



SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO “ A . FIORI ”

Cod. Fiscale : 80013910361

Via Pio Donati n. 8 - 41043 Formigine (MO) Tel. 059/558249

Sito: www.scuolamediafiori.edu.it – e-mail: momm06800x@istruzione.it

PEC: momm06800x@pec.istruzione.it

Comunicazione n. 002 GENITORI

Formigine, 09/09/2022

**A TUTTI I GENITORI
LORO SEDI**

Oggetto: Orario delle lezioni a.s. 2022/2023 - Elementi di regolamento scolastico.

1. Orario delle lezioni a.s. 2022/2023

Si comunica che la Scuola Secondaria di 1° “A. Fiori”, osserverà per l'anno scolastico 2022/2023 l'orario di 30 ore settimanali senza rientri pomeridiani. Pertanto le lezioni si svolgeranno solamente in orario antimeridiano dal lunedì al sabato con il seguente l'orario:

Ingresso: classi 3 ^a ore 8:05	Uscita: classi 3 ^a ore 13:00
classi 2 ^a ore 8:10	classi 2 ^a ore 13:05
classi 1 ^a ore 8:15	classi 1 ^a ore 13:10

Ora	Dalle,	Alle
1 ^a	8,05 (3 ^a) - 8,10 (2 ^a) - 8,15 (1 ^a)	9:10
2 ^a	09:10	10:10
3 ^a	10:10	11:00
Intervallo	11:00	11:10
4 ^a	11:10	12:10
5 ^a	12:10	13:10

2. Orario di segreteria

La segreteria della scuola (Via Donati 8 Formigine) è aperta al pubblico come sottoindicato:

orario antimeridiano		
Giorno	Dalle	Alle
Tutti	8:20	9:20
Tutti	12:00	13:00

orario pomeridiano		
Giorno	Dalle	Alle
Martedì	15:00	17:00

N.B. : Verificare sul sito della scuola la chiusura della segreteria nei periodi di sospensione delle lezioni.

3. Ricevimento Dirigente Scolastico

Il Dirigente scolastico riceve su appuntamento da prenotare telefonando al n° 059 558249.

4. Entrata in ritardo

L'alunno deve essere accompagnato da un familiare che deve giustificare il ritardo, firmando sull'apposito registro, reperibile presso il Coll. Scolastico in servizio in portineria, al piano terra della scuola frequentata. Nell'eventualità che a seguito d'imprevisti, l'alunno dovesse entrare in ritardo DA SOLO senza essere accompagnato, sarà in ogni caso accolto, dopo la debita registrazione in portineria. **Le assenze ed i ritardi devono essere giustificati tramite il registro elettronico.**

- **Uscita anticipata**

L'alunno deve essere ritirato esclusivamente da un genitore che firmerà il registro di cui sopra. **SOLO** in presenza di delega scritta, l'alunno potrà essere consegnato anche ad altra persona adulta delegata, identificata mediante documento. Le deleghe per le classi 1^, 2^ e 3^ sono già state acquisite al momento dell'iscrizione.

- Materiale scolastico 1° giorno di scuola:
 - gli alunni delle classi prime porteranno il diario, un astuccio e un quaderno;
 - per gli alunni delle classi seconde e terze entro mercoledì 14 settembre sarà pubblicato sul sito della scuola l'orario delle discipline del primo giorno di lezioni.

5. Elementi del Regolamento Generale Alunni

Si ricorda ai Sigg. Genitori che **nel rispetto del regolamento generale alunni**, che si allega in copia, è fatto **divieto di uso del telefono cellulare a scuola, durante le ore di lezione e l'intervallo**. Per ogni esigenza di comunicazione telefonica fra scuola e famiglia e viceversa, è possibile procedere attraverso la segreteria della scuola stessa che provvederà in modo tempestivo. I cellulari devono essere accesi fuori dai cancelli.

Nel caso in cui si verificasse **un uso inopportuno del cellulare**, il medesimo sarà **ritirato** e depositato in segreteria; i genitori dovranno poi provvedere al ritiro dell'oggetto stesso personalmente.

Durante le ore di lezione **non è consentito recapitare ai ragazzi materiali dimenticati** (libri, zainetti, merende, appunti, ecc.). Restano **esclusi** da tale divieto materiali di effettiva necessità come: chiavi di casa e/o medicinali urgenti.

- 1) **Si confida su una attiva collaborazione da parte dei genitori, al fine di evitare la continua interruzione delle lezioni per consegnare il materiale dimenticato e favorire lo sviluppo del senso di responsabilità negli alunni.** Tuttavia, in caso di dimenticanze, se i genitori o chi per essi, dovessero portare a scuola materiale (quaderni, libri, indumenti per la ginnastica...) dovranno depositarlo presso la portineria, dove gli alunni lo ritireranno non appena possibile, nel corso della mattinata.
- 2) Si ricorda inoltre ai genitori che:
 - ogni variazione di indirizzo e/o di recapito telefonico, va comunicata tempestivamente alla **segreteria-alunni** presso la sede di Formigine
 - come previsto dalla Legge Regionale n.9 del 16/7/2015, non vi è più l'obbligo di certificazione medica per assenza scolastica superiore a cinque giorni, compresi i casi di assenza per malattia infettiva
 - in occasione di compleanni o altre ricorrenze, per motivi igienico-sanitari, **NON è consentito portare a scuola torte, pizze, ecc.**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Giovanna Mallia

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, C. 2 del D. Leg.n. 39/1993

REGOLAMENTO GENERALE ALUNNI

SCUOLA SECONDARIA di I° grado "FIORI" FORMIGINE

DOVERI DEGLI STUDENTI

Nell'esercizio dei loro diritti e nell'adempimento dei loro doveri gli studenti sono tenuti a:
Mantenere un comportamento corretto e coerente con i principi cui la scuola si ispira
Frequentare con regolarità i corsi e ad assolvere assiduamente agli impegni di studio
Avere nei confronti del capo d'istituto, dei docenti, del personale tutto della scuola e dei loro compagni, lo stesso rispetto, anche formale, che chiedono per se stessi
Osservare le disposizioni organizzative e di sicurezza dettate dai regolamenti d'istituto
Utilizzare correttamente le strutture, i macchinari, i sussidi didattici e comportarsi nella vita scolastica in modo da non arrecare danni al patrimonio della scuola
Condividere la responsabilità di rendere accogliente e sereno il clima della classe, affinché ciascuno vi si possa sentire accettato e rispettato ed esprimere così al meglio la propria identità.

REGOLAMENTO ALUNNI

L'ingresso degli alunni ha luogo a partire dalle ore 8:05, secondo i turni indicati nel regolamento. Al termine delle lezioni, gli alunni devono uscire dall'aula con l'insegnante e raggiungere con ordine l'uscita. Per l'uscita anticipata, l'alunno verrà consegnato al genitore o all'adulto in possesso di delega. In caso di termine anticipato delle lezioni le famiglie riceveranno comunicazione mediante mail su registro elettronico e i genitori dovranno apporre la firma per presa visione sul diario. Gli alunni delle classi 3 ^a escono al suono della campana, alle ore 13:00; gli alunni delle classi 2 ^a escono alle ore 13:05, gli alunni delle classi 1 ^a escono alle ore 13:10. Gli alunni che utilizzano il trasporto si recheranno sul pullman, secondo le vie di uscite indicate nel regolamento.
Le assenze e i ritardi vanno giustificati tramite registro elettronico il giorno di rientro e non oltre.
Le biciclette e i motorini devono essere collocati tutti nell'apposito spazio segnalato. All'interno dell'area cortiliva i motorini devono essere condotti a mano e con il motore spento. Si precisa che la scuola non risponde di eventuali danni e/o furti causati ai mezzi.
L'uso del telefono fisso è consentito agli allievi esclusivamente per motivi eccezionali e seri (non per dimenticanze e simili) e solo con l'autorizzazione dell'insegnante. Non è consentito l'uso di telefoni cellulari, Ipad, MP3, ecc. durante l'orario scolastico. Si raccomanda di NON portare a scuola oggetti di valore dei quali non è possibile garantire la custodia.
I trasferimenti di classi (verso palestra, laboratori di artistica, scienze, tecnica e informatico, biblioteca, ecc..) sono effettuati sempre con un insegnante in modo ordinato e nel rispetto delle norme prescritte nel protocollo anticontaggio per la ripresa delle attività a.s. 2022/2023 pubblicato sul sito della scuola nell'area sicurezza
Gli arredi e le attrezzature delle aule e dei laboratori devono essere usati con la massima attenzione, considerandoli un bene di comune utilità. Le aule, i corridoi, i locali e i cortili della scuola devono essere conservati nel massimo ordine e igiene.
n.b. Sede di Casinalbo: per tutto l'anno scolastico per entrate in ritardo ed uscite anticipate accompagnati da un adulto sarà necessario accedere dal cancello di via Landucci (ex ingresso) per le procedure di controllo e registrazione