igienici per gli esterni.

SCUOLA STATALE SECONDARIA DI I GRADO "ADRIANO FIORI"	PROTOCOLLO DI SICUREZZA PER LA RIPRESA DELLE ATTIVITÀ IN PRESENZA	Rev.01 del 10.09.2020
		Pagina 61 di 64

ALLEGATO 7. INFORMATIVA ALL'APPALTATORE SUI COMPORTAMENTI DA TENERE A CAUSA DELL'EMERGENZA SANITARIA SU SINDROME RESPIRATORIA ACUTA GRAVE DA NUOVO CORONAVIRUS (COVID-19)

A tutti coloro che accedono nell'area delle Scuole

Questa informativa contiene le misure precauzionali che seguono e attuano le prescrizioni del legislatore e le indicazioni dell'Autorità Sanitaria, e che declinano le prescrizioni del Protocollo Sicurezza alla realtà Aziendale.

- a) Nell'area scolastica ognuno è obbligato ad attenersi scrupolosamente alle disposizioni del presente Protocollo ed alle informazioni contenute nei cartelli affissi, in conformità alla Legge e impedire la diffusione del contagio.
- b) Per i dipendenti dell'impresa appaltatrice è obbligato a rimanere al proprio domicilio in presenza di febbre (oltre 37.5°) o di altri sintomi influenzali e deve chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria.
- c) È vietato l'ingresso nel luogo di lavoro a chi negli ultimi 14 giorni abbia avuto contatti con soggetti risultati positivi al COVID-19 o provenga da zone a rischio secondo le indicazioni dell'OMS.
- d) È obbligatorio informare tempestivamente e responsabilmente il Datore di Lavoro/responsabile aziendale della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della prestazione lavorativa, avendo sempre cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti (un metro e mezzo in questo caso).
- e) Qualora dovesse essere previsto e disposto come controllo obbligatorio la misura della temperatura corporea, la stessa verrà effettuata all'ingresso da apposito operatore, senza registrazione del dato.
- f) È obbligatorio rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del Datore di Lavoro nel fare accesso nell'area museale (in particolare, mantenere la distanza di sicurezza, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene).
- g) È obbligatorio adottare tutte le possibili precauzioni igieniche, in particolare per il lavaggio delle mani con acqua e sapone e gel disinfettante/igienizzante idroalcolico.
- h) Per i dipendenti dell'impresa appaltatrice è obbligatorio utilizzare la mascherina e guanti monouso, in dotazione degli stessi, forniti dal proprio Datore di Lavoro.
- i) Per i dipendenti dell'impresa appaltatrice è richiesto di rendere ben visibile il tesserino di riconoscimento.
- j) Nel caso in cui i lavoratori della Vostra azienda o aziende terze che hanno operato nella nostra unità lavorativa risultassero positivi al tampone COVID-19, il fornitore dovrà informarci immediatamente in modo tale da collaborare con l'autorità sanitaria fornendo elementi utili all'individuazione di eventuali contatti stretti.
- k) Alla presente si trasmette il protocollo aziendale per Vostra visione e sottoscrizione affinché quanto disposto venga rispettato. Il Committente vigilerà sull'operato dei Vostri lavoratori sul rispetto del Protocollo Aziendale.
- l) La Committente si riserva di escludere o interrompere l'attività dell'Appaltatore nel caso del mancato rispetto delle procedure aziendali o convenute.

FORMIGINE (MO), 10/09/2020

Firma del Committente

Firma dell'Appaltatore

MISURE IGIENICO SANITARIE PER IL CONTRASTO E IL CONTENIMENTO DEL DIFFONDERSI DEL COVID-19

(DPCM 4.03.2020 - Allegato 1 - Misure igienico-sanitarie)

- a) lavarsi spesso le mani secondo il cartello con le istruzioni di lavaggio. Sono messe a disposizione anche soluzioni idroalcoliche per il lavaggio delle mani;
- b) evitare il contatto ravvicinato con persone che soffrono di infezioni respiratorie acute;
- c) evitare abbracci e strette di mano;
- d) mantenimento, nei contatti sociali, di una distanza interpersonale di almeno un metro;
- e) igiene respiratoria (starnutire e/o tossire in un fazzoletto evitando il contatto delle mani con le secrezioni respiratorie);
- f) evitare l'uso promiscuo di tovaglioli, piatti, bottiglie, borracce e bicchieri;
- g) non toccarsi occhi, naso e bocca con le mani;
- h) coprirsi bocca e naso se si starnutisce o tossisce;
- i) non prendere farmaci antivirali e antibiotici, a meno che siano prescritti dal medico;
- l) pulire le superfici con disinfettanti a base di cloro o alcol;
- m) usare la mascherina in dotazione.

ALLEGATO 8. AUTODICHIARAZIONE PER L'ACCESSO

Il sottoscritto,

Cognome

Nome

Luogo di nascita

Data di nascita

Documento di riconoscimento

Ruolo (es. studente, docente, personale non docente, altro)

nell'accesso presso l'istituto scolastico : A. Fiori di Formigine

sotto la propria responsabilità dichiara quanto segue:

- di non presentare sintomatologia respiratoria o febbre superiore a 37,5°C in data odierna e nei tre giorni precedenti;
- di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

La presente dichiarazione viene rilasciata quale misura di prevenzione correlata con l'emergenza pandemica del SARS Cov. 2. (COVID-19)

Luogo e data

Firma leggibile

.....

N. B.

La persistenza negli ultimi 14 gg. di almeno un fattore tra quelli sopra elencati comporta il divieto di accesso agli spazi e alle attività.

FORMIGINE, 10.09.2020

Prot. N° 3892/C2C

Datore di Lavoro

Giovanni Melby
(firma)

RSPP

[Firma]
(firma)

Giorgia Monduzzi

Medico Competente

~~Dot.ssa~~ **GIORGIA MONDUZZA**
~~Medico Chirurgo~~

Specialista in **Medicina del Lavoro**
Via S. G. 20020, 23 - 41100 Modena
C.F. MED GRG 74M63 F257M
P. IVA 02807020363

RLS

Federico Vezzal
(firma)