



Ministero dell'istruzione e del merito

SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO "A. FIORI"

Cod. Fiscale : 80013910361

Via Pio Donati n. 8 - 41043 Formigine (MO) Tel. 059558249

Sito: www.scuolamediafiori.edu.it – e-mail: momm06800x@istruzione.it

PEC: momm06800x@pec.istruzione.it

Circolare n.3 Genitori

Circolare n.6 Docenti

Circolare n.2 ATA

Formigine, 10/09/2024

Oggetto:

- Primo giorno di scuola 16 settembre 2024
- Orario provvisorio delle lezioni a.s. 2024/2025.
- Elementi di regolamento scolastico.

1. Orario delle lezioni provvisorio

Si comunica che il primo giorno di scuola si osserveranno i seguenti orari:

- Ingresso:
classi 3^a ore 7:55
classi 2^a ore 8:05
le classi seconde e terze attenderanno di entrare accompagnate dal docente della prima ora

classi 1^a ore 8:15
- Uscita: tutte le classi ore 12:55

Da martedì 17 fino a Venerdì 27 settembre tutte le classi entreranno alle ore 7:55 e usciranno alle ore 12:55.

Materiale scolastico 1° giorno di scuola:

-gli alunni delle classi prime porteranno il diario, un astuccio e un quaderno;

-per gli alunni delle classi seconde e terze entro venerdì 13 settembre sarà pubblicato sul sito della scuola l'orario delle discipline del primo giorno di lezione.

2. Orario delle lezioni definitivo

Da lunedì 30 settembre, per tutto l'anno scolastico tutte le classi entreranno alle ore 7:55 e usciranno alle ore 13:55.

3. Orario di segreteria

La segreteria della scuola (Via Donati 8 Formigine) è aperta al pubblico come sottoindicato

Firmato digitalmente da PIERA ISMALIA SAMBUCCI

MOMM06800X - AA95B23 - CIRCOLARI DOCENTI - 0000006 - 10/09/2024 - UNICO - U
MOMM06800X - AA95B23 - CIRCOLARI ATA - 0000002 - 10/09/2024 - UNICO - U
MOMM06800X - AA95B23 - CIRCOLARI GENITORI - 0000003 - 10/09/2024 - UNICO - U

orario antimeridiano		
Giorno	Dalle	Alle
Tutti	8:00	9:00
Tutti	12:00	13:00

orario pomeridiano		
Giorno	Dalle	Alle
Martedì	15:00	17:00
Giovedì	15:00	17:00

N.B. : Verificare sul sito della scuola la chiusura della segreteria nei periodi di sospensione delle lezioni.

4. Ricevimento Dirigente Scolastico

Il Dirigente scolastico riceve su appuntamento da prenotare mediante richiesta per email all'indirizzo della segreteria: segreteria@scuolamediafiori.edu.it , in caso di necessità telefonando al n° 059 558249.

5. Entrata in ritardo

L'alunno deve essere accompagnato da un familiare che deve giustificare il ritardo, firmando sull'apposito registro, reperibile presso il Collaboratore. Scolastico in servizio in portineria, al piano terra del plesso frequentato. Nell' eventualità che a seguito di imprevisti, l'alunno dovesse entrare in ritardo DA SOLO senza essere accompagnato, sarà in ogni caso accolto, dopo la debita registrazione in portineria. **Le assenze ed i ritardi devono essere giustificati tramite il registro elettronico.**

Uscita anticipata

L'alunno deve essere prelevato esclusivamente da un genitore che firmerà il registro di cui sopra.

SOLO in presenza di delega scritta l'alunno potrà essere affidato anche ad altra persona adulta, delegata identificata mediante documento. Le deleghe per le classi 1^, 2^ e 3^ sono già state acquisite al momento dell'iscrizione.

6. Elementi del Regolamento Generale Alunni

Si ricorda ai Sigg. Genitori che nel rispetto del regolamento generale alunni, che si allega in copia è fatto divieto di uso del telefono cellulare a scuola durante le ore di lezione e l'intervallo. Per ogni esigenza di comunicazione telefonica fra scuola e famiglia e viceversa, è possibile procedere attraverso la segreteria della scuola stessa che provvederà a contattare chi di dovere in modo tempestivo. I cellulari devono essere accesi fuori dai cancelli.

Durante le ore di lezione non è consentito consegnare ai ragazzi materiali dimenticati (libri, zainetti, merende, appunti, ecc.). Restano esclusi da tale divieto materiali di effettiva necessità come: chiavi di casa e/o medicinali urgenti.

- 1) Si confida su una attiva collaborazione da parte dei genitori, al fine di evitare la continua interruzione delle lezioni per consegnare il materiale dimenticato e favorire lo sviluppo del senso di responsabilità negli alunni.
- 2) Si ricorda inoltre ai genitori che:
 - ogni variazione di indirizzo e/o di recapito telefonico, va comunicata tempestivamente alla segreteria - alunni presso la sede di Formigine
 - come previsto dalla Legge Regionale n.9 del 16/7/2015, non vi è più l'obbligo di certificazione medica per assenza scolastica superiore a cinque giorni, compresi i casi di assenza per malattia infettiva
 - in occasione di compleanni o altre ricorrenze, per motivi igienico-sanitari, NON è consentito portare a scuola ogni tipo di alimenti.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Piera Ismalia Sambucci

Firmato digitalmente da PIERA ISMALIA SAMBUCCI