



*Ministero dell'istruzione e del merito*

**SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO “A. FIORI”**

Codice Fiscale: 80013910361

Via Pio Donati n. 8 - 41043 Formigine (MO) - Tel. 059558249

Sito Web: [www.scuolamediafiori.edu.it](http://www.scuolamediafiori.edu.it) – e-mail: [momm06800x@istruzione.it](mailto:momm06800x@istruzione.it)

PEC: [momm06800x@pec.istruzione.it](mailto:momm06800x@pec.istruzione.it)

Prot. n. 2292/II.10

Formigine, 11/03/2024

**CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO DI ISTITUTO**

Il giorno 11/03/2024 alle ore 14:00 nel locale della presidenza della SMS “A. Fiori” viene sottoscritto il presente contratto collettivo integrativo definitivo a seguito del controllo di compatibilità finanziaria dei revisori dei conti.

L'accordo viene sottoscritto fra:

**PARTE PUBBLICA**

Dirigente Pro tempore      Dott.ssa Piera Ismalia Sambucci \_\_\_\_\_

**PARTE SINDACALE**

CISL SCUOLA      Vezzali Federica \_\_\_\_\_

FLC CGIL      Lo Re Alessandro \_\_\_\_\_

FLC CGIL      Falcioni Elisabetta \_\_\_\_\_

# **CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO D'ISTITUTO**

## **TITOLO PRIMO – DISPOSIZIONI GENERALI**

### **Art. 1 – Campo di applicazione, decorrenza e durata**

1. Il presente contratto si applica a tutto il personale docente ed ATA dell'istituzione scolastica "A. Fiori" di Formigine.
2. Il presente contratto dispiega i suoi effetti per gli anni scolastici 2023/26 fermo restando che i criteri di ripartizione delle risorse possono essere negoziati con cadenza annuale.
3. Il presente contratto, qualora non sia disdetto da nessuna delle parti che lo hanno sottoscritto entro il 15 luglio dell'anno 2025 resta temporaneamente in vigore, limitatamente alle clausole effettivamente applicabili, fino alla stipulazione del successivo contratto integrativo.
4. Il presente contratto è modificabile in qualunque momento a seguito di accordo scritto tra le parti.

### **Art. 2 – Interpretazione autentica**

1. Qualora insorgano controversie sull'interpretazione del presente contratto, la parte interessata inoltra richiesta scritta all'altra parte, con l'indicazione delle clausole che è necessario interpretare.
2. Le parti si incontrano entro i dieci giorni successivi alla richiesta, di cui al comma 1, per definire consensualmente l'interpretazione delle clausole controverse. La procedura si deve concludere entro quindici giorni.
3. Nel caso in cui si raggiunga l'accordo, questo ha efficacia retroattiva dall'inizio della vigenza contrattuale.

### **Art. 3 – Tempi, modalità e procedura di verifica di attuazione del contratto**

1. La verifica dell'attuazione della contrattazione collettiva integrativa d'istituto ha luogo in occasione di una seduta a ciò espressamente dedicata da tenersi entro l'ultimo giorno dell'anno scolastico di riferimento.

## **TITOLO SECONDO - RELAZIONI E DIRITTI SINDACALI**

### **CAPO I - RELAZIONI SINDACALI**

#### **Art. 4 – Obiettivi e strumenti**

1. Il sistema delle relazioni sindacali si realizza nelle seguenti attività:
  - a. Partecipazione, articolata in informazione e in confronto;
  - b. Contrattazione integrativa, compresa l'interpretazione autentica.
2. In tutti i momenti delle relazioni sindacali, le parti possono usufruire dell'assistenza di esperti di loro fiducia, senza oneri per l'Amministrazione.

## **Art. 5 – Rapporti tra RSU e Dirigente**

1. Fermo quanto previsto dalle norme di legge in materia di sicurezza sul lavoro, la RSU designa al suo interno il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza e ne comunica il nominativo al dirigente. Qualora sia necessario, il rappresentante può essere designato anche all'interno del restante personale in servizio; il rappresentante rimane in carica fino a diversa comunicazione della RSU.
2. Entro quindici giorni dall'inizio dell'anno scolastico, la RSU comunica al dirigente le modalità di esercizio delle prerogative e delle libertà sindacali di cui è titolare.
3. Il dirigente indice le riunioni per lo svolgimento della contrattazione o dell'informazione invitando i componenti della parte sindacale a parteciparvi, di norma, con almeno cinque giorni di anticipo.
4. L'indizione di ogni riunione deve essere effettuata in forma scritta, deve indicare le materie su cui verte l'incontro, nonché il luogo e l'ora dello stesso.

## **Art. 6 – Informazione**

1. L'informazione è disciplinata dall'art. 5 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 al quale si rinvia integralmente.
2. Costituiscono oggetto di informazione le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 indicate accanto ad ogni voce:
  - a. Tutte le materie oggetto di contrattazione (art. 5 c. 4);
  - a. Tutte le materie oggetto di confronto (art. 5 c. 4);
  - b. La proposta di formazione delle classi e degli organici (art. 22 c. 9 lett. b1);
  - c. I criteri di attuazione dei progetti nazionali ed europei (art. 22 c. 9 lett. b2).
3. Il dirigente fornisce l'informazione alla parte sindacale mediante trasmissione di dati ed elementi conoscitivi, mettendo a disposizione anche l'eventuale documentazione.

## **Art. 7 – Oggetto della contrattazione integrativa**

1. La contrattazione collettiva integrativa d'istituto si svolge sulle materie previste dalle norme contrattuali di livello superiore, purché compatibili con le vigenti norme legislative imperative.
2. La contrattazione collettiva integrativa di istituto non può prevedere impegni di spesa superiori ai fondi a disposizione dell'istituzione scolastica. Le previsioni contrattuali discordanti non sono efficaci e danno luogo all'applicazione della clausola di salvaguardia di cui al successivo art. 31 e più in generale all'articolo 48, comma 3 del d.lgs. 165/2001.
3. Costituiscono oggetto del presente contratto le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 indicate accanto ad ogni voce:
  - L'attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro (art. 22 c. 4 lett. c1);
  - I criteri per la ripartizione delle risorse del fondo d'istituto (art. 22 c. 4 lett. c2);
  - I criteri per l'attribuzione di compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1, del d.lgs. n. 165/2001 al personale docente ed ATA, inclusa la quota delle risorse relative ai progetti nazionali e comunitari, eventualmente destinate alla remunerazione del personale (art. 22 c. 4 lett. c3);
  - I criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale, ivi compresi quelli riconosciuti al personale docente ai sensi dell'art. 1, comma 127, della legge n. 107/2015 (art. 22 c. 4 lett. c4);
  - I criteri e le modalità di applicazione dei diritti sindacali, nonché la determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della legge n. 146/1990 (art. 22 c. 4 lett. c5);
  - I criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (art. 22 c. 4 lett. c6);

- I criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti (art. 22 c. 4 lett. c7);
- I criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione) (art. 22 c. 4 lett. c8);
- I riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica (art. 22 c. 4 lett. c9).

### **Art. 8 – Confronto**

1. Il confronto è disciplinato dall'art. 6 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 al quale si rinvia integralmente.
2. Costituiscono oggetto di confronto le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 indicate accanto ad ogni voce:
  - L'articolazione dell'orario di lavoro del personale docente, educativo ed ATA, nonché i criteri per l'individuazione del medesimo personale da utilizzare nelle attività retribuite con il Fondo d'Istituto (art. 22 c. 8 lett. b1);
  - I criteri riguardanti le assegnazioni alle sedi di servizio all'interno dell'istituzione scolastica del personale docente, educativo ed ATA (art. 22 c. 8 lett. b2);
  - I criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento (art. 22 c. 8 lett. b3);
  - Promozione della legalità, della qualità del lavoro e del benessere organizzativo e individuazione delle misure di prevenzione dello stress lavoro-correlato e di fenomeni di burn-out (art. 22 c. 8 lett. b4).

## **CAPO II - DIRITTI SINDACALI**

### **Art. 9 – Attività sindacale**

1. La RSU e i rappresentanti delle OO.SS. rappresentative dispongono di una bacheca sindacale, situata nell'ingresso della scuola e sono responsabili dell'affissione in essa dei documenti relativi all'attività sindacale.
2. Ogni documento affisso alla bacheca di cui al comma 1 deve essere chiaramente firmato dalla persona che lo affigge, ai fini dell'assunzione della responsabilità legale.
3. La RSU e le OO.SS. rappresentative possono utilizzare, a richiesta, per la propria attività sindacale i locali della scuola concordando con il dirigente le modalità per la gestione, il controllo e la pulizia del locale utilizzato.
4. Il dirigente trasmette alla RSU e ai terminali associativi delle OO.SS. rappresentative le notizie di natura sindacale provenienti dall'esterno.

### **Art. 10 – Assemblea in orario di lavoro**

1. Lo svolgimento delle assemblee sindacali è disciplinato dall'articolo 23 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018, cui si rinvia integralmente.
2. La richiesta di assemblea da parte di uno o più soggetti sindacali (RSU e OO.SS. rappresentative) deve essere inoltrata al dirigente con almeno sei giorni di anticipo. Ricevuta la richiesta, il dirigente informa gli altri soggetti sindacali presenti nella scuola, che possono entro due giorni a loro volta richiedere l'assemblea per la stessa data ed ora.
3. Nella richiesta di assemblea vanno specificati l'ordine del giorno, la data, l'ora di inizio e di fine, l'eventuale intervento di persone esterne alla scuola.

4. L'indizione dell'assemblea viene comunicata al personale tramite circolare; l'adesione va espressa con almeno due giorni di anticipo, in modo da poter avvisare le famiglie in caso di interruzione delle lezioni. La mancata comunicazione implica la rinuncia a partecipare e l'obbligo di rispettare il normale orario di lavoro.
5. Il personale che partecipa all'assemblea deve riprendere il lavoro alla scadenza prevista nella classe o nel settore di competenza.
6. Qualora non si dia luogo all'interruzione delle lezioni e l'assemblea riguardi anche il personale ATA, va in ogni caso assicurata la sorveglianza dell'ingresso e il funzionamento del centralino telefonico, per cui n. 1 unità di personale ausiliario per ogni sede e n. 1 unità di personale amministrativo saranno in ogni caso addette a tali attività. La scelta del personale che deve assicurare i servizi minimi essenziali viene effettuata dal Direttore dei servizi generali ed amministrativi tenendo conto della disponibilità degli interessati e, se non sufficiente, del criterio della rotazione secondo l'ordine alfabetico.
7. Nel caso in cui l'assemblea si svolga non in sede, viene garantito il tempo di percorrenza per raggiungere la sede, ovvero: Modena 30 minuti prima e 30 minuti dopo, Casinalbo 15 minuti prima e 15 minuti dopo, Sassuolo 30 minuti prima e 30 minuti dopo.

#### **Art. 11 – Permessi retribuiti e non retribuiti**

1. Spettano alla RSU permessi sindacali retribuiti in misura pari a 25 minuti e 30 secondi per ogni dipendente in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato. All'inizio dell'anno scolastico, il dirigente provvede al calcolo del monte ore spettante ed alla relativa comunicazione alla RSU.
2. I permessi sono gestiti autonomamente dalla RSU, con obbligo di preventiva comunicazione al dirigente con almeno due giorni di anticipo.
3. Spettano inoltre alla RSU permessi sindacali non retribuiti, pari ad un massimo di otto giorni l'anno, per partecipare a trattative sindacali o convegni e congressi di natura sindacale. La comunicazione per la fruizione del diritto va inoltrata, di norma, tre giorni prima dall'organizzazione sindacale al dirigente.

#### **Art. 12 – Referendum**

1. Prima della stipula del Contratto Integrativo d'istituto, la RSU può indire il referendum tra tutti i dipendenti della istituzione scolastica.
2. Le modalità per l'effettuazione del referendum, che non devono pregiudicare il regolare svolgimento del servizio, sono definite dalla RSU. Il dirigente assicura il necessario supporto materiale ed organizzativo.

#### **Art. 13 – Determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della Legge 146/1990**

1. Il numero delle unità da includere nel contingente necessario ad assicurare nelle istituzioni scolastiche le prestazioni indispensabili in caso di sciopero sarà determinato dal dirigente in base alle esigenze del servizio da garantire in coerenza con l'accordo sull'attuazione della L. 146/1990.
1. Le unità da includere nel contingente sono individuate tenendo conto della disponibilità degli interessati e, se non sufficiente, del criterio della rotazione secondo l'ordine alfabetico. Nell'eventualità che il dirigente scolastico disponga una riduzione del servizio scolastico può stabilire la presenza a scuola all'orario di inizio delle lezioni di tutti i docenti non aderenti allo sciopero per organizzare il servizio scolastico nel rispetto del numero di ore previste per ogni singolo docente che viene così conteggiato a partire dalla prima ora di presenza a scuola.
2. Nel caso in cui il dirigente scolastico dovesse disporre la chiusura di una sede, tutto il personale non scioperante dovrà prendere servizio nella sede che verrà indicata.

## **TITOLO TERZO – ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO**

### **Art. 15 - Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS)**

1. Il RLS è designato dalla RSU al suo interno o tra il personale dell'istituto che sia disponibile e possieda le necessarie competenze.
2. Al RLS è garantito il diritto all'informazione per quanto riguarda tutti gli atti che afferiscono al Sistema di prevenzione e di protezione dell'istituto.
3. Al RLS viene assicurato il diritto alla formazione attraverso l'opportunità di frequentare un corso di aggiornamento specifico.
4. Il RLS può accedere liberamente ai plessi per verificare le condizioni di sicurezza degli ambienti di lavoro e presentare osservazioni e proposte in merito.
5. Il RLS gode dei diritti sindacali e della facoltà di usufruire dei permessi retribuiti, secondo quanto stabilito nel CCNL all'art. 73 e dalle norme successive, ai quali si rimanda.

### **Art. 16 - Le figure sensibili**

1. Per ogni plesso scolastico sono individuate le seguenti figure:
  - Addetto al primo soccorso
  - Addetto alla sicurezza antincendio
2. Le suddette figure sono individuate tra il personale fornito delle competenze necessarie e saranno appositamente formate attraverso specifico corso.
3. Alle figure di plesso competono tutte le funzioni previste dalle norme di sicurezza, che esercitano sotto il coordinamento del RSPP.

## **TITOLO QUARTO – PRESTAZIONI AGGIUNTIVE DEL PERSONALE DOCENTE E ATA**

### **Art. 17 – Collaborazione plurime del personale docente**

1. Il dirigente può avvalersi della collaborazione di docenti di altre scuole – che a ciò si siano dichiarati disponibili – secondo quanto previsto dall'art. 35 del CCNL del comparto scuola 2006-2009.
2. I relativi compensi sono a carico del Fondo per il salario accessorio dell'istituzione scolastica che conferisce l'incarico.

### **Art. 18 – Prestazioni aggiuntive (lavoro straordinario ed intensificazione) e collaborazioni plurime del personale ATA**

1. In caso di necessità o di esigenze impreviste e non programmabili, il dirigente – sentito il DSGA – può disporre l'effettuazione di prestazioni aggiuntive del personale ATA, costituenti lavoro straordinario, oltre l'orario d'obbligo.
2. Il dirigente può disporre, inoltre, l'effettuazione di prestazioni aggiuntive, costituenti intensificazione della normale attività lavorativa, in caso di assenza di una o più unità di personale o per lo svolgimento di attività particolarmente impegnative e complesse.
3. Le prestazioni aggiuntive devono essere oggetto di formale incarico.
4. Per particolari attività il dirigente – sentito il DSGA – può assegnare incarichi a personale ATA di altra istituzione scolastica, avvalendosi dell'istituto delle collaborazioni plurime, a norma dell'articolo 57 del CCNL del comparto scuola 2006-2009. Le prestazioni del personale amministrativo, tecnico ed ausiliario di altra scuola vengono remunerate con il fondo dell'istituzione scolastica presso cui sono effettuate tali attività.

## **TITOLO QUINTO – DISPOSIZIONI PARTICOLARI PER IL PERSONALE DOCENTE E ATA**

### **Art. 19 – Fruizione ferie personale ATA**

1. Le richieste di ferie, festività sopresse o recuperi compensativi sono autorizzati dal DS previo parere del DSGA. Le ferie devono essere fruite senza oneri per la P.A., quindi senza straordinario per le sostituzioni.
2. Le richieste per il periodo estivo devono essere presentate entro il 5 maggio, entro il 15 maggio sarà predisposto il piano delle ferie e festività tenendo in considerazione i seguenti elementi:
  - Durante il periodo estivo ciascun lavoratore può arrivare fino ad un massimo di 45 giorni da fruire entro il 31 agosto. Le giornate di recupero compensativo vanno fruite, di norma, entro il 31 agosto; in caso di impossibilità verrà concordato un piano con il DSGA e il DS per il loro utilizzo entro il 31 dicembre. Ciascun lavoratore, purché con contratto a T.I., ha la facoltà di lasciare eventuali 6 giorni di ferie da fruire entro il 30 aprile dell'anno scolastico successivo;
  - Dal termine delle attività didattiche e degli esami, alla fine del mese di agosto, il funzionamento della scuola sarà garantito con la presenza del contingente minimo necessario e della disponibilità di una unità di personale al rientro in servizio nel caso di effettive e improrogabili necessità;
  - Nel caso in cui tutto il personale dello stesso profilo richieda lo stesso periodo di ferie, la richiesta sarà modificata sentendo ulteriormente la disponibilità del dipendente; qualora ciò non sia possibile sarà adottato il criterio della rotazione annuale tra tutto il personale;
3. È possibile la fruizione di 6 giorni di ferie durante il periodo dell'attività didattica previo accordo con il personale in servizio e tenendo conto delle esigenze del servizio.
4. L'eventuale variazione del piano può avvenire solo per gravissime e motivate esigenze personali o per esigenze di servizio.

### **Art. 20 – Assegnazione ai plessi del personale ATA**

1. L'assegnazione del personale ATA ai plessi è un atto di organizzazione che rientra nella competenza esclusiva del Dirigente Scolastico ai sensi dell'art. 25, comma 4°, del D. Lgs.165/2001. L'assegnazione viene svolta valutando le esigenze complessive dell'Istituto, secondo il giudizio del Dirigente, sentito il parere del DSGA.
2. Sarà possibile accogliere eventuali richieste di spostamento del personale Ata da un plesso a un altro o da un'area all'altra, nel momento in cui il posto si rende disponibile nella sede prescelta. In caso di più richieste per il medesimo posto, si procederà all'accordo tra i richiedenti con l'Amministrazione, in mancanza di quest'ultimo si procede tenendo conto di criteri quali:
  - Continuità sul plesso;
  - Graduatoria interna;
  - Anzianità di servizio;
  - Domicilio / figli minori e/o disabilità;
3. Il Dirigente Scolastico, sentito il parere del DSGA, potrà riservarsi la possibilità di decidere di avvalersi della presenza di un determinato collaboratore in un particolare plesso, prescindendo dai criteri eventualmente definiti, in considerazione delle caratteristiche e della complessità del plesso, nella gestione della vigilanza e tenendo conto di problematiche di tipo relazionale.

### **Art. 21 – Recupero delle giornate prefestive per il personale ATA**

1. La chiusura prefestiva durante la sospensione delle attività didattiche è disposta dal Dirigente Scolastico e deliberata dal Consiglio di Istituto sentito il parere del personale ATA coinvolto.
2. Le giornate prefestive non lavorate sono compensate dal personale con ore di recupero cumulate e/o con ferie e festività sopresse.
3. Il personale ATA sarà messo in condizione di svolgere a turnazione del lavoro straordinario in base alla disponibilità e alle esigenze effettive di servizio. Non è possibile in ogni caso concedere il recupero delle ore a debito per l'intera giornata lavorativa.

**Art. 22 – Criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA**

4. Per l'individuazione delle fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare è necessario che si verifichino entrambe le seguenti condizioni:
  - Le unità di personale ATA interessate ne facciano formale richiesta debitamente motivata;
  - La richiesta sia compatibile con la garanzia della continuità e della qualità dei servizi.
5. I criteri per individuare le predette fasce temporali sono i seguenti:
  - L'orario di entrata non potrà essere successivo all'orario di inizio delle lezioni;
  - L'orario di uscita non potrà essere precedente alla mezz'ora successiva all'orario di conclusione delle lezioni.

**Art. 23 – Assegnazione del personale Docenti alle classi**

- 1 I criteri di assegnazione dei docenti alle classi:
  - Criterio della continuità;
  - Graduatoria di istituto per la cattedra di appartenenza;
  - Il Dirigente Scolastico potrà riservarsi la possibilità di decidere, prescindendo dai criteri eventualmente definiti, in considerazione di quanto è venuto a conoscenza e/o tenendo conto di problematiche di tipo relazionali.

**Art. 24 – Criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio (Diritto alla disconnessione)**

-

La comunicazione tramite i canali sociali non richiede la connessione contestuale e contemporanea dei lavoratori; è possibile quindi inviare comunicazioni anche in periodi non lavorativi perché garantita la piena libertà di scegliere i turni di lettura e di replica.

Pertanto, trattandosi di trasmissione di messaggi che non richiedono la connessione temporanea, le comunicazioni di servizio (avvisi, circolari, ecc.) vengono pubblicate sul sito istituzionale e sul registro elettronico o inoltrate al personale tramite la posta elettronica, altre piattaforme, tramite qualunque supporto senza alcun limite di tempo, fatto salvo il diritto di chi riceve di leggere e replicare nei tempi stabiliti.

I Collaboratori del Dirigente, le Funzioni Strumentali, i Responsabili di Plesso e i docenti che hanno compiti organizzativi, possono essere contattati anche fuori dai suddetti limiti temporali per esigenze indifferibili.

Nei limiti dell'orario di funzionamento degli Uffici di segreteria è possibile contattare i lavoratori in qualsiasi momento anche durante il periodo di sospensione delle attività didattiche, per comunicazioni connesse al proprio stato giuridico ed economico.

È fatta salva la possibilità per l'Amministrazione di inviare o ricevere comunicazioni, tramite telefono, oltre gli orari sopraindicati, in caso di urgenza indifferibile per garantire il corretto svolgimento dell'attività didattica in particolare la mattina dalle 7.30.

.

**Art. 25 – Riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione**

1. Le innovazioni tecnologiche e i processi di informatizzazione che caratterizzano la prestazione di lavoro del personale docente e ATA sono accompagnati da specifico addestramento del personale interessato.
2. Tale addestramento va inteso come arricchimento della professionalità del personale docente e ATA.

## TITOLO SETTIMO - TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO

### CAPO I - NORME GENERALI

#### Art. 26 – Fondo per il salario accessorio

- Il Fondo per il salario accessorio dell'anno scolastico 2023/2024 è complessivamente alimentato da:
  - Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa (art. 40 CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018) erogato dal MIUR;
  - Ogni ulteriore finanziamento erogato dal MIUR;
  - Eventuali economie del Fondo per il salario accessorio derivanti da risorse non utilizzate negli anni scolastici precedenti;
  - Altre risorse provenienti dall'Amministrazione e da altri Enti, pubblici o privati, destinate a retribuire il personale della istituzione scolastica, a seguito di accordi, convenzioni od altro in base alla quantificazione risultante nel Programma annuale di riferimento;
- Il Fondo per la contrattazione integrativa è quantificato nell'apposito atto di costituzione, emanato dal dirigente secondo le istruzioni contenute nel paragrafo III.1 della circolare 19 luglio 2012, n. 25 della Ragioneria Generale dello Stato. Tale atto è predisposto sulla base delle informazioni disponibili alla data di avvio della contrattazione ed è tempestivamente aggiornato a seguito della eventuale disponibilità di nuove risorse. Di esso il dirigente fornisce informazione alla parte sindacale.

#### Art. 27 – Fondi finalizzati

- I fondi finalizzati a specifiche attività possono essere impegnati solo per esse, a meno che non sia esplicitamente previsto che eventuali risparmi possano essere utilizzati per altri fini.
- Per il presente anno scolastico tali fondi sono pari a:

**Assegnazione 2023/2024 delle risorse aventi carattere di certezza e stabilità (lordo dipendente) € 53.523,60**

|   |             |
|---|-------------|
| FIS 2023/24   | € 28.352,51 |
| Funzioni Strumentali 2023/24                              | € 3.489,33  |
| Incarichi specifici ATA 2023/24                           | € 2.271,59  |
| Ore eccedenti 2023/24                                     | € 3.140,84  |
| Attività Aree a Rischio 2023/24                           | € 973,80    |
| Attività complementari educazione fisica 2023/24          | € 2.884,48  |
| Fondo per la valorizzazione del personale docente 2023/24 | € 12.411,05 |

**Economie anni pregressi pari a € 3.313,89**

|  |            |
|--|------------|
| FIS - FONDO ISTITUZIONE SCOLASTICA                         | € 728,45   |
| ORE ECCEDENTI ATTIVITA' COMPLEMENTARI DI EDUCAZIONE FISICA | € 2.472,15 |
| ORE ECCEDENTI PER LA SOSTITUZIONE DEI COLLEGHI ASSENTI     | € 101,66   |
| FONDO VALORIZZAZIONE DEL MERITO PERSONALE SCOLASTICO       | € 11,63    |

**TOTALE lordo dipendente**

**€ 56.837,49**

## CAPO II – UTILIZZAZIONE DEL SALARIO ACCESSORIO

### Art. 28 – Finalizzazione del salario accessorio

1. Coerentemente con le previsioni di legge, le risorse del Fondo per il salario accessorio devono essere finalizzate a retribuire funzioni ed attività che incrementino la produttività e l'efficienza dell'istituzione scolastica, riconoscendo l'impegno individuale e i risultati conseguiti.

### Art. 29 – Criteri per la ripartizione del Fondo dell'istituzione scolastica

1. Le risorse del Fondo dell'istituzione scolastica, con esclusione di quelle di cui all'art. 18, sono suddivise tra le componenti professionali presenti nell'istituzione scolastica sulla base delle esigenze organizzative e didattiche che derivano dalle attività curricolari ed extracurricolari previste dal PTOF, nonché dal Piano annuale delle attività del personale docente e dal Piano annuale di attività del personale ATA. A tal fine sono assegnati per le attività del personale docente € 19.181,67 (cui si aggiungono le economie dell'anno precedenti di € 397,95) e per le attività del personale ATA € 4.795,41.
2. La ripartizione di cui al comma precedente può essere variata entro un margine di flessibilità pari a 1.000,00 in caso di esigenze derivanti dall'attuazione del PTOF.
3. Le eventuali economie del Fondo confluiscono nel Fondo per la contrattazione integrativa dell'anno scolastico successivo e, salvo intesa, vengono attribuite alla categoria (docenti o ATA) per la quale erano originariamente destinati.

### Art. 30 – Criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale

1. Le risorse per la formazione del personale eventualmente assegnate dal MIUR a questa Istituzione Scolastica, nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale, sono ripartite sulla base delle esigenze di formazione del personale, in coerenza con quanto previsto dal vigente PTOF d'Istituto.
2. A tal fine, il 75% delle risorse eventualmente assegnate viene utilizzato per le attività di formazione del personale.

### Art. 31 – Stanziamenti

1. Al fine di perseguire le finalità di cui all'articolo 21, sulla base della delibera del Consiglio d'istituto, di cui all'art. 88 del CCNL del comparto scuola 2006-2009 e del Piano annuale delle attività dei docenti, il fondo d'istituto destinato al personale docente è ripartito, come segue, tra le aree di attività specificate:
- 2.

|   |            |
|---|------------|
| Supporto alle attività organizzative (delegati del dirigente, figure di presidio ai plessi, comm. orario, comm. formazione classi, responsabili sicurezza, tutor docenti neo-immessi) | € 8.215,00 |
| Supporto alla didattica (coord. di classe, responsabili dei laboratori, team digitale.)   | € 8.110,00 |
| Supporto all'organizzazione della didattica (responsabile orientamento, responsabile prove INVALSI, responsabile sito web...)   | € 1.440,00 |

Viene costituito un fondo di riserva di euro 1.954,62 in vista della probabile firma dell'Ipotesi CCNL "Istruzione e Ricerca" 2019-2021 del 14 luglio 2023, la cui entrata in vigore potrebbe comportare maggiori oneri a carico del fondo di miglioramento dell'offerta formativa.

3. Allo stesso fine di cui al comma 1 vengono definite le aree di attività riferite al personale ATA, a ciascuna delle quali vengono assegnate le risorse specificate:

|   |                   |
|---|-------------------|
| Intensificazione del carico di lavoro per sostituzione di colleghi assenti  | <b>€ 2.685,00</b> |
| Assegnazione di incarichi a supporto dell'amministrazione o della didattica | <b>€ 3.872,62</b> |

### CAPO III VALORIZZAZIONE DEL PERSONALE SCOLASTICO (L. 160/2019, comma 249)

#### **Art. 32 – Criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale scolastico**

1. La professionalità del personale docente è valorizzata dal dirigente scolastico in base ai criteri individuati dal comitato di valutazione dei docenti al fine della assegnazione del bonus annuale, ai sensi dell'art. 1, cc. 127 e 128, della legge 107/2015 nonché dell'art. 17, co. 1, lett. e-bis del d.lgs. 165/2001.
2. Le risorse finanziarie assegnate all'Istituzione scolastica per la valorizzazione del personale scolastico per l'a. s. 2022/2023 corrispondono a **€ 12.411,05**, cui si aggiunge un residuo di **€ 11,63** dell'a.s. precedente;
3. A tal fine sono assegnati per le attività del personale docente **€ 9.940,47** e per le attività del personale ATA **€ 2.482,21**, corrispondenti ad una percentuale del: **80% DOCENTI** (maggiorato di € 11,63 residui dall'a.s. 2022/23) e **20% ATA**.

I compensi finalizzati alla valorizzazione del personale docente sono determinati sulla base dei seguenti criteri generali ai sensi dell'art. 22, c. 4, punto c4 del C.C.N.L. comparto istruzione e ricerca 2016-2018:

- Contributo al miglioramento dell'Istituzione Scolastica: Partecipazione a gruppi di ricerca/ ricerca azione/ sperimentazione/innovazione/ progettazione/realizzazione di progetti che abbiano contribuito ad un miglioramento significativo della scuola; progettazione/realizzazione di attività didattica con uso di tecnologie e piattaforme e-learning; partecipazione e promozione della realizzazione di progetti in ambito interdisciplinare e/o educazione civica. Elaborazione di materiali didattici, rubriche, griglie di valutazione che il docente rende disponibili all'istituto mediante la condivisione su Google Drive in uso nella scuola.
  - Successo formativo e scolastico degli studenti.
  - Partecipazione/organizzazione di studenti impegnati in attività di eccellenza delle competenze disciplinari per le proprie classi (olimpiadi, concorsi, gare, certificazioni, ecc.) passati alla fase esterna all'istituto.
  - Innovazione didattica e metodologica utilizzo sistematico e documentato di pratiche laboratoriali innovative nella didattica.
  - Collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche in gruppi di ricerca – azione: elaborazione di materiali didattici in gruppi di ricerca, pubblicazione sul sito internet della scuola degli stessi materiali.
  - Partecipazione alle attività formative per docenti STEM, ambito lingue straniere, attività laboratoriali di musica, teatro, arte, orientamento.
4. I compensi per il personale ATA sono determinati sulla base di quanto previsto dall'art. 88 CCNL 29 novembre 2007.

#### **Art. 33 - Conferimento degli incarichi**

1. Il dirigente conferisce individualmente e in forma scritta gli incarichi relativi allo svolgimento di attività aggiuntive retribuite con il salario accessorio.
2. Nell'atto di conferimento dell'incarico sono indicati, oltre ai compiti e agli obiettivi assegnati, anche il compenso spettante e i termini del pagamento.
3. La liquidazione dei compensi sarà successiva alla verifica dell'effettivo svolgimento dei compiti assegnati e alla valutazione dei risultati conseguiti.

### **Art. 34 - Quantificazione delle attività aggiuntive per il personale ATA**

1. I compensi assegnati al personale ATA sono soggetti a riduzione in caso di assenza. A tal fine il compenso è ridotto di tanti decimi quanti sono i mesi di assenza verificatisi nel periodo settembre/giugno. Si conteggia un mese per un periodo di assenza, anche non continuativo, di 30 giorni.
2. L'importo decurtato viene ripartito su chi svolge il medesimo ruolo o le mansioni di sostituzione.
3. Le prestazioni del personale ATA rese in aggiunta all'orario d'obbligo, in alternativa al ricorso al FIS, possono essere remunerate anche con recuperi compensativi, compatibilmente con le esigenze di servizio, oltre ai giorni di chiusura prefestiva deliberati annualmente dal Consiglio di Istituto.

### **Art. 35 - Incarichi specifici**

1. Su proposta del DSGA, il Dirigente stabilisce il numero e la natura degli incarichi specifici di cui all'art. 47, comma 1, lettera b) del CCNL da attivare nella istituzione scolastica.
2. Il Dirigente conferisce tali incarichi sulla base dei seguenti criteri, in ordine di priorità:
  - Professionalità specifica
  - Disponibilità degli interessati
  - Graduatoria di Istituto.
3. Le risorse disponibili per compensare gli incarichi specifici sono destinate a corrispondere i compensi per incarichi aggiuntivi assegnati al personale A.T.A. privo di posizione economica ex art. 7 del CCNL 2004/05.

## **TITOLO OTTAVO - NORME TRANSITORIE E FINALI**

### **Art. 36 – Clausola di salvaguardia finanziaria**

1. Nel caso di accertata esorbitanza dai limiti di spesa il dirigente sospende l'esecuzione delle clausole del presente contratto produttive di tale violazione.
2. Nel caso in cui l'accertamento dell'incapienza del Fondo per il salario accessorio intervenga quando le attività previste sono state già svolte, il dirigente dispone, previa informazione alla parte sindacale, la riduzione dei compensi complessivamente spettanti a ciascun dipendente nella misura percentuale necessaria a garantire il ripristino della compatibilità finanziaria.

### **Art. 37 – Procedura per la liquidazione del salario accessorio**

1. I progetti per i quali è previsto un compenso a carico del Fondo per il salario accessorio devono rendere espliciti preventivamente gli obiettivi attesi, la misura del loro raggiungimento e gli indicatori quantitativi da utilizzare per la verifica.
2. La liquidazione dei relativi compensi avviene a consuntivo e previa verifica della corrispondenza sostanziale fra i risultati attesi e quelli effettivamente conseguiti e avrà luogo solo in presenza effettiva delle risorse disponibili per effettuare tale erogazione.
3. Le ore stanziare per le attività a supporto della didattica devono tener conto dell'effettiva realizzazione dei vari progetti deliberati nel PTOF, in relazione alla situazione emergenziale tuttora in atto.

Formigine, 20/12/2023

**PARTE PUBBLICA**

Il Dirigente Scolastico pro-tempore  
Dott.ssa Piera Ismalia Sambucci

\_\_\_\_\_

**PARTE SINDACALE**

RSU:

Vezzali Federica

\_\_\_\_\_

Lo Re Alessandro

\_\_\_\_\_

Falcioni Elisabetta

\_\_\_\_\_

**SINDACATI SCUOLA TERRITORIALI**

FLC/CGIL

\_\_\_\_\_

CISL/SCUOLA

\_\_\_\_\_

UIL/SCUOLA

\_\_\_\_\_

GILDA/UNAMS

\_\_\_\_\_

Allegati:

Allegato 1 - Determinazione risorse contrattuali MOF 2023/2024

Allegato 2 - Ripartizione delle retribuzioni personale ATA

Allegato 3 - Ripartizione delle retribuzioni del personale docente