



UNIONE EUROPEA

FONDI STRUTTURALI EUROPEI

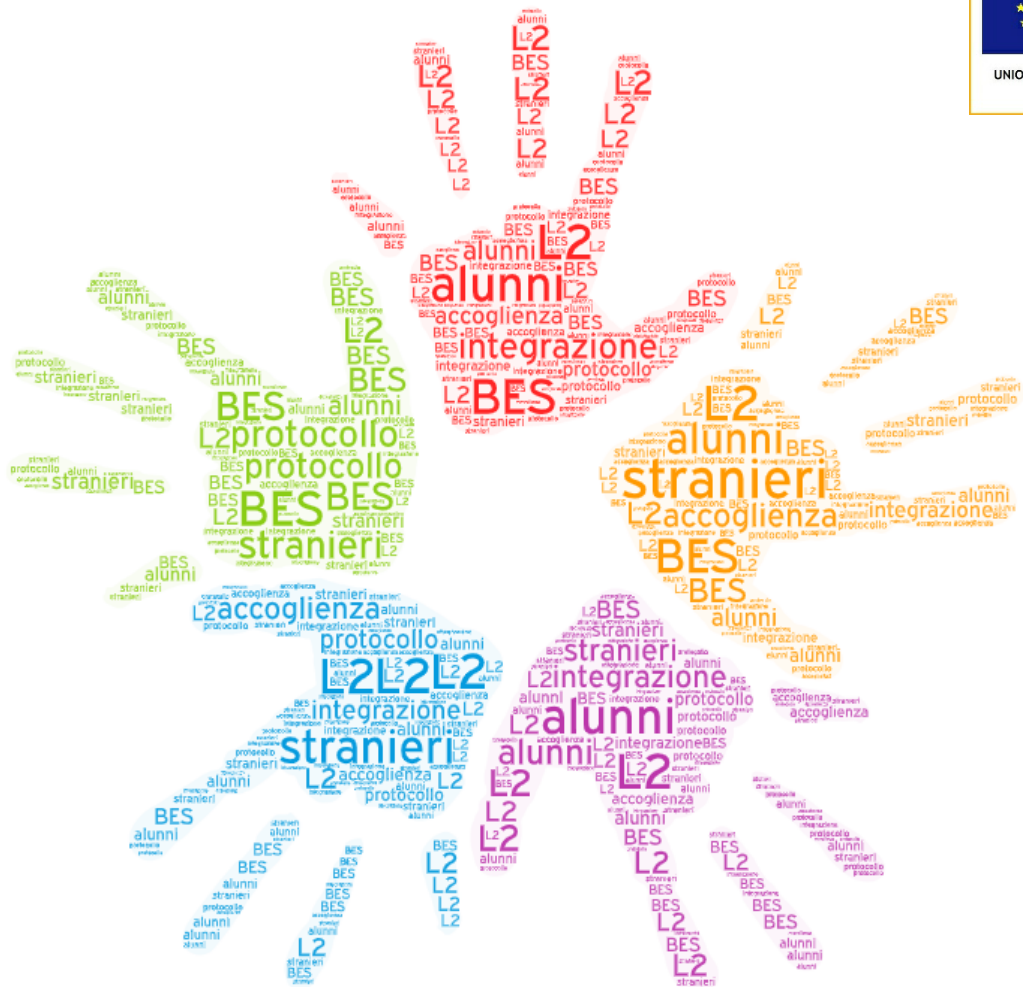
pon 2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV



## SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO “ A . FIORI ”

Via Pio Donati n. 8 - 41043 Formigine (MO) Tel. 059/558249 – Fax 059/558339 –

Sito: [www.scuolamediafiori.edu.it](http://www.scuolamediafiori.edu.it) – e-mail: [momm06800x@istruzione.it](mailto:momm06800x@istruzione.it)

PEC: [momm06800x@pec.istruzione.it](mailto:momm06800x@pec.istruzione.it)

# Protocollo di accoglienza per alunni stranieri

Approvato dal Collegio dei Docenti del 21/10/2021

## Indice

<b>1. Premessa, finalità</b>	pag. 3
<b>2. Iscrizione</b>	pag. 6
<b>3. Accoglienza e inserimento</b>	pag. 7
<b>4. Apprendimento e valutazione</b>	pag. 10
<b>5. Orientamento</b>	pag. 14
<b>6. Sitografia</b>	pag. 16

## 1. Premessa, finalità

*“Tutti i cittadini hanno pari dignità sociale e sono eguali davanti alla legge, senza distinzione di sesso razza, di lingua, di religione, di opinioni politiche, di condizioni personali e sociali...”*

Art. 3 della Costituzione Italiana

La scuola secondaria di primo grado “Adriano Fiori” di Formigine accoglie ogni anno allievi nati all'estero o in Italia da genitori stranieri. Al fine di fornire uno strumento di pianificazione, condivisione e orientamento pedagogico, è stato predisposto un Protocollo di Accoglienza che crei le condizioni ottimali per la piena integrazione degli alunni di nazionalità non italiana.

<b>cosa</b>	<b>chi</b>	<b>finalità</b>	<b>funzione</b>
<b>Protocollo di accoglienza degli alunni stranieri</b>	documento che viene deliberato dal Collegio dei docenti dell'Istituto	<ul style="list-style-type: none"><li>- definire pratiche condivise all'interno delle scuole in tema di accoglienza di alunni stranieri;</li><li>- facilitare l'ingresso a scuola di bambini e ragazzi di altra nazionalità nel sistema scolastico e</li></ul>	Il protocollo delinea prassi condivise di carattere amministrativo e burocratico, comunicativo e relazionale, educativo – didattico e sociale.

		<p>sociale;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- sostenere gli alunni neo-arrivati nella fase di adattamento al nuovo contesto;</li><li>- favorire un clima d'accoglienza e di attenzione alle relazioni che prevenga e rimuova eventuali ostacoli alla piena integrazione;</li><li>- costruire un contesto favorevole all'incontro con altre culture e con le "storie" di ogni alunno;</li><li>- veicolare un rapporto collaborativo con la famiglia;</li><li>- promuovere la comunicazione e la collaborazione fra scuola e</li></ul>	
--	--	--	--

		territorio sui temi dell'accoglienza e dell'educazione interculturale nell'ottica di un sistema formativo integrato	
--	--	--	--

## 2. Iscrizione

<b>Chi</b>	<b>Dove</b>	<b>Quando</b>	<b>Documentazione</b>
<b>Genitori o tutori legali dell'alunno.</b>	Presso la segreteria della scuola, che fornirà alla famiglia il supporto necessario.	All'arrivo del minore in Italia.	<ul style="list-style-type: none"><li>- Dati anagrafici dell'alunno (codice fiscale, se ne è in possesso, nome e cognome, data di nascita, residenza) anche per mezzo di autocertificazione da parte dei genitori.</li><li>- Permesso di soggiorno (la mancanza di questo documento non influisce sull'esercizio del diritto all'istruzione).</li><li>- Documenti sanitari (certificazione delle vaccinazioni); la mancanza di vaccinazioni non può precludere l'ingresso a scuola né la regolare frequenza.</li><li>- Documenti scolastici che attestino il percorso di studi compiuti nel Paese d'origine.</li></ul>

### 3. Accoglienza e inserimento

Cosa	Chi	Come	Quando	Documentazione
<b>Accoglienza della famiglia e dell'alunno</b>	Commissione Disagio-BES con il coinvolgimento eventuale di un docente di lingue in funzione di mediatore	Tramite un colloquio per: <ul style="list-style-type: none"> <li>- raccogliere informazioni sull'alunno, sulla famiglia e sul loro progetto migratorio;</li> <li>- acquisire informazioni sulla situazione scolastica pregressa e sulle capacità linguistiche;</li> <li>- dare informazioni sul funzionamento della scuola;</li> <li>- presentare alla famiglia l'offerta formativa e il regolamento;</li> <li>- proporre le modalità di inserimento;</li> <li>- indirizzare la famiglia ai servizi di doposcuola presenti sul territorio;</li> </ul>	Nei giorni immediatamente successivi all'iscrizione	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Scheda dati personali;</li> <li>- Orario funzionamento della scuola;</li> <li>- Calendario scolastico;</li> <li>- Sitografia.</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- indirizzare la famiglia al Comune per l'eventuale iscrizione al servizio di trasporto scolastico.</li> </ul>		
<b>Valutazione delle competenze linguistiche</b>	Commissione Disagio-BES con il coinvolgimento eventuale di un docente di lingue in funzione di mediatore	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Colloquio con l'alunno.</li> </ul> In alternativa: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Somministrazione di un questionario di rilevazione del livello di competenze in italiano L2</li> </ul>	Nei giorni successivi all'accoglienza	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Valutazione delle competenze da inviare al Dirigente Scolastico unitamente alla scheda dati personale dell'alunno.</li> </ul>
<b>Assegnazione alla classe</b>	Dirigente Scolastico	L'assegnazione alla classe è effettuata tenendo conto: <ul style="list-style-type: none"> <li>- dell'età anagrafica dell'alunno, come da normativa;</li> <li>- della scolarità pregressa nel Paese di provenienza;</li> <li>- del periodo dell'anno in cui viene effettuata l'iscrizione;</li> <li>- dell'accertamento delle abilità e dei livelli di competenza</li> </ul>	A seguito della relazione della Commissione	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Relazione da consegnare al coordinatore di classe.</li> </ul>



		dell'alunno; - del contesto della classe d'inserimento (composizione e numero di alunni).		
--	--	--	--	--

#### 4. Apprendimento e valutazione

<b>Cosa</b>	<b>Chi</b>	<b>Come</b>	<b>Quando</b>	<b>Documentazione</b>
<b>Predisposizione PDP</b>	I docenti del Consiglio di classe	Compilando l'apposito modulo PDP - BES	Entro novembre (o il secondo mese di inserimento)	Modello PDP - BES
<b>Percorsi personalizzati di italiano L2 (quando le risorse della scuola lo consentono)</b>	Docenti individuati dal Dirigente Scolastico	Lezioni di italiano L2 (livello A0-A1-A2)	Nel corso dell'anno scolastico in orario curricolare	Registro del progetto
<b>Percorsi di studio assistito</b>	Docenti dell'organico di	Percorsi di appoggio allo studio delle	Nel corso dell'anno	Registro di classe

<b>(quando le risorse della scuola li consentono)</b>	potenziamento e/o docenti di sostegno	materie di competenza dei docenti di L2	scolastico in orario curricolare	
<b>Valutazione</b>	<p>Nelle “Linee Guida per l'accoglienza e l'integrazione degli alunni stranieri” (C.M. n° 24 del 1/03/2006), orientate ad una valutazione più comprensiva e diluita in un arco di tempo più lungo per rispettare i tempi di apprendimento/acquisizione della L2, si legge che “( ...) <i>la lingua per comunicare può essere appresa in un arco di tempo che può oscillare da un mese ad un anno, in relazione all'età, alla lingua d'origine, all'utilizzo in ambiente extrascolastico. Per apprendere la lingua dello studio, invece, possono essere necessari alcuni anni, considerato che si tratta di competenze specifiche ( ...) E' necessaria pertanto una programmazione mirata sui bisogni reali e sul monitoraggio dei progressi di apprendimento</i>”. Inoltre “<i>va prestata particolare attenzione all'apprendimento della lingua per lo studio perché rappresenta il principale ostacolo per l'apprendimento delle</i></p>			

	<i>varie discipline.”</i>			
	La valutazione tiene conto delle caratteristiche dell'alunno, del suo livello di competenze in italiano L2 e degli strumenti compensativi e dispensativi previsti dal PDP.			
<b>Valutazione Primo Quadrimestre</b>	Docenti del Consiglio di Classe	La valutazione può essere accompagnata o sostituita dalla dicitura <b>“la valutazione espressa si riferisce al percorso personale di apprendimento, poiché lo studente si trova nella fase iniziale della conoscenza della lingua italiana tenendo conto dei PDP predisposti e dell'effettivo utilizzo da parte dei docenti degli strumenti compensativi o dispensativi dichiarati.”</b>	In sede di scrutinio	Scheda di valutazione e verbale di scrutinio
<b>Valutazione Secondo Quadrimestre</b>	Docenti del Consiglio di Classe	<b>La valutazione deve essere espressa in quanto è condizione per il passaggio alla classe successiva</b>	In sede di scrutinio	Scheda di valutazione e verbale di scrutinio

<b>Esami conclusivi al termine del primo ciclo</b>	Consiglio di Classe	<b>La normativa non permette di differenziare formalmente le prove per gli studenti stranieri;</b> è importante che vi sia un'adeguata presentazione degli studenti stranieri e delle modalità con cui si sono svolti i percorsi di inserimento scolastico e di apprendimento.	Secondo indicazioni ministeriali	
<b>Prove Invalsi</b>	Docenti incaricati della somministrazione delle prove standardizzate nazionali	Gli studenti con svantaggio socio-economico-linguistico e culturale sono tenuti allo svolgimento delle prove, con inclusione dei risultati nei dati di classe, <b>senza accesso a strumenti compensativi e misure dispensative.</b>	Classe terza, secondo quadrimestre (aprile)	

## 5. Orientamento

<b>Cosa</b>	<b>Chi</b>	<b>Come</b>	<b>Quando</b>	<b>Documentazione</b>
<b>Orientamento in uscita</b>	Referente scolastico per l'orientamento	<ul style="list-style-type: none"><li>- Colloquio con le famiglie per illustrare le diverse opportunità formative offerte dal territorio.</li><li>- Indirizzamento della famiglia allo "Sportello stranieri" del Comune, che offre orientamento e accompagnamento ai servizi del territorio (compresi quelli educativi).</li></ul>	Ad inizio ultimo anno di frequenza.	<ul style="list-style-type: none"><li>- Materiali realizzati nell'ambito del progetto orientamento con la collaborazione degli enti locali;</li><li>- Consiglio orientativo</li></ul>

## 6. Sitografia

<b>Materiali didattici</b>	<p><a href="http://www.stranita.it/">http://www.stranita.it/</a></p> <p><a href="http://www.italianoperstranieri.eu/tag/schede-didattiche-per-stranieri">http://www.italianoperstranieri.eu/tag/schede-didattiche-per-stranieri</a></p> <p><a href="http://www.italianoperstranieri.eu/testi-semplificati-per-alunni-stranieri">http://www.italianoperstranieri.eu/testi-semplificati-per-alunni-stranieri</a></p> <p><a href="https://italianoperstranieri.loescher.it/materiale-didattico">https://italianoperstranieri.loescher.it/materiale-didattico</a></p> <p><a href="https://www.italianolingua2.it/index_https.htm">https://www.italianolingua2.it/index_https.htm</a></p> <p><a href="http://parliamoitaliano.altervista.org/">http://parliamoitaliano.altervista.org/</a></p> <p><a href="http://www.robertosconocchini.it-materiali-didattici-per-italiano-l2-dallascuolaprimaria-alla-secondaria-di-II-grado-.pdf">http://www.robertosconocchini.it-materiali-didattici-per-italiano-l2-dallascuolaprimaria-alla-secondaria-di-II-grado-.pdf</a></p> <p><a href="http://www.centrocome.it">www.centrocome.it</a></p> <p><a href="http://www.matdid.it">www.matdid.it</a></p>
<b>Sportello stranieri del comune di Formigine</b>	<p><a href="https://www.comune.formigine.mo.it/aree-tematiche/stranieri/sportello-stranieri#null">https://www.comune.formigine.mo.it/aree-tematiche/stranieri/sportello-stranieri#null</a></p>
<b>Legislazione di riferimento</b>	<p>MIUR: <a href="#">Linee guida per l'accoglienza e l'integrazione degli alunni stranieri</a></p>