



Scuola statale Secondaria di I Grado "Adriano Fiori"

SCUOLA STATALE SECONDARIA DI I GRADO "ADRIANO FIORI"

Via Pio Donati N.8 - 41043 - Formigine (MO)



PROTOCOLLO ANTICONTAGIO PER LA RIPRESA DELLE ATTIVITÀ A.S. 2022/2023

ai sensi del documento:

"Indicazioni strategiche ad interim per *preparedness* e **readiness** ai fini di mitigazione delle infezioni da SARS-CoV-2 in ambito scolastico (a.s. 2022 -2023) del 5 agosto 2022.

Documento valido per le seguenti unità lavorative:

Sede di Formigine Via Pio Donati 8 Formigine

Sede di Casinalbo Via Landucci, 1 – Casinalbo

Sede di Magreta Via Don Orione, 38 -Magreta

Rev.05 del 01 settembre 2022

| | | |
|---|--|--------------------------------------|
| SCUOLA STATALE SECONDARIA DI I GRADO "ADRIANO FIORI" | PROTOCOLLO DI SICUREZZA ANTICONTAGIO COVID-19 | Rev.04 del 01.09.2022 Pagina 2 di |
|---|--|--------------------------------------|

Pagina lasciata in bianco intenzionalmente dall'estensore

| | | |
|--|--|-----------------------|
| SCUOLA STATALE SECONDARIA DI I GRADO "ADRIANO FIORI" FORMIGINE (MO) | PROTOCOLLO DI SICUREZZA ANTICONTAGIO COVID-19 | Rev.04 del 01.09.2022 |
| | | Pagina 3 di |

SOMMARIO

| PAR. | TITOLO | PAG. |
|------|---|------|
| A1 | INTRODUZIONE | 4 |
| A2 | SCOPO DEL DOCUMENTO, DESTINATARI E CAMPO DI APPLICAZIONE | 5 |
| A3 | AGGIORNAMENTO | 5 |
| B1 | PREVENIRE IL CONTAGIO: I QUATTRO CAPISALDI DELLA LOTTA AL COVID | 6 |
| B2 | RIFERIMENTI LEGISLATIVI E DOCUMENTALI | 6 |
| B3 | INFORMAZIONI GENERALI SULL'ORGANIZZAZIONE | 7 |
| B4 | ORGANIZZAZIONE INTERNA NELLA GESTIONE DEL CORONAVIRUS | 8 |
| B5 | DEFINIZIONI | 9 |
| C | PROCEDURE PER L'ACCESSO NELLE STRUTTURE | 10 |
| D | LUOGHI DI LAVORO | 13 |
| E | PROCEDURE E MODALITÀ OPERATIVE | 22 |
| F | PULIZIA, DISINFEZIONE E SANIFICAZIONE, RICAMBIO DELL'ARIA | 25 |
| G | PRECAUZIONI IGIENICHE INDIVIDUALI E COMPORTAMENTI PERSONALI | 28 |
| H | GESTIONE DEI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE | 30 |
| I | GESTIONE INGRESSI E USCITE | 31 |
| J | CASISTICHE SANITARIE | 31 |

| | | |
|--|--|--------------------------------------|
| SCUOLA STATALE SECONDARIA DI I GRADO "ADRIANO FIORI" FORMIGINE (MO) | PROTOCOLLO DI SICUREZZA ANTICONTAGIO COVID-19 | Rev.04 del 01.09.2022 Pagina 4 di |
|--|--|--------------------------------------|

A1 INTRODUZIONE

La cessazione dello stato di emergenza, terminato il 31 marzo 2022 a seguito della positiva evoluzione del quadro epidemiologico, ha portato ad un graduale alleggerimento delle misure emergenziali, con la conseguente necessità di una revisione delle regole e delle disposizioni che hanno accompagnato lo svolgimento delle attività nei luoghi di lavoro negli ultimi due anni.

Occorre, però, tener presente che, sebbene la situazione sotto il profilo sanitario sia nettamente migliorata rispetto ai primi mesi della pandemia, anche per un depotenziamento della virulenza del virus e per un minore affollamento degli ospedali e, soprattutto, delle terapie intensive, tuttavia, la circolazione del Covid-19 non è cessata.

La situazione è dunque migliorata, ma ancora non possiamo sancire la fine del Covid-19 che, secondo gli esperti, continuerà a circolare ancora nel prossimo futuro.

La scuola rappresenta uno dei settori in cui la circolazione di un virus a caratteristiche pandemiche richiede particolare attenzione, a causa dell'elevata possibilità di trasmissione e della necessità di implementare e modulare le misure di prevenzione e controllo in base alla situazione epidemiologica.

Tali considerazioni inducono, pertanto, a non abbandonare completamente le misure di contenimento, adottando, tanto nella vita privata, quanto nei luoghi di lavoro, un atteggiamento comunque cautelativo e prudenziale.

Non è possibile prevedere quale sarà l'evoluzione nel tempo della circolazione virale e pertanto non è possibile individuare misure di prevenzione certamente valide per l'intero anno scolastico. È necessario tenere conto della possibilità di variazioni del contesto epidemiologico ed attivare uno strumento dinamico, quale il presente Protocollo, che possa essere agevolmente aggiornato in rapporto alla circolazione virale, alle caratteristiche delle varianti circolanti, alla disponibilità di vaccini e strumenti terapeutici efficaci.

Risulta pertanto opportuno, nell'identificazione delle misure di mitigazione e controllo che possono essere implementate in ambito scolastico, attuare una pianificazione di possibili interventi da modulare progressivamente in base alla valutazione del rischio ovvero interventi da attuare progressivamente attivabili rapidamente al bisogno, prevedendo altresì una adeguata formazione degli operatori ed una efficace comunicazione con le famiglie.

Tali interventi sono riportati nel seguito del presente documento e suddivisi tra interventi di base (Fase 1) ed interventi da attuare sulla base di eventuali esigenze di sanità pubblica disposti dalla autorità competenti (Fase 2).

Sebbene le misure indicate facciano riferimento alla prevenzione delle infezioni da SARS-CoV-2, gli interventi descritti rappresentano uno strumento per prevenire anche altre malattie infettive, ad esempio le infezioni da virus influenzale, e per sostenere quindi la disponibilità di ambienti di apprendimento sani e sicuri.

| | | |
|--|--|--------------------------------------|
| SCUOLA STATALE SECONDARIA DI I GRADO "ADRIANO FIORI" FORMIGINE (MO) | PROTOCOLLO DI SICUREZZA ANTICONTAGIO COVID-19 | Rev.04 del 01.09.2022 Pagina 5 di |
|--|--|--------------------------------------|

A2 SCOPO DEL DOCUMENTO, DESTINATARI E CAMPO DI APPLICAZIONE

Il protocollo definisce le possibili misure di prevenzione individuate per la ripresa delle attività nelle scuole secondarie di I grado per l'anno scolastico 2022/2023, tuttavia esso presenta caratteristiche di dinamicità, allo scopo di poter essere rapidamente adattato a mutate situazioni epidemiologiche.

Destinatari del documento sono gli operatori scolastici, gli utenti delle scuole secondarie di I grado e le loro famiglie.

Il protocollo è stato redatto per i plessi di competenza della Scuola Statale Secondaria di I Grado "Adriano Fiori", d'ora in poi individuata anche come Organizzazione o Struttura::

| | |
|-------------------|--|
| SEDE DI FORMIGINE | VIA PIO DONATI 8 41043 FORMIGINE (MO) |
| SEDE DI CASINALBO | VIA LANDUCCI, 1 41043 CASINALBO DI FORMIGINE) |
| SEDE DI MAGRETA | VIA DON ORIONE N.38 - 41043 MAGRETA DI FORMIGINE |

Il documento viene redatto in accordo con quanto previsto dalla legislazione nazionale applicabile, nonché dei documenti:

- *Indicazioni strategiche ad interim per preparedness e readiness ai fini di mitigazione delle infezioni da SARS-CoV-2 in ambito scolastico (a.s. 2022 -2023) del 5 agosto 2022.*
- *Nuovo Protocollo condiviso di aggiornamento delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus SARS-CoV-2/COVID-19 negli ambienti di lavoro del 30 giugno 2022.*

A3 AGGIORNAMENTO

Il documento in Rev.4, aggiornato alla data del 01 settembre 2022, potrà essere oggetto di successivi aggiornamenti, in funzione di nuove esigenze espresse dall'Organizzazione, di modifiche normative o di approfondimenti da parte della comunità scientifica nella conoscenza del Covid-19.

| | | |
|--|--|--------------------------------------|
| SCUOLA STATALE SECONDARIA DI I GRADO "ADRIANO FIORI" FORMIGINE (MO) | PROTOCOLLO DI SICUREZZA ANTICONTAGIO COVID-19 | Rev.04 del 01.09.2022 Pagina 6 di |
|--|--|--------------------------------------|

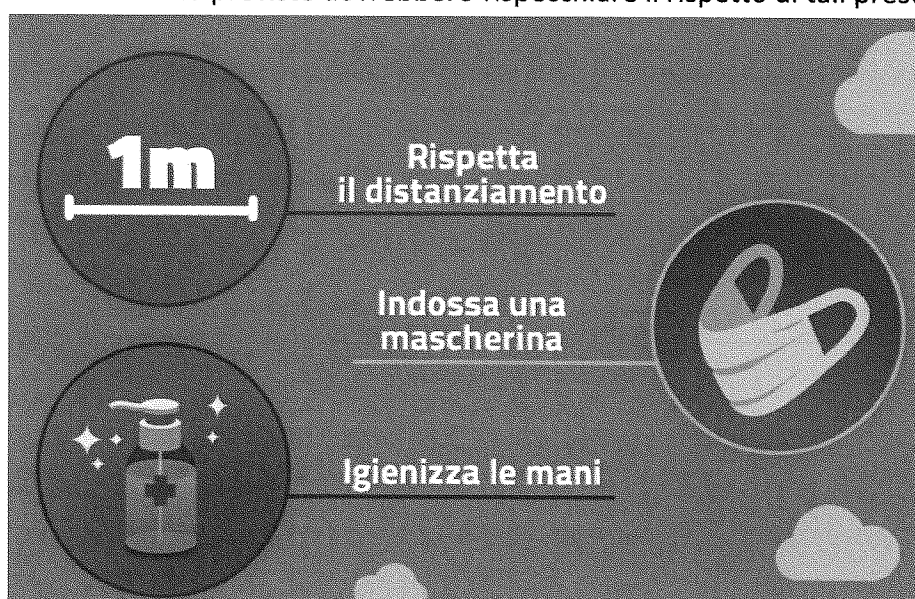
B1 PREVENIRE IL CONTAGIO: I QUATTRO CAPISALDI DELLA LOTTA AL COVID

La lotta alla diffusione del virus si basa su alcune misure fondamentali, la cui applicazione non dovrebbe venire meno, nonostante il progressivo allentamento delle regole e degli obblighi di legge.

In particolare:

- mantenimento del distanziamento interpersonale di almeno 1 metro (laddove possibile);
- raccomandazione per gli operatori, gli alunni e gli esterni di uso quando possibile delle mascherine FFP2 laddove ci possono essere condizioni di assembramento o situazioni in cui non è possibile garantire il distanziamento di 1 metro;
- igienizzazione frequente delle mani e pulizia e sanificazione di ambienti e superfici;
- aerazione dei locali.

Tutte le misure di contenimento previste dovrebbero rispecchiare il rispetto di tali presupposti.



B2 RIFERIMENTI LEGISLATIVI E DOCUMENTALI

- Indicazioni strategiche ad interim per preparedness e readiness ai fini di mitigazione delle infezioni da SARS-CoV-2 in ambito scolastico (a.s. 2022 -2023) del 5 agosto 2022.
- Circolare Ministero dell'Istruzione prot. N. 1998 del 19.08.2022.
- Ministero del Lavoro, Ministero della Salute, MISE, INAIL e parti sociali "Protocollo condiviso di aggiornamento delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus SARS-CoV-2/COVID-19 negli ambienti di lavoro" 30 giugno 2022.
- Decreto-Legge 24 marzo 2022, n. 24, convertito in legge 19 maggio 2022 n. 52.
- Circolare del Ministero della Salute n. 19680 del 30 marzo 2022.
- Ministero per la pubblica amministrazione, Circolare n. 1/2022 del 29 Aprile 2022 - indicazioni sull'utilizzo dei dispositivi individuali di protezione delle vie respiratorie.
- altre disposizioni in materia sanitaria
<https://www.trovanorme.salute.gov.it/norme/dettaglioAtto?id=86394>
- Rapporto ISS COVID.19 N.12/2021 "Raccomandazioni ad interim sulla sanificazione di strutture non sanitarie nell'attuale emergenza COVID-19: ambienti/superfici.
- Aggiornamento del Rapporto ISS COVID-19 n.25/2020. Versione del 20 maggio 2021

| | | |
|--|--|--------------------------------------|
| SCUOLA STATALE SECONDARIA DI I GRADO "ADRIANO FIORI" FORMIGINE (MO) | PROTOCOLLO DI SICUREZZA ANTICONTAGIO COVID-19 | Rev.04 del 01.09.2022 Pagina 7 di |
|--|--|--------------------------------------|

B3 INFORMAZIONI GENERALI SULL'ORGANIZZAZIONE

| | |
|--|--|
| Nome dell'Organizzazione | SCUOLA STATALE SECONDARIA DI I GRADO "ADRIANO FIORI" |
| Indirizzo | Via Pio Donati N.8 - 41043 - Formigine (MO) |
| Telefono/fax | Tel: 059 - 558249 - 574976 - Fax 059 - 558339 |
| e-mail / pec | Email: momm06800x@istruzione.it pec: momm06800x@pec.istruzione.it |
| Plessi scolastici per i quali questo protocollo risulta valido | 1. SEDE DI FORMIGINE VIA PIO DONATI 8 FORMIGINE 2. SEDE DI CASINALBO VIA LANDUCCI, 1 – CASINALBO 3. SEDE DI MAGRETA VIA DON ORIONE, 38 -MAGRETA |
| Datore di lavoro | GIOVANNA MALLIA |
| RSPP-Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione. | GIUSEPPE BUCCHERI |
| MC-Medico Competente (ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs 81/2008) | GIORGIA MONDUZZI |
| RLS- | FEDERICA VEZZALI |
| Proprietà degli immobili | COMUNE DI FORMIGINE/FORMIGINE PATRIMONIO SRL |

BREVI NOTE SULL'ORGANIZZAZIONE

La Scuola secondaria di primo grado "A. Fiori" gestisce direttamente con proprio personale, N. 3 plessi, tutti ubicati nel territorio del Comune di FORMIGINE.

Le secondarie di I° grado, di regola, non eseguono attività in locali esterni alle strutture. Qualora nel corso di eventuali uscite didattiche si dovesse far ricorso a locali esterni all'edificio, il Datore di Lavoro ospitante dovrà certificarne l'idoneità in termini di sicurezza.

| | | |
|--|--|--------------------------------------|
| SCUOLA STATALE SECONDARIA DI I GRADO "ADRIANO FIORI" FORMIGINE (MO) | PROTOCOLLO DI SICUREZZA ANTICONTAGIO COVID-19 | Rev.04 del 01.09.2022 Pagina 8 di |
|--|--|--------------------------------------|

B4. ORGANIZZAZIONE INTERNA NELLA GESTIONE DEL CORONAVIRUS

Anche a seguito dei mutamenti legislativi intercorsi, si è deciso di mantenere attive le nomine e le funzioni del comitato Covid, al fine di garantire l'applicazione e la verifica delle regole di buon senso e di prudenza valide a garantire il contenimento del virus.

Rimane, dunque, istituito ed operativo, il Comitato aziendale (Comitato Covid) con il compito di individuare e proporre le misure di emergenza necessarie, ivi comprese, eventualmente, la riorganizzazione degli spazi lavorativi e delle procedure operative. Il Comitato ha anche il compito di mantenere attivo l'aggiornamento riguardo le disposizioni normative ed i suggerimenti proposti dalle principali organizzazioni nazionali e internazionali della sanità e verificare l'applicazione delle misure riportate nel protocollo aziendale.

Il suddetto Comitato risulta composto da:

- Giovanna Mallia Datore di Lavoro
- Giorgia Monduzzi Medico Competente
- Giuseppe Buccheri RSPP
- Federica Vezzali RLS

Il Comitato Aziendale riferisce al Datore di lavoro che ne valida le misure proposte.

È prevista inoltre la nomina di referenti scolastici incaricati della gestione delle malattie infettive respiratorie e dei rapporti con il DdP dell'AUSL

Anche il DdP dell'ASL individuerà un referente COVID-19 con la scuola.

La scuola, anche con la collaborazione del Comitato, garantisce il massimo impegno a mantenere alto il livello di informazione dei lavoratori in merito al Covid-19 ed all'emergenza sanitaria, attraverso avvisi affissi all'ingresso o in luoghi ritenuti strategici, contenenti al minimo le seguenti informazioni:

- disposizioni per l'accesso nell'unità lavorativa
- comportamenti da attuare in caso di sintomi influenzali
- disposizioni di sicurezza e misure igieniche
- corretto utilizzo dei dispositivi di protezione

Ogni lavoratore è comunque tenuto ad osservare le disposizioni di sicurezza indicate dall'Organizzazione e a conseguire il massimo livello di attenzione possibile.

| | | |
|--|--|--------------------------------------|
| SCUOLA STATALE SECONDARIA DI I GRADO "ADRIANO FIORI" FORMIGINE (MO) | PROTOCOLLO DI SICUREZZA ANTICONTAGIO COVID-19 | Rev.04 del 01.09.2022 Pagina 9 di |
|--|--|--------------------------------------|

B5 DEFINIZIONI

Tracciamento

È l'attività di ricerca e gestione dei contatti di una persona positiva al COVID: consente di individuare ed isolare i possibili "casi secondari", persone che potrebbero essere state contagiate e trasmettere l'infezione.

Isolamento

Provvedimento sanitario che scatta quando una persona risulta positiva al COVID-19. È considerato un comportamento "fiduciario" fino a quando non viene emesso un provvedimento dell'ASL. L'isolamento comporta la separazione fisica all'interno di un'abitazione da conviventi, con utilizzo separato di bagni e stanze. Dove questa separazione fisica all'interno della stessa casa non sia possibile, il positivo deve richiedere all'ASL di essere alloggiato in un albergo.

Quarantena

È un provvedimento del DPS che raggiunge una persona che abbia avuto un contatto ad alto rischio di malattia infettiva.

Contatto

Si intende qualsiasi persona esposta a un positivo (probabile o confermato) in un lasso di tempo che va da 48 ore prima dell'insorgenza dei sintomi, fino a 14 giorni dopo o fino al momento della diagnosi e dell'isolamento.

Se il positivo è asintomatico, si considera contatto chi ha avuto contatti con il contagiato tra 48 ore prima della raccolta del campione che ha portato alla conferma dell'infezione e fino a 14 giorni dopo o fino al momento della diagnosi di isolamento del paziente.

Contatto stretto

È considerato contatto stretto chi:

1. Vive nella stessa casa di un positivo al COVID
2. Ha avuto un contatto fisico diretto con un positivo (es. stretta di mano)
3. Ha toccato a mani nude le secrezioni di un positivo (es. fazzoletti di carta usati)
4. Ha avuto un contatto diretto (faccia a faccia) con un positivo, a distanza inferiore a 2 metri, per almeno 15 minuti
5. È stato in un ambiente chiuso (ufficio, sala riunioni, aula, sala d'attesa, ecc.) con un positivo senza mascherina
6. Operatore sanitario, chi assiste un paziente COVID, personale di laboratorio che tocca campioni di pazienti COVID senza mascherine, guanti o con protezioni non idonee
7. Chi ha viaggiato in treno, aereo o altri mezzi di trasporto entro due posti di distanza da un positivo. Sono contatti stretti anche i compagni di viaggio ed il personale addetto alla sezione del treno/aereo dove il positivo era seduto

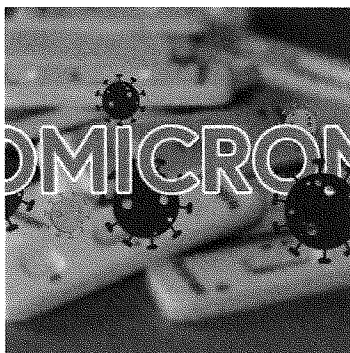
Contatto a basso rischio

È considerato contatto a basso rischio chi:

1. Ha avuto un contatto diretto (faccia a faccia) con un positivo ad una distanza inferiore a 2 metri, ma per meno di 15 minuti
2. Operatore sanitario, chi assiste direttamente un positivo o personale di laboratorio a contatto con campioni di pazienti positivi con mascherine, guanti e tutti i dispositivi di protezione raccomandati
3. Tutti i passeggeri e l'equipaggio di un volo in cui era presente un positivo, ad eccezione dei passeggeri seduti entro due posti, dei compagni di viaggio e del personale addetto alla sezione dell'aereo/treno dove il positivo era seduto.

| | | |
|--|--|---------------------------------------|
| SCUOLA STATALE SECONDARIA DI I GRADO "ADRIANO FIORI" FORMIGINE (MO) | PROTOCOLLO DI SICUREZZA ANTICONTAGIO COVID-19 | Rev.04 del 01.09.2022 Pagina 10 di |
|--|--|---------------------------------------|

PROTOCOLLO DI REGOLAMENTAZIONE DELLE MISURE PER IL CONTRASTO E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID-19



C. PROCEDURE PER L'ACCESSO NELLE STRUTTURE

C1. INFORMAZIONE

Si precisa che nelle unità lavorative è prevista la presenza di personale interno, di appaltatori di servizi, di personale comunale o della Formigine Patrimonio srl, pertanto le disposizioni indicate di seguito, si intendono valide per tutto il personale presente. Esse potranno essere integrate, qualora ritenuto opportuno, dagli appaltatori, dal Comune di Formigine, con specifiche istruzioni per il proprio personale, ma nel rispetto dei principi generali del presente documento.

Lo scambio reciproco di informazioni costituisce un valido strumento per arginare la diffusione del virus in quanto responsabilizza datore di lavoro e lavoratore a trasferire reciprocamente le informazioni fondamentali per una gestione dell'ambiente di lavoro in sicurezza.

A tutto il personale presente viene garantita adeguata informazione e formazione a mezzo della diffusione del presente protocollo e di apposite comunicazioni relativamente:

- ai criteri di accesso nell'unità lavorativa; in particolare l'accettazione del fatto di non poter fare ingresso o di poter permanere nelle strutture e di doverlo dichiarare tempestivamente laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano i sintomi del Covid-19 (in particolare i sintomi di influenza, di alterazione della temperatura);
- l'impegno a rispettare tutte le disposizioni delle Autorità sanitarie e del datore di lavoro nel fare accesso alla struttura;
- l'impegno a informare tempestivamente il datore di lavoro della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della prestazione lavorativa, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti.

In conseguenza di ciò, la struttura darà informazione e si illustreranno le principali novità:

- a tutto il personale scolastico attraverso incontri ad hoc in presenza o on line, l'utilizzo del sito istituzionale e di altri strumenti digitali;
- al personale delle ditte in appalto a mezzo della consegna del presente documento;
- alle famiglie degli alunni attraverso assemblee prevalentemente on line, webinar o momenti di scambio o informazione prevalentemente on line, l'utilizzo del sito istituzionale e di altri strumenti digitali.

| | | |
|--|--|---------------------------------------|
| SCUOLA STATALE SECONDARIA DI I GRADO "ADRIANO FIORI" FORMIGINE (MO) | PROTOCOLLO DI SICUREZZA ANTICONTAGIO COVID-19 | Rev.04 del 01.09.2022 Pagina 11 di |
|--|--|---------------------------------------|

Le informazioni contenute negli specifici punti del Protocollo, destinati alla formazione dei lavoratori, potranno essere aggiornate qualora se ne abbia la necessità sulla base di nuove conoscenze scientifiche o mutate condizioni organizzative.

I lavoratori con l'ingresso nella struttura attestano di avere compreso il contenuto del protocollo, manifestano adesione alle regole ivi contenute e si assumono l'impegno di conformarsi alle disposizioni contenute. L'organizzazione darà informazione anche ai terzi, dei contenuti del presente Protocollo per quanto di loro specifico interesse.

C2. OPERATORI INTERNI

- a) Al lavoratore viene raccomandato di non presentarsi sul luogo di lavoro per nessun motivo in caso di febbre superiore a 37,5° ed in caso di tosse o difficoltà respiratorie. In questo caso, il dipendente non dovrà recarsi al pronto soccorso ma contattare il proprio medico curante, seguendone le indicazioni, e informare l'ufficio Personale. Il lavoratore è inoltre invitato a segnalare, anche durante l'espletamento delle attività lavorative, l'insorgenza di eventuali sintomi influenzali.
- b) L'accesso all'occorrenza **potrà** essere subordinato alla rilevazione della temperatura corporea, mediante sistemi di rilevamento che non richiedano il contatto corporeo. In caso siano riscontrate temperature superiori ai 37,5°, il lavoratore dovrà tornare presso il proprio domicilio ed informare il proprio medico curante. Le operazioni sono condotte sempre nel rispetto della privacy.
- c) È precluso l'accesso nelle unità lavorative a chi è positivo al Covid.
- d) La riammissione al lavoro dopo l'infezione da virus SARS-CoV-2/COVID-19 avverrà secondo le modalità vigenti, previste dalle autorità sanitarie.
- e) In specifici punti o uffici l'organizzazione renderà disponibili mascherine FFP2 e all'occorrenza altri DPI. Saranno inoltre disponibili in prossimità degli ingressi e in specifici punti, dispenser di gel igienizzante per le mani, del quale ne viene raccomandato l'uso.

C3. ALUNNI

Per gli alunni si veda quanto riportato ai punti D2.1 e D.2.2. del presente documento.

C4. ADULTI ACCOMPAGNATORI

L'accesso agli adulti accompagnatori, alla data di stesura del documento e fino a nuove indicazioni delle Autorità competenti, è consentito (un adulto per ciascun alunno), con le stesse modalità previste per il personale interno, esclusivamente nelle aree appositamente individuate.

C5 ESTERNI, FORNITORI, MANUTENTORI, APPALTATORI

- a) Sono previste procedure per l'accesso all'unità lavorativa anche di soggetti esterni, compresi i fornitori di servizi, quali, ad es., manutentori, ecc.
- b) Gli esterni non possono accedere ai servizi igienici riservati al personale interno; laddove disponibili, vengono predisposti servizi igienici dedicati, soggetti a periodica pulizia e dotati di gel igienizzante lavamani. Ove presenti essi sono adeguatamente identificati.

| | | |
|--|--|---------------------------------------|
| SCUOLA STATALE SECONDARIA DI I GRADO "ADRIANO FIORI" FORMIGINE (MO) | PROTOCOLLO DI SICUREZZA ANTICONTAGIO COVID-19 | Rev.04 del 01.09.2022 Pagina 12 di |
|--|--|---------------------------------------|

- f) Per l'accesso non è obbligatoria la mascherina FFP2, ma essa viene raccomandata (Fase 1). Saranno inoltre disponibili in prossimità degli ingressi e in specifici punti, dispenser di gel igienizzante per le mani, del quale ne viene raccomandato l'uso.
- É prevista la registrazione degli accessi, solo qualora le procedure di sicurezza della struttura la prevedevano antecedentemente all'emergenza sanitaria.

C6 GESTIONE DEGLI APPALTI

Nel rispetto di quanto definito dal Protocollo, la struttura comunica preventivamente all'appaltatore le informazioni e le procedure da osservare nello svolgimento del lavoro all'interno dei locali, vigilando sulla corretta applicazione delle stesse da parte dei lavoratori dell'impresa appaltatrice e in generale delle imprese terze che operano a qualunque titolo nella struttura.

Si rende quindi necessario garantire l'uniformità di comportamenti dei lavoratori dell'azienda in appalto con quelli dipendenti della committente, in quanto tutti dovranno rispettare il protocollo dell'Organizzazione committente.

In caso di lavoratori dipendenti da aziende terze che operano nella stessa unità lavorativa (es. manutentori, addetti alle pulizie, etc.) che risultassero positivi al tampone COVID-19, l'appaltatore dovrà informare immediatamente il committente, anche per il tramite del medico competente.

| | | |
|--|--|---------------------------------------|
| SCUOLA STATALE SECONDARIA DI I GRADO "ADRIANO FIORI" FORMIGINE (MO) | PROTOCOLLO DI SICUREZZA ANTICONTAGIO COVID-19 | Rev.04 del 01.09.2022 Pagina 13 di |
|--|--|---------------------------------------|

D. LUOGHI DI LAVORO

D1. RESPONSABILITÀ

L'organizzazione ha la responsabilità dell'attuazione delle misure di sicurezza, che ogni lavoratore è tenuto a rispettare.

D2. MISURE DI SICUREZZA

Sulla base di quanto riportato nel documento "Indicazioni strategiche ad interim per preparedness e readiness ai fini di mitigazione delle infezioni da SARS-CoV-2 in ambito scolastico (a.s. 2022 -2023) del 5 agosto 2022, che costituisce il riferimento per la stesura del presente protocollo, le misure di prevenzione (non farmacologiche) sono suddivise in due categorie riportate di seguito:

- **Fase 1:** misure di base, da attivare per l'apertura dell'a.s. 2022/2023;
- **Fase 2:** ulteriori misure di prevenzione che potrebbero essere implementate, singole o associate, su disposizione delle autorità sanitarie in aggiunta alle misure di base e, sulla base di eventuali esigenze di sanità pubblica.

In tutti gli edifici è previsto un apposito locale per la breve permanenza dei soggetti (adulti o alunni) che dovessero manifestare sintomatologie sospette, compatibili con quelle da COVID-19).

| | | |
|--|--|---------------------------------------|
| SCUOLA STATALE SECONDARIA DI I GRADO "ADRIANO FIORI" FORMIGINE (MO) | PROTOCOLLO DI SICUREZZA ANTICONTAGIO COVID-19 | Rev.04 del 01.09.2022 Pagina 14 di |
|--|--|---------------------------------------|

D2.1. MISURE DI PREVENZIONE NON FARMACOLOGICHE DI BASE PER L'A.S. 2022 – 2023

| Intervento | Razionale | Indicazioni | Risorse necessarie per Readiness |
|--|---|---|--|
| <p>Permanenza a scuola non consentito in caso di:</p> <ul style="list-style-type: none"> - sintomatologia compatibile con COVID-19, quale, a titolo esemplificativo: sintomi respiratori acuti come tosse e raffreddore con difficoltà respiratoria, vomito (episodi ripetuti accompagnati da malessere), diarrea (tre o più scariche con feci semiliquide o liquide), perdita del gusto, perdita dell'olfatto, cefalea intensa - e/o - temperatura corporea superiore a 37.5°C - e/o - test diagnostico per la ricerca di SARS-CoV-2 positivo | <p>Le infezioni respiratorie sono comuni in età scolare, soprattutto durante i mesi invernali. La sintomatologia può essere causata da diversi agenti eziologici, ma nella maggior parte dei casi si tratta di infezioni di grado lieve. Limitare l'accesso nel setting scolastico ai soggetti sintomatici riduce il rischio di trasmissione durante la fase infettiva.</p> | <p>Gli studenti con sintomi respiratori di lieve entità ed in buone condizioni generali che <u>non</u> presentano febbre, frequentano in presenza, prevedendo l'utilizzo di mascherine chirurgiche/FFP2 fino a risoluzione dei sintomi, igiene delle mani, etichetta respiratoria.</p> <p>Si ricorda che, soprattutto nei bambini, la sola rinorea (raffreddore) è condizione frequente e non può essere sempre motivo in sé di non frequenza o allontanamento dalla scuola in assenza di febbre.</p> | <p>Disponibilità di mascherine chirurgiche/FFP2 da distribuire ai soggetti da sei anni in su con sintomatologia lieve.</p> |

| | | |
|--|---|---------------------------------------|
| SCUOLA STATALE SECONDARIA DI I GRADO "ADRIANO FIORI" FORMIGINE (MO) | PROTOCOLLO DI SICUREZZA ANTICONTAGGIO COVID-19 | Rev.04 del 01.09.2022 Pagina 15 di |
|--|---|---------------------------------------|

| Intervento | Razionale | Indicazioni | Risorse necessarie per Readiness |
|--|---|---|--|
| <p>Si raccomanda alle famiglie di non condurre gli alunni a scuola in presenza delle condizioni sopra descritte.</p> <p>Igiene delle mani ed etichetta respiratoria</p> | <p>Mantenere e promuovere le norme di prevenzione delle infezioni acquisite nei precedenti anni scolastici.</p> | / | <p>Disponibilità di soluzione idroalcolica.</p> |
| <p>Utilizzo di dispositivi di protezione respiratoria (FFP2) per:</p> <ul style="list-style-type: none"> - personale scolastico a rischio di sviluppare forme severe di COVID-19; - alunni a rischio di sviluppare forme severe di COVID-19. | <p>Prescritto per garantire la protezione dei soggetti a rischio di sviluppare forme severe di malattia.</p> | <p>I lavoratori che hanno l'esigenza o la volontà di proteggersi con un DPI dovrebbero usare un dispositivo di protezione respiratoria del tipo FFP2.</p> <p>Normativa vigente al momento della pubblicazione di questo documento:</p> <p>L'obbligo per il personale scolastico di indossare un dispositivo di protezione respiratoria decadrà con la conclusione dell'anno scolastico 2021/2022 come da art. 9 del d.l. 24 marzo 2022, n. 24, convertito, con modificazioni, dalla L. 19 maggio 2022, n. 52.</p> <p>L'uso di un dispositivo di protezione delle vie respiratorie per i lavoratori della pubblica amministrazione è attualmente previsto dalla Circolare del Ministro per la Pubblica Amministrazione n. 1/2022 del 29 aprile</p> | <p>Disponibilità di FFP2 da distribuire al personale scolastico e agli alunni a rischio.</p> |

| | | |
|--|---|---|
| <p>SCUOLA STATALE SECONDARIA DI I GRADO "ADRIANO FIORI" FORMIGINE (MO)</p> | <p>PROTOCOLLO DI SICUREZZA ANTICONTAGGIO COVID-19</p> | <p>Rev.04 del 01.09.2022 Pagina 16 di</p> |
|--|---|---|

| Intervento | Razionale | Indicazioni | Risorse necessarie per Readiness |
|--|---|--|--|
| <p>Ricambio d'aria frequente Qualità dell'aria</p> | <p>Ridurre la trasmissione del virus e migliorare la qualità dell'aria.</p> | <p>2022, recante in oggetto "indicazioni sull'utilizzo dei dispositivi individuali di protezione delle vie respiratorie". Deve essere sempre garantito un frequente ricambio d'aria.</p> | <p>/</p> |
| <p>Sanificazione ordinaria (periodica)</p> | <p>Ridurre la trasmissione del virus.</p> | <p>La sanificazione può essere effettuata secondo le indicazioni del Rapporto ISS COVID-19 n. 12/2021 – "Raccomandazioni ad interim sulla sanificazione di strutture non sanitarie nell'attuale emergenza COVID-19: ambienti/superfici. Aggiornamento del Rapporto ISS COVID-19 n. 25/2020. Versione del 20 maggio 2021"²</p> | <p>/</p> |
| <p>Sanificazione straordinaria, da intendersi come intervento tempestivo, in presenza di uno o più casi confermati</p> | <p>Ridurre la trasmissione del virus.</p> | <p>La sanificazione può essere effettuata secondo le indicazioni del Rapporto ISS COVID-19 n. 12/2021 – "Raccomandazioni ad interim sulla sanificazione di strutture non sanitarie nell'attuale emergenza COVID-19: ambienti/superfici. Aggiornamento del Rapporto ISS COVID-19 n. 25/2020. Versione del 20 maggio 2021"²</p> | <p>Disponibilità di personale aggiuntivo. Acquisto di detergenti/disinfettanti per la sanificazione.</p> |

| | | |
|--|---|---------------------------------------|
| SCUOLA STATALE SECONDARIA DI I GRADO "ADRIANO FIORI" FORMIGINE (MO) | PROTOCOLLO DI SICUREZZA ANTICONTAGGIO COVID-19 | Rev.04 del 01.09.2022 Pagina 17 di |
|--|---|---------------------------------------|

| Intervento | Razionale | Indicazioni | Risorse necessarie per Readiness |
|---|---|--|--|
| <p>Strumenti per la gestione di casi COVID-19 sospetti in ambito scolastico, sulla base delle indicazioni previste in ambito comunitario ed emanate dal Ministero della Salute.</p> | <p>Ridurre la trasmissione del virus.</p> | <p>Rapporto ISS COVID-19 n. 25/2020. Versione del 20 maggio 2021^{1,2,3}</p> <p>il personale scolastico o l'alunno che presenti sintomi indicativi di infezione da SARS-CoV-2 viene ospitato nella stanza dedicata o area di isolamento, appositamente predisposta e, nel caso di alunni minorenni, devono essere avvisati i genitori. Il soggetto interessato raggiungerà la propria abitazione e seguirà le indicazioni del MMG/PLS, opportunamente informato.</p> | <p>Disponibilità di adeguate risorse umane.</p> <p>Disponibilità di risorse per la formazione del personale.</p> <p>Garantire la presenza di referenti (scolastici e nei DdP) per la gestione delle malattie infettive respiratorie.</p> <p>Garantire la presenza di spazi dedicati per i casi con sospetta infezione.</p> |
| <p>Strumenti per la gestione dei casi COVID-19 confermati, sulla base delle indicazioni previste in ambito comunitario ed emanate dal Ministero della Salute.</p> | <p>Ridurre la trasmissione del virus.</p> | <p>Necessario verificare se in comunità al momento dell'inizio della scuola sarà previsto isolamento dei casi confermati</p> <p>Per il rientro a scuola è necessario l'esito negativo del test al termine dell'isolamento previsto</p> | <p>Disponibilità di adeguate risorse umane.</p> <p>Disponibilità di risorse per la formazione del personale.</p> <p>Garantire la presenza di referenti (scolastici e nei DdP) per la gestione delle malattie infettive respiratorie.</p> |
| <p>Strumenti per la gestione dei contatti di caso, sulla base delle indicazioni previste in ambito comunitario ed emanate dal Ministero della Salute.</p> | <p>Ridurre la trasmissione del virus.</p> | <p>Necessario verificare se in comunità al momento dell'inizio della scuola sarà prevista quarantena dei contatti in comunità o secondo altre disposizioni</p> | <p>Disponibilità di adeguate risorse umane.</p> <p>Disponibilità di risorse per la formazione del personale.</p> |

| | | |
|--|---|---|
| <p>SCUOLA STATALE SECONDARIA DI I GRADO "ADRIANO FIORI" FORMIGINE (MO)</p> | <p>PROTOCOLLO DI SICUREZZA ANTICONTAGGIO COVID-19</p> | <p>Rev.04 del 01.09.2022 Pagina 18 di</p> |
|--|---|---|

| Intervento | Razionale | Indicazioni | Risorse necessarie per Readiness |
|------------|-----------|-------------|--|
| | | | <p>Disponibilità di FFP2.</p> <p>Garantire la presenza di referenti (scolastici e nei DdP) per la gestione delle malattie infettive respiratorie.</p> <p>Misure differenziate come da indicazioni contenute nel Decreto-legge 24 marzo 2022, n. 24 e Circolare n. 019680 del 30/03/2022 "Nuove modalità di gestione dei casi e dei contatti stretti di caso COVID-19" ed eventuali successivi aggiornamenti delle indicazioni.</p> |

| | | |
|--|---|---------------------------------------|
| SCUOLA STATALE SECONDARIA DI I GRADO "ADRIANO FIORI" FORMIGINE (MO) | PROTOCOLLO DI SICUREZZA ANTICONTAGGIO COVID-19 | Rev.04 del 01.09.2022 Pagina 19 di |
|--|---|---------------------------------------|

D2.2. EVENTUALI ULTERIORI MISURE DI PREVENZIONE NON FARMACOLOGICHE PER L'A.S. 2022 – 2023

che potrebbero essere implementate, singole o associate, su disposizione delle autorità sanitarie in aggiunta alle misure di base elencate al precedente punto D2.2, sulla base di eventuali esigenze di sanità pubblica di contenimento della circolazione virale/protezione dei lavoratori, della popolazione scolastica e delle relative famiglie.

| Intervento | Razionale | Indicazioni | Risorse necessarie per Readiness |
|---|---|--|---|
| Distanziamento di almeno un metro, sia per studenti che per personale scolastico (ove le condizioni logistiche e strutturali lo consentano) | Ridurre la possibilità di contagio nel caso ci fosse un caso asintomatico. | Dipende dall'eventuale esigenza di instaurare misure di controllo della circolazione virale (sia nella popolazione scolastica che nella popolazione generale). | Una organizzazione delle classi che preveda una configurazione di banchi distanziati in presenza dell'intera classe |
| Precauzioni nei momenti a rischio di aggregazione | Garantire, negli spazi comuni, aree di ricreazione, corridoi, la presenza di percorsi che garantiscano il distanziamento di almeno un metro, limitando gli assembramenti. Laddove possibile, privilegiare le attività all'aperto. | / | / |
| Sanificazione periodica (settimanale) di tutti gli ambienti, predisponendo un cronoprogramma ben definito, da documentare attraverso un registro regolarmente aggiornato. | Ridurre la trasmissione del virus. | / | Personale aggiuntivo |
| Gestione di attività extracurricolari, laboratori, garantendo l'attuazione di misure di prevenzione quali distanziamento fisico, utilizzo di | Ridurre la trasmissione del virus. | / | Disponibilità di mascherine chirurgiche/FFP2. |

| | | |
|--|---|---|
| <p>SCUOLA STATALE SECONDARIA DI I GRADO "ADRIANO FIORI" FORMIGINE (MO)</p> | <p>PROTOCOLLO DI SICUREZZA ANTICONTAGGIO COVID-19</p> | <p>Rev.04 del 01.09.2022 Pagina 20 di</p> |
|--|---|---|

| Intervento | Razionale | Indicazioni | Risorse necessarie per Readiness |
|---|---|--|--|
| <p>mascherine chirurgiche/FFP2, igiene delle mani, ecc. I viaggi di istruzione e le uscite didattiche sono sospese.</p> | <p>Ridurre la trasmissione del virus.</p> | <p>Dipende dall'eventuale esigenza di instaurare misure di controllo della circolazione virale (sia nella popolazione scolastica che nella popolazione generale).</p> | <p>Disponibilità di soluzione idroalcolica. Disponibilità di spazi adeguati.</p> |
| <p>Utilizzo di mascherine chirurgiche, o di dispositivi di protezione respiratoria di tipo FFP2, in posizione statica e/o dinamica (per gli studenti e per chiunque acceda o permanga nei locali scolastici, da modulare nei diversi contesti e fasi della presenza scolastica)</p> | <p>Ridurre la trasmissione del virus. Protezione dei soggetti a rischio di sviluppare forme severe di malattia.</p> | <p>Dipende dall'eventuale esigenza di instaurare misure di controllo della circolazione virale (sia nella popolazione scolastica che nella popolazione generale). Normativa vigente al momento della pubblicazione di questo documento: L'obbligo per il personale scolastico di indossare un dispositivo di protezione respiratoria decadrà con la conclusione dell'anno scolastico 2021/2022 come da art. 9 del d.l. 24 marzo 2022, n. 24 , convertito, con modificazioni, dalla L. 19 maggio 2022, n. 52.</p> | <p>Disponibilità di mascherine chirurgiche/FFP2</p> |
| <p>Utilizzo di dispositivi di protezione respiratoria (FFP2) per tutto il personale scolastico (da modulare nei diversi contesti e fasi della presenza scolastica).</p> | <p>Ridurre la trasmissione del virus. Protezione dei soggetti a rischio di sviluppare forme severe di malattia.</p> | <p>Dipende dall'eventuale esigenza di instaurare misure di controllo della circolazione virale (sia nella popolazione scolastica che nella popolazione generale). Normativa vigente al momento della pubblicazione di questo documento: L'obbligo per il personale scolastico di indossare un dispositivo di protezione respiratoria decadrà con la conclusione dell'anno scolastico 2021/2022 come da art. 9 del d.l. 24 marzo 2022, n. 24 , convertito, con modificazioni, dalla L. 19 maggio 2022, n. 52.</p> | <p>Disponibilità di FFP2 da distribuire al personale scolastico.</p> |

| | | |
|--|---|---|
| <p>SCUOLA STATALE SECONDARIA DI I GRADO "ADRIANO FIORI" FORMIGINE (MO)</p> | <p>PROTOCOLLO DI SICUREZZA ANTICONTAGGIO COVID-19</p> | <p>Rev.04 del 01.09.2022 Pagina 21 di</p> |
|--|---|---|

| Intervento | Razionale | Indicazioni | Risorse necessarie per Readiness |
|--|-----------------------------------|--|--|
| <p>La concessione delle palestre e di altri locali scolastici a soggetti terzi è consentita solo se, tramite accordi scritti, siano regolati gli obblighi di pulizia approfondita e sanificazione, da non porre in carico al personale della scuola e da condurre obbligatoriamente a conclusione delle attività nel giorno di utilizzo.</p> | | <p>L'uso di un dispositivo di protezione delle vie respiratorie per i lavoratori della pubblica amministrazione è attualmente previsto dalla Circolare del Ministro per la Pubblica Amministrazione n. 1/2022 del 29 aprile 2022, recante in oggetto "indicazioni sull'utilizzo dei dispositivi individuali di protezione delle vie respiratorie".</p> | |
| <p>Somministrazione dei pasti nei locali delle mense scolastiche con turnazione</p> | <p>Limitare gli assembramenti</p> | <p>/</p> | <p>Modifica della organizzazione e maggiore disponibilità di personale</p> |
| <p>Consumo delle merende al banco</p> | <p>Limitare gli assembramenti</p> | <p>/</p> | <p>Organizzazione diversa della preparazione del pasto</p> |

| | | |
|--|--|---------------------------------------|
| SCUOLA STATALE SECONDARIA DI I GRADO "ADRIANO FIORI" FORMIGINE (MO) | PROTOCOLLO DI SICUREZZA ANTICONTAGIO COVID-19 | Rev.04 del 01.09.2022 Pagina 22 di |
|--|--|---------------------------------------|

E. PROCEDURE E MODALITÀ OPERATIVE

E1 RIUNIONI INTERNE

L'Organizzazione può all'occorrenza prevedere di sostituire le riunioni e gli incontri in presenza mediante forme di comunicazione a distanza, quali ad es. videoconferenze. In tal caso l'Organizzazione mette a disposizione piattaforme per la comunicazione a distanza che consentano le riunioni on line.

In caso di riunioni in presenza è obbligatoria l'aerazione dei locali.

Fase 1. Disinfezione ordinaria degli ambienti. Uso mascherina FFP2 su base volontaria.

Per tutti (interni ed esterni) è raccomandata l'igienizzazione delle mani prima dell'ingresso nella struttura.

Fase 2. Distanza di almeno 1 metro. Disinfezione dei locali e degli arredi al termine della riunione. Mascherina FFP2 obbligatoria

Per tutti (interni ed esterni) è obbligatoria l'igienizzazione delle mani prima dell'ingresso nella struttura.

E2 INCONTRI IN PRESENZA CON LE FAMIGLIE IN LOCALI INTERNI

Le riunioni in presenza degli Organi collegiali e dei diversi gruppi di lavoro dei insegnanti, convocate dal Dirigente scolastico o dagli insegnanti coordinatori, nonché le riunioni di lavoro e sindacali autoconvocate del personale della scuola devono svolgersi all'interno di ambienti idonei ad ospitare in sicurezza tutti i partecipanti, nel rispetto della capienza di ciascun locale, o negli spazi esterni di pertinenza della scuola, con lo scrupoloso rispetto delle misure indicate nel presente protocollo.

Qualora non fosse possibile individuare locali idonei a tale utilizzo, la suddetta attività dovrà svolgersi esclusivamente in modalità on line.

In considerazione dell'importanza della responsabilizzazione individuale da parte dei partecipanti, nell'adozione di comportamenti rispettosi delle misure di sicurezza e prevenzione, deve essere garantita l'adozione da parte degli organizzatori di tutti i possibili strumenti di informazione e comunicazione sull'accesso e comportamento. In particolare, il responsabile dell'attività, attraverso le modalità più idonee ed efficaci, informa i partecipanti sulle disposizioni vigenti per l'accesso alla struttura.

- Con riferimento agli impianti di ventilazione e condizionamento, se presenti, la pulizia dei filtri dovrà essere assicurata con frequenza periodica ed escludere ove possibile, la funzione di ricircolo dell'aria.
- Non è consentito l'accesso qualora la temperatura corporea risulti maggiore di 37,5 °C. Analogo divieto di accesso resta valido per coloro che presentano altri sintomi influenzali o simil influenzali quali tosse o difficoltà respiratorie, ecc.
- L'accesso deve essere eseguito in modo da evitare assembramenti all'ingresso ed alla fine dell'evento.

Fase 1. Le riunioni possono interessare più sezioni contemporaneamente. Disinfezione ordinaria degli ambienti. Uso mascherina FFP2 su base volontaria.

Fase 2. Le riunioni non possono interessare più sezioni contemporaneamente. Distanza di almeno 1 metro. Disinfezione dei locali e degli arredi al termine della riunione. Mascherina FFP2 obbligatoria, ad eccezione degli alunni fino a 6 anni.

Le sedute vengono disposte in numero e modo tale da garantire sempre il rispetto del distanziamento fisico. Le sedie non possono essere spostate rispetto a quanto previsto dal personale interno. Non è prevista la possibilità di persone in piedi a parte gli operatori in servizio.

| | | |
|--|--|---------------------------------------|
| SCUOLA STATALE SECONDARIA DI I GRADO "ADRIANO FIORI" FORMIGINE (MO) | PROTOCOLLO DI SICUREZZA ANTICONTAGIO COVID-19 | Rev.04 del 01.09.2022 Pagina 23 di |
|--|--|---------------------------------------|

Per tutti (interni ed esterni) è obbligatoria l'igienizzazione delle mani prima dell'ingresso nella struttura.

I dispositivi e le attrezzature a disposizione di relatori, moderatori e uditori (es. microfoni, tastiere, mouse, puntatori laser, ecc) devono essere disinfettati prima dell'utilizzo iniziale verificando che siano disconnessi dal collegamento elettrico e qualora ne sia previsto un uso condiviso, disinfettati prima dell'uso da parte del relatore successivo.

E3 AULE

Le aule e i laboratori devono essere frequentemente areati.

Fase 1. Obbligo di mascherina FFP2 solo per il personale scolastico "a rischio.

Fase 2. Distanziamento di almeno un metro, sia per studenti che per il personale scolastico (ove le condizioni logistiche e strutturali lo consentano). Obbligo di mascherina FFP2.

E4 ATTIVITÀ EXTRACURRICULARI

Nella Fase 2 Gestione di attività extracurricolari e i laboratori, garantendo l'attuazione di misure di prevenzione quali distanziamento fisico, utilizzo di mascherine chirurgiche/FFP2, igiene delle mani, ecc.

E5 PALESTRE

La concessione delle palestre e di altri locali scolastici a soggetti terzi è consentita solo se, tramite accordi scritti, siano regolati gli obblighi di pulizia approfondita e sanificazione, da non porre in carico al personale della scuola e da condurre obbligatoriamente a conclusione delle attività nel giorno di utilizzo.

E6 LIMITAZIONE DELL'USO COMUNE DEGLI AUSILI E STRUMENTI

Pulizia e disinfezione periodica di ambienti, superfici, arredi, materiali didattici. No

È inoltre prevista la disinfezione frequente delle maniglie delle porte di accesso ai locali.

E7 FORMAZIONE

Sono consentite le attività di formazione, anche in presenza.

In funzione degli andamenti epidemiologici, l'Organizzazione valuta se preferire modalità di formazione on line in modalità sincrona, piuttosto che corsi in presenza, sia per quanto riguarda le attività formative interne che quelle esterne. Nei corsi di formazione in presenza è obbligatorio il rispetto del distanziamento e, qualora necessario, l'uso delle mascherine FFP2.

Relativamente al COVID-19, i contenuti minimi della formazione riguarderanno:

- i sintomi più comuni di COVID-19 negli alunni;
- i sintomi più comuni nella popolazione generale;
- la necessità di informare e sensibilizzare il personale scolastico sull'importanza di individuare precocemente eventuali segni/sintomi e comunicarli tempestivamente al referente di plesso per COVID-19;
- le norme igienico sanitarie;
- le misure di prevenzione dal COVID-19;
- le modalità di utilizzo e smaltimento dei dispositivi di protezione individuale.

| | | |
|--|--|---------------------------------------|
| SCUOLA STATALE SECONDARIA DI I GRADO "ADRIANO FIORI" FORMIGINE (MO) | PROTOCOLLO DI SICUREZZA ANTICONTAGIO COVID-19 | Rev.04 del 01.09.2022 Pagina 24 di |
|--|--|---------------------------------------|

- Le modalità di coinvolgimento dei genitori.

Nel caso di presenza di alunni con disabilità, è prevista una formazione specifica per l'operatore.

La formazione suddetta potrà far parte del programma di aggiornamento dei lavoratori e dei preposti, ai sensi dell'accordo Stato Regioni del 21.12.2011. Gli obblighi informativi si estendono anche agli eventuali tirocinanti presenti.

E8 EVENTI

In funzione degli andamenti epidemiologici, la struttura valuta l'opportunità di organizzare eventi in presenza, rispettando le misure di contenimento definite dalla normativa vigente.

E9 SPOGLIATOI

Gli spogliatoi devono essere:

- gestiti per eliminare le occasioni di compresenza che non consenta l'osservanza della distanza interpersonale di un almeno metro;
- oggetto di pulizia ordinaria;
- oggetto di disinfezione periodica secondo quanto indicato nella circolare 5443 del 22 febbraio 2020.

E10 DISTRIBUTORI DI SNACK E BEVANDE:

- È consentito l'uso di una persona alla volta.
- Eventuali persone in fila devono mantenere la distanza minima di 1 metro tra di loro.

E11 UFFICI

Garantire una distanza interpersonale di almeno 1 metro, anche in prossimità di stampanti e fotocopiatrici.

E12 ASCENSORE

L'utilizzo dell'ascensore è riservato alle persone impossibilitate ad usare le scale. Una persona alla volta o due qualora si necessiti di assistenza. In ogni caso è obbligatorio l'uso della mascherina.

E13 SPOSTAMENTI CASA-LAVORO DEI COLLABORATORI

Si consiglia ai dipendenti che fanno uso di mezzi di trasporto pubblico il mantenimento di misure prudenziali, quali: distanziamento di 1 metro tra i passeggeri, frequente igienizzazione delle mani.

La legislazione vigente alla data di compilazione del documento, rende obbligatorio sui mezzi pubblici per il trasporto locale, l'uso delle mascherine FFP2.

| | | |
|--|--|---------------------------------------|
| SCUOLA STATALE SECONDARIA DI I GRADO "ADRIANO FIORI" FORMIGINE (MO) | PROTOCOLLO DI SICUREZZA ANTICONTAGIO COVID-19 | Rev.04 del 01.09.2022 Pagina 25 di |
|--|--|---------------------------------------|

F PULIZIA, DISINFEZIONE E SANIFICAZIONE, RICAMBIO DELL'ARIA

Viene assicurata la pulizia giornaliera e la disinfezione periodica degli ambienti e delle postazioni di lavoro e delle aree comuni favorendo la pulizia delle superfici di maggior contatto, e comprendendo la pulizia a fine turno e la disinfezione periodica di tastiere, mouse, schermi touch, sia negli uffici che nelle altre aree, anche con riferimento alle attrezzature di lavoro di uso promiscuo.

La struttura valuta la periodicità delle attività di disinfezione in funzione dell'utilizzo delle aree e delle attrezzature di lavoro e dell'andamento dei dati epidemiologici.

A tal fine, l'organizzazione redige un piano per la pulizia periodica degli ambienti e delle attrezzature di lavoro, identificando le procedure di pulizia, le responsabilità e la frequenza. Il piano, condiviso con la società di pulizia incaricata (qualora l'operazione sia stata appaltata), prevede la pulizia con prodotti disinfettanti specifici.

Le attività di pulizia e disinfezione vengono eseguite mediante utilizzo di detergenti approvati dalle organizzazioni nazionali ed internazionali della sanità per la loro efficacia contro il Covid-19 (in particolare, disinfettanti contenenti alcol – etanolo - al 70% o a base di cloro all'0,1% o detergenti analoghi di comprovata e pari efficacia). Le attività di pulizia vengono eseguite il più possibile al di fuori degli orari di lavoro per evitare la compresenza degli addetti alle pulizie con il personale interno.

In caso di presenza presso la struttura di casi positivi, sarà effettuata la pulizia e la sanificazione dei locali ai sensi delle Circolari del Ministero della Salute n. 5443 del 22/02/2020, nonché la loro ventilazione.

Viene valutata la sanificazione straordinaria di tutti i filtri, le batterie e le unità dei sistemi di trattamento e ricircolo dell'aria, se presenti, attraverso la pulizia manuale di filtri e griglie e/o eventuali sistemi di insufflazione di soluzioni nebulizzate sanificanti o di altre misure di sanificazione la cui validità sia comprovata da evidenze scientifiche.

In tutti gli ambienti di lavoro vengono adottate misure che consentono il costante ricambio dell'aria, anche attraverso sistemi di ventilazione meccanica controllata. Ove possibile viene evitato il ricircolo interno dell'aria.

L'Organizzazione valuta di volta in volta l'applicazione di ulteriori metodiche/procedure di pulizia e sanificazione degli ambienti e delle attrezzature di lavoro, quali la nebulizzazione con Perossido di Idrogeno, in funzione delle esigenze operative e delle evidenze scientifiche in merito all'efficacia delle suddette misure.

La struttura mette a disposizione negli ambienti di lavoro, in punti ritenuti strategici appositi dispenser di agenti detergenti/igienizzanti.

Si raccomanda ai lavoratori di arieggiare periodicamente gli ambienti di lavoro.

nuovo coronavirus

Consigli per gli ambienti chiusi

Ricambio dell'aria

- Garantire un buon ricambio d'aria in tutti gli ambienti: casa, uffici, strutture sanitarie, farmacie, parafarmacie, banche, poste, supermercati, mezzi di trasporto.
- Aprire regolarmente le finestre scegliendo quelle più distanti dalle strade trafficate.
- Non aprire le finestre durante le ore di punta del traffico e non lasciarle aperte la notte
- Ottimizzare l'apertura in funzione delle attività svolte.

Pulizia

- Prima di utilizzare i prodotti per la pulizia leggi attentamente le istruzioni e rispetta i dosaggi d'uso raccomandati sulle confezioni (vedi simboli di pericolo sulle etichette).
- Pulire i diversi ambienti, materiali e arredi utilizzando acqua e sapone e/o alcol etilico 75% e/o ipoclorito di sodio 0,5%. In tutti i casi le pulizie devono essere eseguite con guanti e/o dispositivi di protezione individuale.
- Non miscelare i prodotti di pulizia, in particolare quelli contenenti candeggina o ammoniaca con altri prodotti.
- Sia durante che dopo l'uso dei prodotti per la pulizia e la sanificazione, arieggiare gli ambienti.

Impianti di ventilazione

A casa

- Pulire regolarmente le prese e le griglie di ventilazione dell'aria dei condizionatori con un panno inumidito con acqua e sapone oppure con alcol etilico 75%.

Negli uffici e nei luoghi pubblici

- Gli impianti di ventilazione meccanica controllata (VMC) devono essere tenuti accesi e in buono stato di funzionamento. Tenere sotto controllo i parametri microclimatici (es. temperatura, umidità relativa, CO₂).
- Negli impianti di ventilazione meccanica controllata (VMC) eliminare totalmente il ricircolo dell'aria.
- Pulire regolarmente i filtri e acquisire informazioni sul tipo di pacco filtrante installato sull'impianto di condizionamento ed eventualmente sostituirlo con un pacco filtrante più efficiente.

G PRECAUZIONI IGIENICHE INDIVIDUALI E COMPORTAMENTI PERSONALI

La fine del periodo emergenziale non si traduce nel fatto che il Covid-19 sia scomparso o abbia smesso di circolare. Ciò significa che è opportuno che, pur con ogni considerazione legata all'alleggerimento della situazione sotto il profilo sanitario, anche al fine di evitare futuri picchi pandemici, ogni cittadino è chiamato a mantenere comportamenti sociali volti a minimizzare i rischi di contagio e a contrastare il diffondersi del virus.

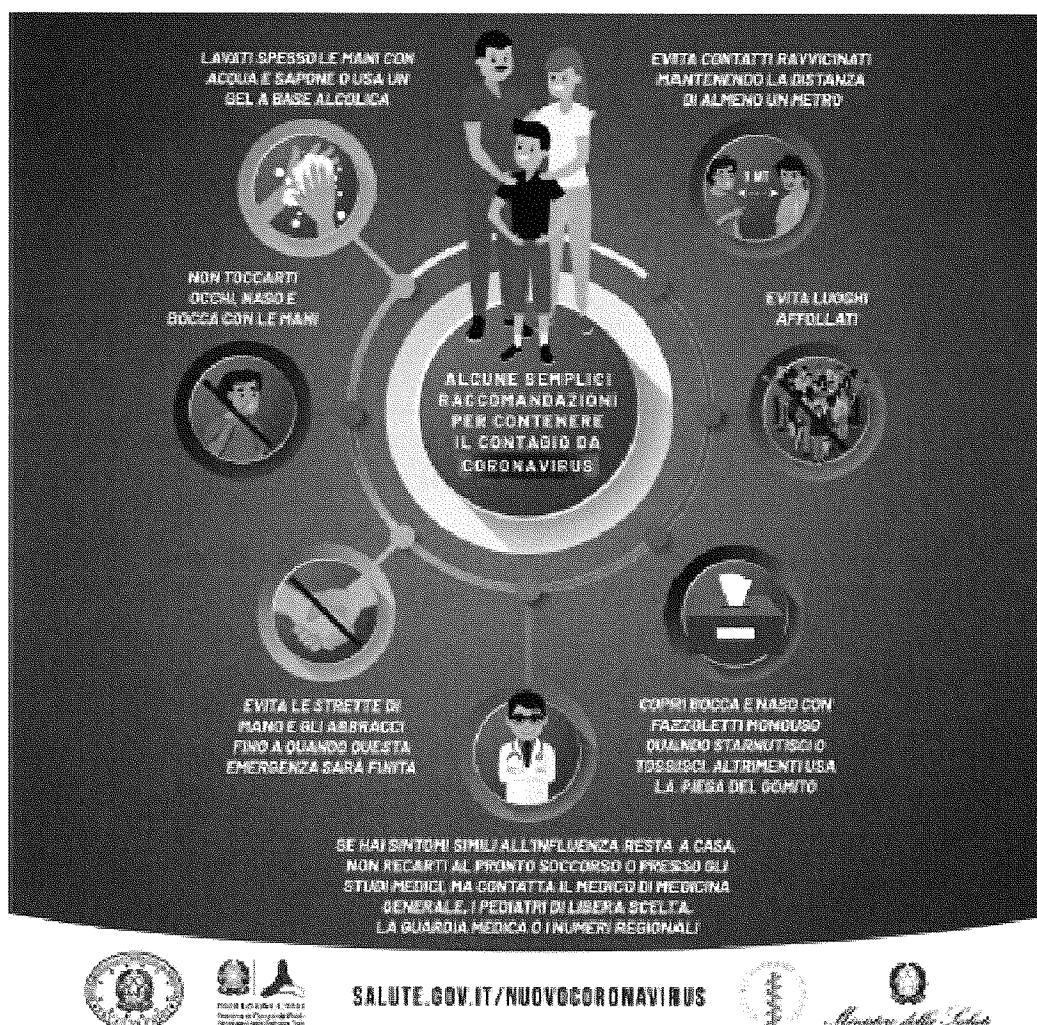
Tali comportamenti occorre siano mantenuti tanto negli ambienti di lavoro, ove deve essere garantito al lavoratore il massimo livello di sicurezza possibile, quanto all'esterno, nella vita quotidiana, in famiglia e nelle relazioni sociali.

Quale parte operativa dei 4 cardini della lotta alla diffusione del Covid-19, riportati nella sezione B1 del presente protocollo, in questa sezione sono indicati, sotto forma di infografiche redatte da autorità sanitarie, alcuni suggerimenti per attuare comportamenti idonei, nella consapevolezza che la lotta al Covid – 19 passa anche e soprattutto attraverso il senso di responsabilità individuale e che seguire poche regole aiuta a proteggere sé stessi, i propri cari e i colleghi di lavoro.

Coloro i quali presentano sintomi respiratori di lieve entità ed in buone condizioni generali che non presentano febbre, possono accedere nelle strutture con mascherina FFP2, prevedendo igiene delle mani ed etichetta respiratoria. Tale pratica consiste nel:

- coprirsi bocca e naso durante gli starnuti o la tosse utilizzando fazzolettini di carta ;*
- eliminare il fazzolettino di carta nel più vicino raccoglitore di rifiuti;*
- praticare l'igiene delle mani subito dopo (con lavaggio o utilizzo di soluzione idroalcolica).*

G1 INDICAZIONI GENERALI



G2 LAVARSI CORRETTAMENTE LE MANI



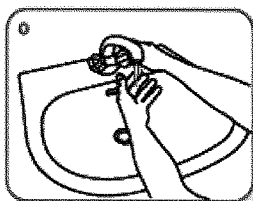
Come lavarsi le mani con acqua e sapone?



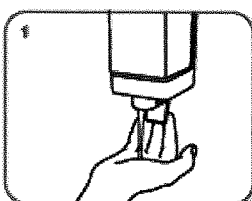
LAVA LE MANI CON ACQUA E SAPONE, SOLTANTO SE VISIBILMENTE SPORCHE! ALTRIMENTI, SCEGLI LA SOLUZIONE ALCOLICA!



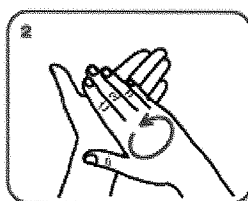
Durata dell'intera procedura: 40-60 secondi



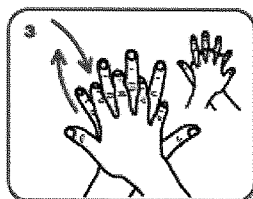
Bagna le mani con l'acqua



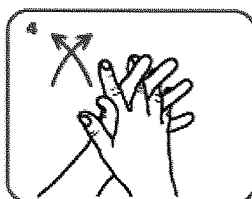
applica una quantità di sapone sufficiente per coprire tutta la superficie delle mani



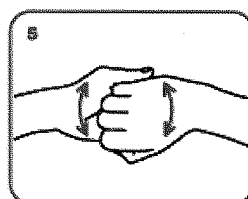
friziona le mani palmo contro palmo



il palmo destro sopra il dorso sinistro intrecciando le dita tra loro e viceversa



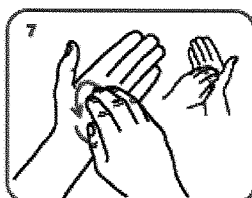
palmo contro palmo intrecciando le dita tra loro



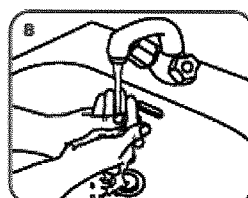
dorso delle dita contro il palmo opposto tenendo le dita strette tra loro



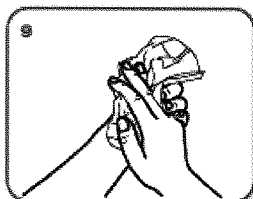
frizione rotazionale del pollice sinistro stretto nel palmo destro e viceversa



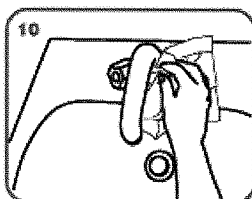
frizione rotazionale, in avanti ed indietro con le dita della mano destra strette tra loro nel palmo sinistro e viceversa



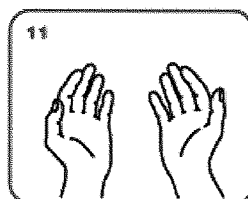
Risciacqua le mani con l'acqua



asciuga accuratamente con una salvietta monouso



usa la salvietta per chiudere il rubinetto



...una volta asciutte, le tue mani sono sicure.

WORLD ALLIANCE
for **PATIENT SAFETY**

WHO acknowledges the Hôpitaux Universitaires de Genève (HUG), in particular the members of the Infection Control Programme, for their active participation in developing this material.
October 2006, version 1

World Health Organization

All reasonable precautions have been taken by the World Health Organization to verify the information contained in this document. If however, distributed material is being circulated without consent of any kind, either expressed or implied, the responsibility for the interpretation and use of the material lies with the reader. The World Health Organization is liable for damage arising from its use.

G3 RACCOLTA DIFFERENZIATA DOMESTICA

nuovo coronavirus

Come raccogliere e gettare i rifiuti domestici

Se sei POSITIVO o in quarantena obbligatoria...

- Non differenziare più i rifiuti di casa tua.
- Utilizza due o tre sacchetti possibilmente resistenti (uno dentro l'altro) all'interno del contenitore utilizzato per la raccolta indifferenziata, se possibile a pedale.
- Tutti i rifiuti (plastica, vetro, carta, umido, metallo e indifferenziata) vanno gettati nello stesso contenitore utilizzato per la raccolta indifferenziata.
- Anche i fazzoletti o i rotoli di carta, le mascherine, i guanti, e i teli monouso vanno gettati nello stesso contenitore per la raccolta indifferenziata.
- Indossando guanti monouso chiudi bene i sacchetti senza schiacciarli con le mani utilizzando dei lacci di chiusura o nastro adesivo.
- Una volta chiusi i sacchetti, i guanti usati vanno gettati nei nuovi sacchetti preparati per la raccolta indifferenziata (due o tre sacchetti possibilmente resistenti, uno dentro l'altro). Subito dopo lavati le mani.
- Fai smaltire i rifiuti ogni giorno come faresti con un sacchetto di indifferenziata.
- Gli animali da compagnia non devono accedere nel locale in cui sono presenti i sacchetti di rifiuti.

*Se NON sei positivo al tampone
e NON sei in quarantena...*

- Continua a fare la raccolta differenziata come hai fatto finora.
- Usa fazzoletti di carta se sei raffreddato e buttali nella raccolta indifferenziata.
- Se hai usato mascherine e guanti, gettali nella raccolta indifferenziata.
- Per i rifiuti indifferenziati utilizza due o tre sacchetti possibilmente resistenti (uno dentro l'altro) all'interno del contenitore che usi abitualmente.
- Chiudi bene il sacchetto.
- Smaltisci i rifiuti come faresti con un sacchetto di indifferenziata.

| | | |
|--|--|---------------------------------------|
| SCUOLA STATALE SECONDARIA DI I GRADO "ADRIANO FIORI" FORMIGINE (MO) | PROTOCOLLO DI SICUREZZA ANTICONTAGIO COVID-19 | Rev.04 del 01.09.2022 Pagina 30 di |
|--|--|---------------------------------------|

H GESTIONE DEI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE

Alla data di stesura del presente documento, l'uso dei dispositivi di protezione delle vie respiratorie di tipo facciali filtranti FFP2, resta obbligatorio solo in alcuni settori (Sanità, Assistenza).

L'uso dei dispositivi di protezione delle vie respiratorie di tipo facciali filtranti FFP2 rimane un presidio importante per la tutela della salute dei lavoratori ai fini della prevenzione del contagio, soprattutto nei contesti di lavoro in ambienti chiusi e condivisi da più lavoratori o aperti al pubblico o dove comunque non sia possibile il distanziamento interpersonale di un metro per le specificità delle attività lavorative.

Vengono messe a disposizione di tutti i lavoratori mascherine di tipo FFP2, informandoli sulla importanza e non più sull'obbligo di indossarla nei luoghi di lavoro.

Esclusivamente nei casi indicati dal MC e validati dal Datore di lavoro, i lavoratori interessati sono tenuti all'utilizzo della mascherina FFP2.

Al riguardo, viene garantita la protezione delle informazioni sottese alle indicazioni del MC in ordine all'utilizzo della mascherina, in modo da garantire la riservatezza e la dignità dei lavoratori interessati.

Fatti salvi i casi indicati dal MC, non è possibile imporre in via generalizzata l'utilizzo della mascherina FFP2 nei luoghi di lavoro, se non prevedendola come misura aggiuntiva passando quindi attraverso la consultazione con il Comitato Covid e le rappresentanze dei lavoratori.

Vengono previste specifiche modalità di informazione dei lavoratori in merito alle nuove regole per l'impiego delle mascherine, evidenziando, coerentemente con quanto indicato nel Protocollo, la responsabilizzazione dei lavoratori in ordine all'uso corretto della mascherina FFP2, almeno nelle situazioni di maggior rischio.

I lavoratori sono invece obbligati ad utilizzare le mascherine FFP2 in particolari situazioni a rischio: qualora si rientri nella categoria di lavoratori fragili o in presenza di soggetti fragili.

Per gli operatori coinvolti nell'assistenza ad alunni con disabilità, la struttura rende disponibili ulteriori DPI; nello specifico, alla mascherina si aggiungono guanti e dispositivi di protezione per occhi, viso e mucose. Il loro reale utilizzo verrà valutato caso per caso, in rapporto alla specifica disabilità.

Fase 1. Utilizzo di FFP2 e protezione degli occhi per personale a rischio di sviluppare forme severe di COVID-19

Fase 2. Utilizzo di mascherina (preferibilmente FFP2) in posizione statica o dinamica per chiunque acceda o permanga nei locali scolastici.

Resta inteso il rispetto degli obblighi di utilizzo dei DPI non specificatamente utilizzati per il contenimento del Covid-19, previsti dalle procedure di sicurezza interne alla struttura derivanti dall'applicazione del D.Lgs 81/08.

| | | |
|--|--|---------------------------------------|
| SCUOLA STATALE SECONDARIA DI I GRADO "ADRIANO FIORI" FORMIGINE (MO) | PROTOCOLLO DI SICUREZZA ANTICONTAGIO COVID-19 | Rev.04 del 01.09.2022 Pagina 31 di |
|--|--|---------------------------------------|

I GESTIONE INGRESSI E USCITE

Non si rende necessario lo scaglionamento degli ingressi/uscite dei lavoratori interni. Viene inoltre eseguita la disinfezione frequente delle maniglie delle porte di entrata/uscita.

Per gli alunni all'ingresso ed all'uscita un servizio di scuolabus, la cui gestione è stata affidata in appalto da parte del Comune di Formigine. Gli ingressi e le uscite degli alunni che utilizzano lo scuolabus, rispetto agli altri sono differenziati di alcuni minuti.

Sulla base della legislazione vigente alla data di stesura del presente documento, valida (salvo proroghe) fino al 30.09.2022, a bordo degli scuolabus è obbligatorio l'uso della mascherina FFP2.

Nella Fase 2 saranno previste differenti vie di ingresso e uscita, indicate da apposita segnaletica, attraverso le quali gli alunni delle rispettive classi devono transitare durante le operazioni di ingresso e di uscita. Gli alunni in fila dovranno rispettare la distanza interpersonale di un metro.

Poiché queste misure erano già in atto durante lo scorso anno scolastico, l'organizzazione allo scopo di mantenere queste buone prassi, potrebbe decidere liberamente di adottarle anche nella fase 1.

In caso di arrivo in anticipo gli alunni devono attendere il suono della campana di ingresso. Al suono della campana di ingresso gli alunni devono raggiungere le aule didattiche assegnate, attraverso le vie indicate per ciascuno ingresso, in maniera rapida e ordinata, e rispettando il distanziamento fisico.

Non è consentito l'accesso qualora la temperatura corporea risulti maggiore di 37,5 °C. Analogo divieto di accesso resta valido per coloro che presentano altri sintomi influenzali quali tosse o difficoltà respiratorie.

L'ingresso nei plessi scolastici non è consentito agli adulti accompagnatori, ma solo agli alunni.

L'accesso agli uffici da parte dei genitori avviene preferibilmente previo appuntamento e sono comunque incentivate le modalità di comunicazione on line.

L'accesso alla struttura è consentito ad uno solo dei genitori o a persona maggiorenne delegata dai genitori o da chi esercita la responsabilità genitoriale, nel rispetto delle regole generali di prevenzione dal contagio.

È inoltre prevista la disinfezione frequente delle maniglie delle porte di accesso ai locali.

J CASISTICHE SANITARIE

J1 SORVEGLIANZA SANITARIA/MEDICO COMPETENTE (MC)

- a) La sorveglianza sanitaria per i lavoratori (ove previsto) prosegue rispettando le misure igieniche contenute nelle indicazioni del Ministero della Salute.
- b) La sorveglianza sanitaria periodica non è stata interrotta, perché rappresenta un'ulteriore misura di prevenzione di carattere generale: sia perché può intercettare possibili casi e sintomi sospetti del contagio, sia per l'informazione e la formazione che il MC può fornire ai lavoratori per evitare la diffusione del contagio.
- c) Nell'integrare e proporre tutte le misure di regolamentazione legate al Covid-19, il MC collabora con il datore di lavoro e con il Comitato Covid; il MC è inserito a pieno titolo all'interno del Comitato.
- d) Il MC effettua la sorveglianza sanitaria eccezionale dei lavoratori fragili e l'Organizzazione provvede alla loro tutela nel rispetto della privacy.

| | | |
|--|--|---------------------------------------|
| SCUOLA STATALE SECONDARIA DI I GRADO "ADRIANO FIORI" FORMIGINE (MO) | PROTOCOLLO DI SICUREZZA ANTICONTAGIO COVID-19 | Rev.04 del 01.09.2022 Pagina 32 di |
|--|--|---------------------------------------|

- e) Il MC applica le indicazioni delle Autorità Sanitarie. Il MC, in considerazione del suo ruolo nella valutazione dei rischi e nella sorveglianza sanitaria, può suggerire l'adozione di eventuali mezzi diagnostici qualora ritenuti utili al fine del contenimento della diffusione del virus e della salute dei lavoratori.

J2 GESTIONE CASI SINTOMATICI

- a) Nel caso in cui una persona presente presso la struttura sviluppi febbre e sintomi di infezione respiratoria quali la tosse, lo deve dichiarare immediatamente al Capo Servizio e all'Ufficio Personale; si dovrà procedere al suo isolamento in base alle disposizioni dell'autorità sanitaria ed il lavoratore verrà invitato a rientrare presso il proprio domicilio ed avvertire le autorità sanitarie competenti e i numeri di emergenza per il Covid-19 forniti dalla Regione o dal Ministero della Salute.
- b) Il lavoratore al momento dell'isolamento deve essere dotato, qualora già non lo sia, di mascherina FFP2.
- c) L'Organizzazione collabora con le Autorità sanitarie per la definizione degli eventuali "contatti stretti" di una persona presente presso la struttura che sia stata riscontrata positiva al tampone Covid-19, anche con il coinvolgimento del MC. Ciò al fine di permettere alle autorità di applicare le necessarie e opportune misure sanitarie.
- d) La gestione dei casi sintomatici avviene nel pieno rispetto della privacy del dipendente.
- e) Nel caso la sintomatologia fosse riferibile ad un alunno egli dovrà indossare una mascherina (chirurgica o FFP2) e permanere nell'apposito locale fino all'arrivo di un adulto accompagnatore. Durante tale tempo di permanenza, egli sarà assistito da un operatore munito di mascherina FFP2.

L'ambiente dovrà ovviamente essere sanificato dopo la permanenza dell'alunno sintomatico.

J3 TUTELA DEI LAVORATORI MAGGIORMENTE ESPOSTI

A RISCHIO DI CONTAGIO, IN RAGIONE DELL'ETÀ O DELLA CONDIZIONE DI RISCHIO DERIVANTE DA IMMUNODEPRESSIONE, ANCHE DA PATOLOGIA COVID-19, O DA ESITI DI PATOLOGIE ONCOLOGICHE O DALLO SVOLGIMENTO DI TERAPIE SALVAVITA O COMUNQUE DA COMORBILITÀ CHE POSSONO CARATTERIZZARE UNA MAGGIORE RISCHIOSITÀ

- a) Il MC effettua la sorveglianza sanitaria eccezionale dei lavoratori fragili nel rispetto della riservatezza.
- b) La sorveglianza sanitaria deve essere effettuata ai sensi dell'articolo 83 del decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34 e sulla base delle definizioni e delle modalità di cui alla circolare congiunta del Ministero della salute e del Ministero del lavoro e delle politiche sociali del 4 settembre 2020.
- c) Tuttavia, situazioni di fragilità potrebbero non essere note al MC, o potrebbero riguardare lavoratori non soggetti a sorveglianza sanitaria. Il MC resta in ogni caso a disposizione per l'eventuale identificazione del lavoratore "fragile", che ad egli si rivolga ai fini dell'inquadramento della propria patologia fra quelle per cui si rende necessaria la tutela.

J4 RIPRESA DEL LAVORO

J4.1 LAVORATORE ASSENTE IN QUANTO RISULTATO POSITIVO AL TAMPONE

- a) I lavoratori saranno riammessi al lavoro solo dopo la negativizzazione del tampone molecolare o antigenico o trascorsi 21 giorni dalla data di riscontro della positività previo ricevimento del provvedimento delle autorità sanitarie.
- b) Per il reintegro progressivo dei lavoratori già risultati positivi al tampone con ricovero ospedaliero, il MC effettuerà, previa presentazione di certificazione di avvenuta negativizzazione, la visita medica prevista dall'articolo 41, comma 2, lett. e-ter del d.lgs. n. 81/2008 e successive modificazioni, al fine di verificare l'idoneità alla mansione - anche per valutare profili specifici di rischiosità - indipendentemente dalla durata dell'assenza per malattia.

| | | |
|--|--|---------------------------------------|
| SCUOLA STATALE SECONDARIA DI I GRADO "ADRIANO FIORI" FORMIGINE (MO) | PROTOCOLLO DI SICUREZZA ANTICONTAGIO COVID-19 | Rev.04 del 01.09.2022 Pagina 33 di |
|--|--|---------------------------------------|

J4.2 RIPRESA DEL LAVORO DOPO CONTATTO CON CASO CERTO

Nel caso di lavoratori che hanno avuto un "contatto stretto" con casi accertati positivi vanno applicate le indicazioni riportate nel D.L. 24/2022 che prevedono, a prescindere dallo stato vaccinale, il regime dell'autosorveglianza consistente nell'obbligo di:

- a) indossare dispositivi di protezione delle vie respiratorie di tipo FFP2, al chiuso o in presenza di assembramenti, fino al decimo giorno successivo alla data dell'ultimo contatto stretto con soggetti confermati positivi al COVID-19;
- b) effettuare un tampone antigenico o molecolare alla prima comparsa dei sintomi e, se ancora sintomatici, al quinto giorno successivo alla data dell'ultimo contatto.

J4.3 RIPRESA DEL LAVORO DOPO MALATTIA NEL CASO DI LAVORATORE CHE NON È STATO SOTTOPOSTO A TAMPONE O DI LAVORATORE CHE ABBA AVUTO UN CONTATTO CON UN CASO NON CONFERMATO POSITIVO

In questi casi, stante il fatto che non sussiste l'obbligo di produrre alcun documento per la riammissione al lavoro, il lavoratore, come misura prudenziale, potrà indossare la mascherina FFP2 per il tempo necessario a garantire condizioni di non infettività.

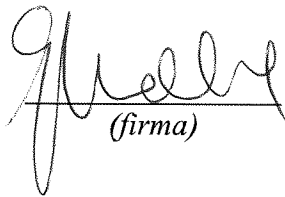
J4.4 ALTRE CASISTICHE SANITARIE

- Chi ha il tampone positivo deve isolarsi. Per uscire dall'isolamento deve verificarsi una delle tre condizioni:
 - per chi non è vaccinato, devono essere passati almeno 10 giorni dal tampone positivo, di cui gli ultimi 3 senza sintomi, e si deve avere un tampone negativo.
 - per chi è vaccinato con il ciclo completo da meno di 120 giorni (4 mesi), devono essere passati almeno 7 giorni e si deve avere un tampone negativo. Chi è ancora positivo dopo 21 giorni può comunque uscire, purché non abbia più sintomi da almeno 7 giorni.
- Chi ha avuto un contatto stretto con una persona positiva è tenuto all'autosorveglianza: deve indossare la mascherina FFP2 quando si trova al chiuso con altre persone. I contatti stretti sono persone che vivono nella stessa casa, che abbiano avuto un contatto fisico (anche solo una stretta di mano), che si siano trovate in una stanza chiusa senza mascherina o che siano state accanto alla persona positiva a meno di due metri per almeno 15 minuti.

| | | |
|--|--|-----------------------|
| SCUOLA STATALE SECONDARIA DI I GRADO "ADRIANO FIORI" FORMIGINE (MO) | PROTOCOLLO DI SICUREZZA ANTICONTAGIO COVID-19 | Rev.04 del 01.09.2022 |
| | | Pagina 34 di |

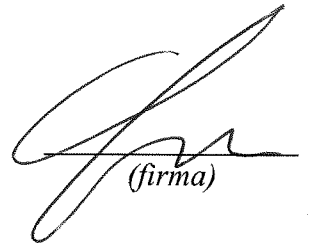
Formigine (MO), 01 settembre 2022

Giovanna Mallia
(Datore di Lavoro)



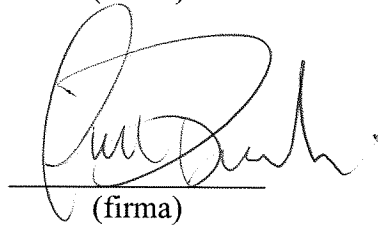
(firma)

Giorgia Monduzzi
(Medico Competente)



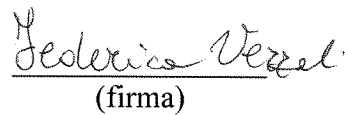
(firma)

Giuseppe Buccheri
(RSPP)



(firma)

Federica Vezzali
(RLS)



(firma)